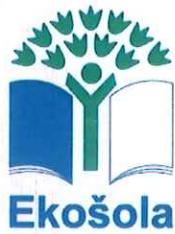


CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO in VARSTVO DOBRNA



Družini
prijazno
podjetje

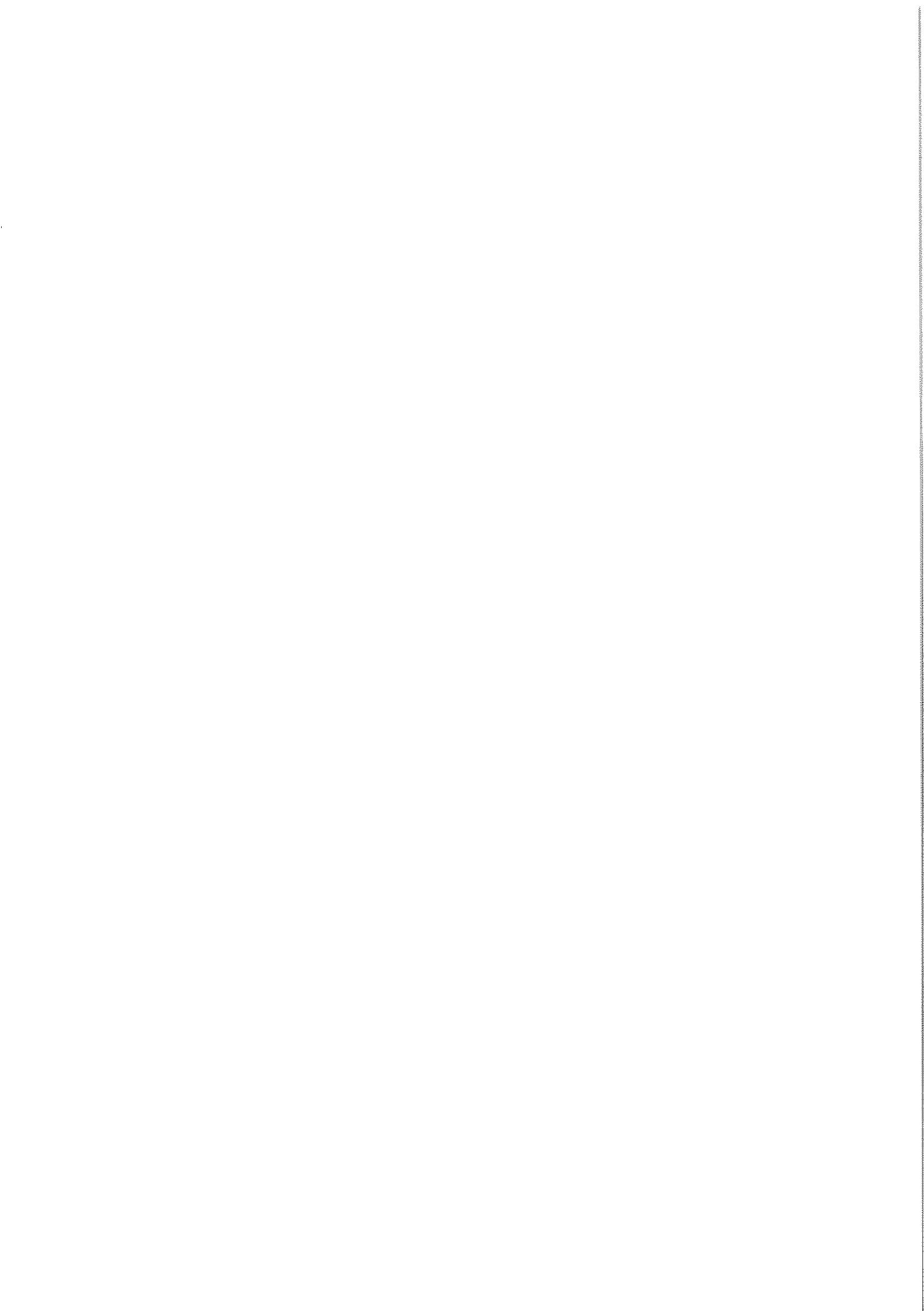


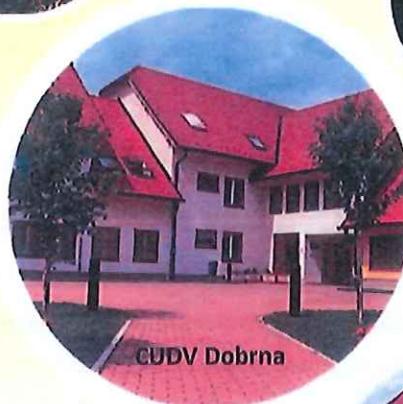
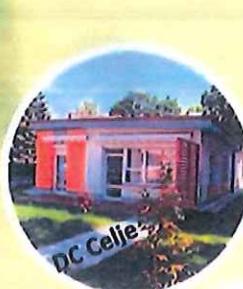
E-Qalin®
BUREAU VERITAS
Certification



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020 IN PROGRAM DELA

Odgovorna oseba (ime in priimek): Mag. Zlatka Srdoč Majer





Program dela Centra za usposabljanje, delo in varstvo Doprna za leto 2020

**CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
DOBRNA, Lokovina 13a, 3204 Doprna
Tel: 03/780-10-00
www.centerdoprna.si**



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Kazalo vsebine

UVOD	1
1. ORGANIZACIJA CENTRA IN KADRI.....	2
1.1 Podatki o uporabnikih:	2
1.2 Dejavnost centra se bo izvajala na naslednjih zakonskih podlaga in drugih podzakonskih aktih	4
1.2.1 Področje institucionalno varstvo in varstveno delovnega centra	4
1.2.2 Področje vzgoje in izobraževanja	4
1.2.3 Področje zdravstvene nege in rehabilitacije	5
1.3 Financiranje dejavnosti centra v letu 2020	5
2. PREDNOSTNI CILJI IN NALOGE	6
3. CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV.....	9
3.1 Opis storitve	9
3.2 Programi, strokovne in zakonodajne podlage	9
3.3 Prednostni cilji	11
3.4 Uporabniki	11
3.5 Potek pouka.....	12
3.6 Bivanje, starši in svojci.....	15
3.7 Zaposleni in zunanji deležniki.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3.8 Programi dela služb po posameznih dejavnostih.....	20
3.8.1 Dnevni center Celje	20
3.8.2 Individualne specialno pedagoške in logopedske obravnave.....	21
3.8.3 Program psihologinje	22
3.8.4 Knjižnica.....	22
3.8.5 Računalništvo in informatika	23
3.8.6 Tim za duševno zdravje	23
3.8.7 Socialna služba.....	24
4. PROGRAM DELA ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO IN VARSTVENODELOVNI CENTER	26



4.1 Storitev, strokovna in zakonodajna podlaga.....	26
4.1.1 Osnovna oskrba	26
4.1.2 Socialna oskrba	27
4.2 Prednostni cilji	28
4.3 Uporabniki	28
4.4 Organizacija dela po bivalnih enotah	29
4.4.1 Bivalna enota IVO24	29
4.4.2 Bivalna enota IVO16 pritličje.....	30
4.4.3 Bivalna enota IVO 16 zelena.....	30
4.4.4 Bivalna enota IVO16 man.....	31
4.4.5 Bivalna enota IVO MAS	32
4.4.6 Bivalna enota IVO oranžna	32
4.5 Zdravstveno varstvo	33
4.6 Zaposleni, svojci in zunanji deležniki	33
5. VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSЛИTEV POD POSEBNIMI POGOJI (VDC).....	35
5.1 Storitev.....	35
5.2. Delovna enota Vojnik	36
5.3 Delovna enota Dobrna-hiška	36
5.4 Ustvarjalnica Galerija Zvonček	37
5.5 Zaposleni, svojci in zunanji deležniki	37
5.6 Dogodki.....	38
5.7 Dodatno delo in projekti	38
6. PROGRAM DELA ODDELKA ZDRAVSTVENE NEGE in REHABILITACIJE.....	38
6.1 Zdravstvena nega.....	38
6.2 Storitve in strokovne in zakonodajne podlage	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.3 Uporabniki, svojci in zunanji deležniki	39
6.4 Prednostni cilji	39
6.5 Medicinska rehabilitacija.....	40
6.5.1 Storitev, strokovne in zakonodajne podlage	40
7. OSNOVNA OSKRBA.....	43



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobra.si

7.1 Storitev in organizacija dela	43
7.2 Zaposleni in izobraževanje	46
8. POSLOVODSTVO	46
8.1 Zaposleni in izobraževanje	47
8.2 Prednostni cilji	47

Kazalo slik

Slika 1: Organigram CUDV Dobrna	3
----------------------------------------------	----------

Kazalo tabel

Tabela 1: dodatne aktivnosti	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Tabela 2: vrste storitev	29



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

UVOD

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna (v nadaljevanju CUDV Dobrna) je socialno varstveni zavod za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje, delo in zaposlitev, zdravstveno varstvo, nego in rehabilitacijo otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Poslanstvo Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna:

V CUDV Dobrnu otrokom, mladostnikom in odraslim ljudem z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju zagotavljamo socialno varstvene storitve in zdravstveno varstvo. Uporabnica in uporabniki so vključeni v procese vzgoje in izobraževanja, zdravstvene nege in medicinske rehabilitacije ter v procese varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji, z možnostjo bivanja. S kvalitetno podporo, usmerjeno v njihov celosten razvoj, jim omogočamo socialno varnost in socialno vključenost.

Vizija CUDV Dobrna

Od hiše do človeka. Skupaj ustvarjamo priložnosti za polno, dostenjstveno življenje vseh nas.

CUDV Dobrna je v organizacijskem smislu v letu 2020 deloval v petih organizacijskih enotah in sicer: Poslovodna služba, služba za osnovno oskrbo, služba za socialno oskrbo, služba za vzgojo in izobraževanje, usposabljanje in zdravstvena služba.

Namesto formalne funkcionalne organiziranosti po službah je bila tudi v letu 2020 v ospredju procesna organiziranost. Pri tem sproti iščemo odgovore na vprašanje kako najbolje med seboj povezati vse zaposlene, ki sodelujejo v posameznem procesu, ne glede na to v kateri službi, organizacijski enoti ali drugi funkcionalni enoti so zaposleni.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

1. ORGANIZACIJA CENTRA IN KADRI

Število zaposlenih se za leto 2020 načrtuje v skladu s sklenjenimi pogodbami in aneksi k pogodbam o financiranju, veljavnimi normativi in standardi na področju socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja, ter bo v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom.

1.1 Podatki o uporabnikih:

Do konca leta 2020 načrtujemo vključitev 133 otrok, mladostnikov in odraslih oseb, od tega:

na programu socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja 65 otrok, mladostnikov in odraslih do 26 let starosti, od tega:

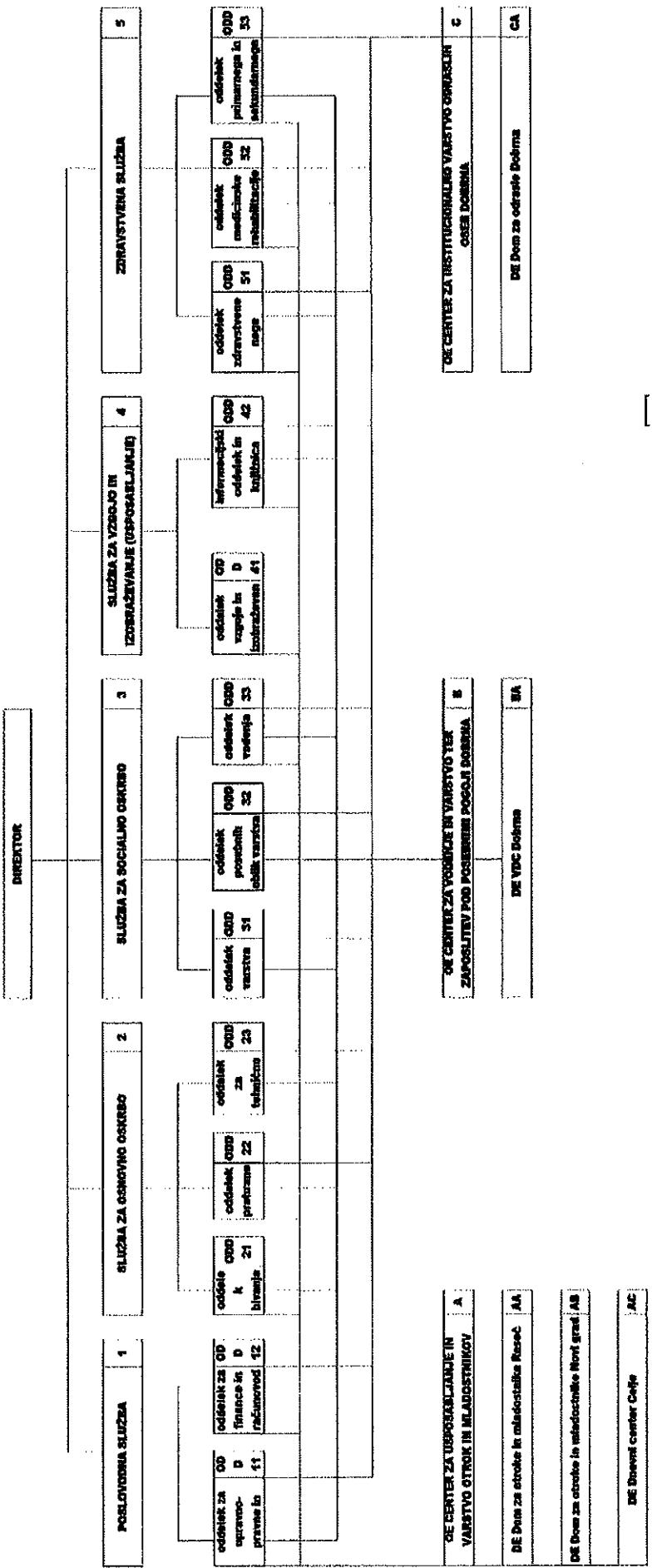
- celodnevna oblika: 41 uporabnikov,
- dnevna oblika: 24 uporabnikov,

na programu vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji in na programu celodnevnega varstva odraslih 68 ljudi, od tega:

- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji: 55 uporabnikov
- institucionalno varstvo 16 ur: 48 uporabnikov,
- institucionalno varstvo 24 ur: 13 uporabnikov.

CIRCOLEZACIJSKA SLEWA DELOVNEGA PROCESA

CENTER 24 UZPESCHENIJE, DELO IN VAKSINO GOSUDARSTVA, LOKVODA 14, 22000 Belgrad



SIEGE IN AEGAEAN CLOUDS 198



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centredobrna.si

1.2 Dejavnost centra se bo izvajala na naslednjih zakonskih podlaga in drugih podzakonskih aktih

- Statut Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna sprejet na 7. redni seji Sveta Centra dne 26.8.2020, ki določa osnovno organiziranost centra.

1.2.1 Področje institucionalno varstvo in varstveno delovnega centra

- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (UR RS, št. 30/2018),
➤ Zakon o socialnem varstvu (UR RS 3/2007 (23/2007, 41/2007-popr) ZSV – UPB, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012, 39/2016, 52/2016-ZPPreb-1, 15/2017-DZ, 29/2017, 54/2017, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/2019),
➤ Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (UL RS 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 61/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018 in 5/2019 – popr.),
➤ Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (UR RS 39/2013-ReNPSV13-20),
➤ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (UL RS 38/2004, 23/2006, 42/2007, 4/2014),
➤ Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (UL RS 45/2010, 28/2011, 104/2011, 111/2013, 102/2015, 76/2017, 54/2019 in 81/2019),
➤ Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (UL RS 67/2006),
➤ Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (UL RS 67/2006), ki določa tehnične pogoje za izvajanje storitev,
➤ Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
➤ Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020 (UL RS 9/2020),
➤ Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (UL RS 50/2014),
➤ Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (UL RS 51/2001),
➤ Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazine (UL RS 107/2000, 31/2001, 88/2001),
➤ Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (UL RS 74/1999, 82/2006, 30/2011, 53/2012),
➤ Pravilnik o načrtovanju, spremljjanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (UL RS 117/2003),

1.2.2 Področje vzgoje in izobraževanja

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS . 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP-1),
➤ Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (UL RS št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
➤ Posebni program vzgoje in izobraževanja–osnovnošolska raven in raven usposabljanja za življenje in delo (Sklep Strok. sveta RS za splošno izobraževanje, UL RS 15/14), ki je podlaga za izvajanje programa vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in mlajših odraslih oseb,



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Zakon o osnovni šoli (UL RS 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 - ZUJF in (63/2013), 46/2016-ZOFVI-K,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009, 64/2009 - popr., 65/2009 - popr., 20/2011, 40/2012 - ZUJF in 57/2012 - ZPCP-2D, 47/2015, 46/2016, 49/2016-popr., 25/2017-Zvaj)
- Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum (UL RS 57/2004),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (UL RS 80/2004, 76/2008),
- Zakon o vrtcih (UL RS 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 - ZUPJS, 94/2010 - ZIU in 40/2012 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/2017),
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UL RS 41/2017).

1.2.3 Področje zdravstvene nege in rehabilitacije

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (UL RS 65/2000, 47/2015 in 31/2018),
- Zakon o duševnem zdravju (UL RS 77/2008, 46/2015-Odl. US, 44/2019 –Odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS 72/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 114/2006 - ZUTPG, 91/2007, 76/2008, 62/2010 - ZUPJS, 87/2011, 40/2012 - ZUJF, 21/2013 - ZUTD-A, 91/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 111/2013 - ZMEPIZ-1 in 95/2014 - ZUJF-C, 47/2015, 61/2017-ZUPŠ, 64/2017-ZZDej-KIN 36/2019),
- Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS 33/2006-UPB1),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS 15/1994, 18/1994 - ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999 - ZMPUPR, 102/2000, 62/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012 in 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018 in 5/2019 – popr.),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS 79/1994, 73/1995, 39/1996, 70/1996, 47/1997, 3/1998, 3/1998, 51/1998 - odl. US, 73/1998 - odl. US, 90/1998, 6/1999 - popr., 109/1999 - odl. US, 61/2000, 64/2000 - popr., 91/2000 - popr., 59/2002, 18/2003, 30/2003, 35/2003 - popr., 78/2003, 84/2004, 44/2005, 86/2006, 90/2006 - popr., 64/2007, 33/2008, 7/2009, 88/2009, 30/2011, 49/2012, 106/2012, 99/2013 - ZSVarPre-C, 25/2014 - odl. US, 25/2014, 85/2014, 10/2017-ZČmlS, 46/2018 IN 4/2020),
- Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (UL RS 74/1999, 92/2006, 10/2011),
- Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije (UL RS 4/2002, 40/2010),
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2020, ki je osnova za sklenitev pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS,
- Zakon o pacientovih pravicah (UL RS 15/2008, 55/2017).

1.3 Financiranje dejavnosti centra v letu 2020

- Pogodba o financiranju izvajanja programa socialno varstvenih storitev za leto 2020 in Aneksi k Pogodbi o financiranju izvajanja programa socialno varstvenih storitev za leto 2020 (program socialnega varstva in program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju ter program socialnega varstva in program vzgoje in izobraževanja oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v starosti od 21. do 26. leta, ki so na podlagi



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

strokovnega mnenja komisije usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja) sklenjena z MDDSZ.

- Pogodba o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve za leto 2020 in Aneksi k Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve za leto 2020 (program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji za odrasle osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju) sklenjena z MDDSZ.
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2016-2020, sklenjena z ZZZS, dne 24.08.2016, v kateri je določen letni obseg programa in povprečna cena nege na dan, ločeno za celodnevni in dnevni program.
- Aneks št.1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2016 – 2020, z dne 7.6.2019.
- Pogodba za povračilo stroškov dela za pripravnike in sekundarije z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije za pripravnike s področja zdravstva (fizioterapevt, delovni terapevt, psiholog, bolničar negovalec...).
- Pogodba o povračilu stroškov v zvezi z opravljanjem dela v splošno korist.
- Sofinanciranje izvajanja storitve institucionalnega varstva odraslih oseb s strani 27 občin: Celje, Cerkvenjak, Dobje, Krško, Ljubno, Laško, Maribor, Mislinja, Moravče, Nazarje, Podčetrtek, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Sevnica, Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Šentilj, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Tabor, Velenje, Vojnik, Zreče, Žalec in Ljubljana.
- Prispevek uporabnika k plačilu institucionalnega varstva (nadomestilo za invalidnost, dodatek za tujo nego in pomoč, pokojnina, dodatek za pomoč in postrežbo) je odvisen od višine denarnih sredstev uporabnika, zmanjšanih za žepnino (mejo socialne varnosti).
- V letu 2020 se bomo prijavljali na aktualne razpise za pridobitev evropskih sredstev iz katerih bomo financirali različne projekte in programe ter nadstandardne storitve.
- Donacije so pomemben vir sredstev za izvedbo vrste programov, projektov, ki se izvajajo zunaj obsega standardnih storitev. Dobljena sredstva se vselej koristijo namensko: bodisi po predlogu donatorja (npr. kot prispevek za letovanje, žepnina, nakup opreme) ali pa Centra (za izvedbo ali organizacijo prireditev ali športnih iger) in vselej za dvig kvalitete življenja uporabnikov.

2. PREDNOSTNI CILJI IN NALOGE

V letu 2020 se bodo razvojne usmeritve Centra uresničevale z naslednjimi prednostnimi cilji in nalogami:

- izvajanje kvalitetne storitve za uporabnike na vseh področjih delovanja,
- upoštevanje načela: individualizacije storitev, krepitev moči uporabnic in uporabnikov, koncepta običajnega poteka življenja, koncepta običajnega poteka dneva, koncepta vključevanja v lokalno skupnost in sodelovanja z lokalno skupnostjo, sledenja uporabnikovim vizijam in potrebam,
- uresničevanje področne zakonodaje ter sledenje, uresničevanje in prilagajanje novostim,
- vzpostavitev bivalne enote za odrasle uporabnike v najemni obliki,
- aktivno delovanje za pridobitev financiranja s strani MDDSZ za BE na Dobrni,
- vključevanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- skrb za pozitivno podobo in promocijo zavoda, sodelovanje z mediji,
- vključevanje in sodelovanje s starši,
- prodaja ali odsvojitev stare graščine Novi Grad, menjava za gradbene parcele z občino Dobrno,
- skrb za uravnotežen razvoj zaposlenih skozi izobraževanja, usposabljanja in supervizije, s poudarkom na aktivnem sodelovanju na strokovnih srečanjih,



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Delin
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- izvedba usposabljanja s področja varne vožnje,
- vzpostavitev skupine za uporabnike s prvenstveno čustveno vedenjskimi motnjami,
- usposabljanje zaposlenih za obvladovanje agresivnega vedenja uporabnikov,
- sanacija sistema ogrevanja vode in dokup dodatnega topotnega izmenjevalca,
- namestitev notranje ograje v maneži,
- izpraznitve podstrešja in odvoz neuporabnih, odpisanih predmetov,
- uničenje dokumentarnega gradiva, ureditev novih prostorov za arhiv
- zagotavljanje pogojev za izvajanje programa vzgoje in izobraževanja, skladno z zahtevami in zakonodajo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- aktivno delovanje na področju E-qalin v skladu z novim poslovnikom,
- organizacija in izvedba dneva odprtih vrat v Višnji vasi,
- reorganizacija dela na področju VDC,
- strokovna ekskurzija za zaposlene,
- strokovna ekskurzija članov PGK,
- izvajanje aktivnosti v okviru certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru certifikata Eko šola,
- sodelovanje s SOUS-om pri pogajanjih z ZZZS za pridobitev novih delovnih mest na področju zdravstva
- vključevanje v projekte, financirane s strani Evropske Unije in Norveškega denarnega sklada,
- ohranjanje vloge centra kot študijske baze in sodelovanje z različnimi šolami in fakultetami,
- uvajanje novih vsebin zaposlitev za uporabnike,
- krepitev strokovnega pristopa pri delu z otroci in odraslimi,
- zagotavljanje visoke kvalitete storitev v popoldanskem času, med vikendi in počitnicami (razpored dela, obogatitvene dejavnosti)
- izvajanje aktivnosti v okviru načrta razvijanja integriranih zaposlitev (v programih UŽD in VDC),
- organizacija preventivnih pregledov v referenčni ambulanti v ZD za uporabnike nad 30 let in sodelovanje v drugih nacionalnih preventivnih akcijah,
- izvedba preventivnega dne za zaposlene v hišni ambulanti (merjenje krvnega tlaka, sladkorja, holesterola, ITM),
- priprava tečajev TPO za vse zaposlene,
- ureditev nove spletnne strani CUDV Dobrna,
- priprava zloženk po programih,
- izdaja letnega časopisa Stopinjice,
- uvedba ustreznejšega sistema označevanja osebnih oblačil uporabnikov,
- organizacija VDC iger,
- uvedba enotnega informacijskega sistema DOMIS za celotni center
- pridobitev novih prostorov za izvajanje pouka v naravi (Paški Kozjak)

Center bo izvajal naslednje programe:

- program socialno varstvenih storitev,
- program vzgoje in izobraževanja,
- program zdravstvenih storitev in pripravnštva s področja zdravstva,
- program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji,
- program institucionalnega varstva odraslih (24 ur in 16 ur),
- program družbeno koristnih del,
- javna dela,



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- programe in projekte, financirane iz sredstev pridobljenih na razpisih,
- tržno dejavnost.

Cilj in naloge Centra so konkretizirane v programih dela posameznih organizacijskih enot in služb ter posameznih dejavnosti.

Načrtovani projekti v letu 2020:

- selitev odraslih uporabnikov v zunanj bivalno enoto (najem Dobrna),
- nabava osebnega vozila za prevoz uporabnikov,
- ureditev novih prostorov za Galerijo Zvonček,
- ureditev novih dodatnih prostorov za VDC v Novi cerkvi,
- ureditev dodatnih sanitarij v že obstoječih prostorih VDC v Višnji vasi,
- ureditev parkirnega prostora pred centrom,
- ureditev statusa «Stare graščine» menjava za gradbene parcele.
- zaključiti OPPN za parcelo v krožnem križišču-začetek postopka za gradbeno dovoljenje,
- urediti tedenske prisotnosti zdravnika v centru in pridobiti denarna sredstva ZZZS.



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@eudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

3. CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

3.1 Opis storitve

Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov izvaja storitev institucionalnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Z institucionalnim varstvom se zagotavlja osnovna oskrba, socialna oskrba, usposabljanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja, Prilagojenem programu za predšolske otroke in zdravstveno varstvo ter rehabilitacija. Center izvaja tudi dnevno varstvo otrok in mladostnikov, ki obiskujejo usposabljanje po Posebnem programu ter Prilagojenem programu za predšolske otroke.

Celotna organizacija dela Centra za usposabljanje otrok in mladostnikov je v največji možni meri prilagojena prostorskim pogojem centra glede na število vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti in glede na njihove individualne potrebe. Z vsebino dela se ob individualizaciji posameznih storitev upošteva potrebe in želje učencev in njihovih svojcev ter se sprotno odziva na spremembe v okolju.

Storitev dnevnega in institucionalnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti se bo izvajala na dveh lokacijah :

- Lokovina 13a, Dobrna; 7 oddelkov VIZ (6 oddelkov PP in 1 predšolski oddelek).
- Trubarjeva 55a, Celje »Dnevni center«; 3 oddelki VIZ (2 oddelka PP in 1 predšolski oddelek)

3.2 Programi in strokovne podlage

Usposabljanje se izvaja po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI; Zavod RS za šolstvo, 2014), ki se deli na več delov:

- obvezni del, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- nadaljevalni del, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- nadaljevalni del, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.

Predmetna področja so natančneje opredeljena z učnimi načrti oz. letnimi pripravami strokovnih delavcev. Letno pripravo pripravijo strokovni delavci ob začetku vsakega šolskega leta. Vsebine izhajajo iz ciljev, opredeljenih v šestih področjih dejavnosti (I.-VI. st): razvijanje samostojnosti, splošna poučenost, gibanje in športna vzgoja, glasbena vzgoja, likovna vzgoja in delovna vzgoja. V programu učenja za življenje in delo (VI. st.) pa so področja naslednja: splošna znanja, razvijanje in ohranjanje samostojnosti, kreativna znanja, šport in rekreacija, dejavnosti prostega časa, dejavno državljanstvo, intimno življenje in spolnost ter delovne in zaposlitvene tehnike. V Posebnem programu so opredeljene tudi ure izbirnih vsebin s ciljem razvijanja socialnih spremnosti, veščin ter vključevanja učencev v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Načrtovane izbirne vsebine na VI. stopnji pa izhajajo iz področij programa Učenje za življenje in delo za VI. stopnjo. Pri načrtovanju izbirnih vsebin je potrebno paziti, da niso enake interesnim dejavnostim.

V predšolskih oddelkih bo delo potekalo po Prilagojenem programu za predšolske otroke in po zastavljenih ciljih, ki jih zavezujejo strokovne podlage oblikovane s strani strokovne skupine v letu 2014. Temeljna naloga predšolskega programa je ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovi telesnih in duševnih sposobnosti ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok. Življenje v predšolskem programu je organizirano na podlagi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce (1999), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in je strokovna podlaga za delo. Zajema vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Pri vsakodnevni delu spodbujamo otrokov razvoj z upoštevanjem individualnih lastnosti posameznega otroka v sodelovanju s starši. Prilagojen program za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske oddelke, 2006) vključuje temeljna vedenja o razvoju predšolskih otrok ter specialno pedagoške oz. defektološke izkušnje pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki s posebnimi potrebami. Predstavlja okvir za načrtovanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v oddelku in vrtcu oziroma zavodu ter za oblikovanje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja. Prilagojen program se bo izvajal glede na neposredno odzivanje otrok v oddelku ter glede na potek življenja v centru in glede na dogajanje v širšem okolju. Neposredno strokovno izhodišče in osnova za prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami je Kurikulum za vrtce.

Vzgojni del (socializacijski - namestitveni program) se bo izvajal po Vzgojnem načrtu centra za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov ter Vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami (2011). Vsebine dela so po področjih enake vsebinam PPVI (2014) po stopnjah usposabljanja. Tudi vzgojni načrti oz. letne priprave vzgojnega dela strokovnih delavcev bodo narejene v začetku šolskega leta 20-21.

Delo z učencem bo potekalo po že omenjenem individualiziran programu, zastavljenem na začetku šolskega leta, po predhodnih sestankih strokovnih skupin zaposlenih, ki delajo s posameznim učencem. Pri delu z učenci se bo upoštevalo načelo individualizacije in diferenciacije. Pri individualizaciji se upoštevajo individualne razlike med posamezniki kot so sposobnosti, interesi, izkušnje, tempo dela in stil učenja. Za novice se bo v 30 dneh po vključitvi otroka oblikoval individualiziran program. Strokovno skupino za posameznega učenca bodo sestavljali njegov razrednik in vzgojitelj ter učitelji, ki ga bodo poučevali. Po potrebi bodo v strokovno skupino vključeni še vodja zdravstvene nege, psiholog, logoped, delovni terapevt, fizioterapevt in socialni delavec. Učenec in njegovi starši bodo imeli možnost sodelovati pri oblikovanju in evalvaciji individualiziranega programa. Določile se bodo oblike dela na posameznih vzgojnih področjih, način izvajanja strokovne pomoči ter potrebne prilagoditve pri organizaciji in časovni razporeditvi dejavnosti. Za načrtovanje in spremljanje izvajanja bo skrbela strokovna skupina, s katero bodo sodelovali tudi starši. Med šolskim letom se bodo individualizirani programi po potrebi prilagajali. Ob polletju se bo v sestavi strokovnih skupin izvedla evalvacija vseh IP - jev učencev CUV. Ob koncu šolskega leta pa se bo ravno tako evalviralo vse IP – je in hkrati oblikovalo smernice za delo z učenci za naslednje šolsko leto.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Dalm
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

3.3 Prednostni cilji

- Kakovostno izvajati Posebni program VIZ in Prilagojen program za predšolske otroke z ustreznimi izobraženimi kadri in številom, ki ustreza kadrovskim normativom po Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, UR l. 45/2010, čl. 19. Pridobiti strokovne delavce ustreznih profilov.
- Ohraniti število učencev na programu usposabljanja po Posebnem programu VIZ in Prilagojenem programu za predšolske otroke.
- Razvijati pozitiven odnos do šolskega dela in šole. Ohranjati učenčeva obstoječa znanja in pridobivati nova.
- Poudarek na preventivi preko podajanja novih učnih vsebin in izkušenj učencem (izobraževanje o internetni varnosti, projekt prometne varnosti v CUDV Dobrna delavnice o spolnosti, aktivnosti za dobro psihofizično počutje, Eko šola in drugo...)
- Rešiti problem bivalnih kapacitet, pridobitev zunanje bivalne enote in priprava skupine uporabnikov na samostojnejše življenje v skupnosti.
- Ohranjati visoko kvaliteto storitev med vikendi:
- optimiziranje števila nočnih dežurnih, vikend dežurnih ter delavcev na sprejemih učencev ob sprotnem preverjanju potreb.
- Vključiti manjše število uporabnikov v redna delovna okolja v obliki delovne prakse (učenci na V. in VI. st.) v okviru Načrta razvijanja integriranih zaposlitvev.
- V centru pa nadaljevati z zaposlitvami uporabnikov v osnovni oskrbi in tajništvu.
- Vpeljava in raba nadomestne komunikacije.
- Kvalitetno izvajati delo po načelih Montessori pedagogike v oddelku vzgoje in izobraževanja (prenos znanja na več strokovnih delavcev, nadgradnja znanj).
- Ohranjati sodelovanje organizacijske enote za otroke in mladostnike CUV z organizacijskima enotama za odrasle IVO/VDC:

3.4 Uporabniki

Center za usposabljanje in varstvo Dobrna izvaja storitev institucionalnega varstva za otroke, mladostnike ter odrasle osebe do 26. leta z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter več motnjami, ki so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja ali Prilagojen program predšolske vzgoje.

V letu 2020 bo v program CUV vključenih 67 otrok, mladostnikov in odraslih oseb. 24 učencev bo vključenih v dnevno obliko storitve, 43 pa v celodnevno. S 1.9. 2020 preidejo štirje uporabniki na program Institucionalnega varstva odraslih in/ali program Vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, vendar bodo zaradi prostorske stiske še naprej del dneva in preko noči ostajali v bivalnih enotah CUV. Izvaja se pospešeno iskanje zunanje bivalne enote.



3.5 Potek pouka

Pouk oz. usposabljanje po Posebnem programu se bo začel v letošnjem šolskem letu v 6 oddelkih vzgoje in izobraževanja (PP) in 1 predšolskem oddelku na Dobrni ter dveh oddelkih PP v celjskem dnevnom centru in enem predšolskem oddelku. Število oddelkov bo ostalo v primerjavi z lanskim letom enako. Spremembe v številu in strukturi oddelkov se lahko spreminja in bodo v manjši meri, zaradi zasedenosti bivalnih kapacitet, možne tekom leta.

Pod usposabljanje sodi še izvajanje nalog knjižnice in informacijske dejavnosti. Usposabljanje bodo izvajali strokovni delavci (skupinski habilitatorji: specialne in rehabilitacijske pedagoginje in strokovni delavci drugih družboslovnih smeri, profesorja športne vzgoje, profesor likovne vzgoje), knjižničarka in računalnikar. V proces se bodo vključevali tudi logopedinja, psihologinja, socialna delavka, fizioterapeuti in delovna terapeutka.

Predmetnik bo glede obsega in števila ur posameznih dejavnosti izhajal iz določb Posebnega programa VIZ in Prilagojenega programa za predšolske otroke, iz značilnosti učencev ter uspešne dosedanje prakse. Učencem bomo zagotavljali dnevno in tedensko več ur specialno-pedagoške, logopediske in druge pomoči. Posebni program vzgoje in izobraževanja je celodnevni program, kjer se stalno prepletajo bolj in manj zahtevne dejavnosti, učenje in sprostitev, učenje vsakdanjih spremnosti in socialnih veščin v zaporednih krajših časovnih enotah. Vedno več učencev ostaja v centru daljše časovno obdobje v letu. Med vikendi in počitnicami se bodo po dosedanji praksi izvajale sprostitvene dejavnosti in drugačne oblike dela, ki bodo zastavljene v skladu z določenimi operativnimi cilji učnih načrtov s področja gibalne in športne vzgoje, likovne ustvarjalnosti, glasbe in plesa, delovne vzgoje v vsebinah domačih opravil, varovanja okolja... Ob tem bo veliko priložnosti za razvijanje samostojnosti, za socializacijo in komunikacijo ter za čim bolj neposredno vključevanje v fizično in socialno okolje.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Učenci, ki bodo vključeni v obravnavo tima za duševno zdravje bodo imeli poleg IP ja sestavljen tudi načrt obravnave, ki se bo evalviral večkrat letno oz. po potrebi. V celotni proces dela z otrokom bodo vključeni tudi starši.

Pedagoško delo bo potekalo po letni pripravi strokovnih delavcev, praviloma v skupinah, občasno pa tudi individualno ali v paru, glede na zelo zahtevne pridružene motnje, ki otežujejo skupinsko delo (težje oblike asocialnega vedenja, agresivnost, nemir..).

Dodatne dejavnosti in dnevi dejavnosti so načrtovani v začetku šolskega na 1. aktivu strokovnih delavcev in v letnih pripravah strokovnih delavcev. Pripravi se načrt, ki vsebuje program letovanja oziroma šole v naravi ter izletov.

V enem oddelku vzgoje in izobraževanja (PP IV) se bo pouk kot do sedaj izvajal po načelih Montessori pedagogike. V sladu s potrebami dela v tej skupini in finančnimi okviri bomo za zaposlene skušali zagotoviti dodatna strokovna izobraževanja s tega področja tudi v tem šolskem letu.

V vrtec na Dobrni se bosta še naprej vključevala dva učenca zaradi pozitivnih učinkov vključitve. Zastavili bomo vključitev učenca k pouku glasbe in likovne vzgoje v OŠ Dobrna.

V letu 2020 bomo nadaljevali z oblikovanim načrtom razvijanja integriranih zaposlitev, v katerega bomo v okviru prakse vključili tudi učence, ki se še usposabljajo po Posebnem programu. Nosilka načrta bo vodja VDC. V delovno prakso v običajnih delovnih okoljih bosta vključena vsaj dva učenca s šolskega programa. Sedmo leto pa bo potekalo redno vključevanje učencev na delovno prakso v VDC Vojnik.

Nadaljevali bomo z izvajanjem aktivnosti in vsebin na področju preventivnega delovanja za boljše psihofizično počutje in delovanje ter večjo varnost naših uporabnikov. Veliko pozornost bomo v obliki izobraževanj in delavnic namenili varni uporabi interneta, socialnih omrežij in sodobnih tehnologij. Nadaljevali bomo s projektom prometne varnosti v obliki učnih delavnic in praktičnih usposabljanj..



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Delin®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Zavzemali se bomo za nadaljnje izvajanje delavnic na temo spolnosti , saj so dotične vsebine pomemben del učnega procesa in življenja naših mladostnikov. Prav tako pa bomo velik poudarek namenili skrbi za zdravo življenje, gibanje in pravilno prehrano..

Nadaljevali bomo z razširjeno uporabo neverbalne komunikacije po hiši in uporabo komunikacijskih pripomočkov. V okviru plana nabav bo realizirana tudi posodobitev tehničnih pripomočkov in učil za področje razvoja komunikacije.

Prostorski pogoji za izvajanje Posebnega programa so primerni, jih je pa premalo. Vsaka skupina nima razreda, zato se pouk izvaja v bivalnih enotah. Učenci bodo odhajali v času pouka v razrede ki so v šolskem delu zgradbe. Težje gibalno ovirane osebe (vezane na invalidski voziček) imajo dobre pogoje za zadovoljitev potrebe po gibanju in svežem zraku (dostop na prosto, prostor za individualno obravnavo oz. prostor za umirjanje). Vsi oddelki so tehnično dobro opremljeni.

Za izvajanje športnih in sprostitvenih dejavnosti imamo telovadnico s prireditvenim prostorom in fitnes kabinetom. V tem objektu se izvajajo tudi plesne in pevske prostočasne dejavnosti, razne prireditve in nastopi. Program plezanja bo potekal redno tedensko.

Na zunanjih površinah bodo imeli učenci možnosti za izvajanje dejavnosti delovne vzgoje: domačih opravil in vrtnarstva ter za dejavnosti športne vzgoje (igrala, senzorni vrt, travnik, dostopna okolica za učne sprehode), druženja in skrb za živali (konji, koze, muca).

Učna oprema, učila in ponazorila se bodo zaradi potrebe po spodbujanju razvoja vseh čutil, uporabe različnih spoznavnih poti in potrebe po številnem ponavljanju in utrjevanju stalno dopoljevala v skladu s potrjenim letnim planom nabav.

Še naprej bomo aktivni člani Eko šole (skladno z začrtanimi programskimi vsebinami FEE in Eco-Schools International), katere glavni cilj je: vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Delin
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

DODATNE AKTIVNOSTI V LETU 2020

DOGODKI / AKTIVNOSTI / PROJEKTI	MESEC
Kulturni praznik	februar
Valentinovo in pust	februar
Teden knjige	april
Regijske igre MATP Žalec	april
Projekt Inclusia - Celovec	april
Igre dobre volje	maj
Zaključna prireditev	junij
Pikin festival	september
Festival za 3. življenjsko obdobje	september
Projekt Pozdrav ptic miru	september
Dan prometne varnosti v CUDV Dobrna	september
Zapojmo, zaplešimo, zaigrajmo	oktober
Varna uporaba interneta	oktober
Tradicionalni slovenski zajtrk	november
Veseli december	december
Fraktalna risba 1x mesečno	po dogovoru
Družabni petki	enkrat mesečno
Obisk terapevtskih kužkov	enkrat mesečno
Prometna varnost v CUDV Dobrna	skozi celo leto
Delavnice o spolnosti	po dogovoru
Pomoč osebam z MDR pri spoprijemanju z izgubo in premagovanje žalosti	skozi celo leto
Razne športne aktivnosti: MATP, tekmovanja SOS, teki, nogomet.	skozi celo leto
Razstave likovnih izdelkov	po dogovoru
Eko šola	skozi celo leto
Letovanja in šole v naravi	Skozi vse leto

3.6 Bivanje, starši in svojci

V centru, na delu za otroke, mladostnike in odrasle bo v popoldanskem delu dneva aktivnih 6 bivalnih enot. V popoldanskem času bo organiziran vzgojni, socializacijski - namestitveni program (dejavnost bo vodil strokovni delavec - vzgojitelj).

Učenci, združeni v bivalnih enotah, bodo skupaj vključeni tudi v dopoldanski del, pouk. V bivalnih enotah bo bivalo do 9 učencev, katerim bomo zagotavljali zasebnost, zaupnost, individualizacijo in normalizacijo. Nekateri učenci bodo imeli oz. že imajo ključe svojih sob, prevzeli bodo odgovornost za čiščenje in urejenost svojega bivalnega prostora, kot je bila že dosedanja praksa.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e-pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Uporabniki bodo imeli možnost samopostrežbe in lastne izbire pri posameznih obrokih. Jedilniki bodo sestavljeni v lahkem branju ob slikovni podpori. V procesu usposabljanja oziroma ohranjanja pridobljenih znanj si bodo učenci sami pripravljali obroke vsaj enkrat tedensko (kosilo, večerja) v kuhinjah po bivalnih enotah. Na ta način se bo vzpodbjalo njihovo aktivno udeležbo, avtonomijo, odgovornost... Skupina strokovnih delavcev je skozi vse lansko šolsko leto na rednih tedenskih srečanjih pripravljala in oblikovala jedilnike raznih jedi v lahkem branju ob slikah, ki so bili v skupinah v pomoč pri pripravi le teh. Izdelana je knjižica enostavnih receptov priprave hrane.

Uporabniki bodo skrbeli tudi v prihodnje za domače živali, ki so nameščene po različnih bivalnih enotah. Participacija v teh aktivnostih bo odvisna od sposobnosti in motivacije posameznikov. Učenci se bodo aktivno vključevali v delo oskrbe živali.

Varstvo, ki pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji) bodo izvajale varuhi/nje 24 ur dnevno. Najbolj odvisnim bodo zagotovljena pomoč tudi pri najbolj intimnih življenjskih opravilih. V prostorih za osebno higieno bomo zagotovljali intimnost vsakemu posamezniku. Učni proces k večji osebni samostojnosti (nega, hranjenje, skrb zase, garderoba, sobe, gospodinjska opravila) pa bodo v popoldanskem delu vodili vzgojitelji.

V okviru učenja samostojnosti in skrbi zase bodo učenci skrbeli lastno garderobo v okviru lastnih zmožnosti. Učence se bo podpiralo pri prepoznavanju potreb po novi garderobi, pri izbiri in nakupih le-te ter k popravilu manjših poškodb garderobe.

Med počitnicami in med vikendi v centru ostaja vedno več učencev. Stike z domom bomo še naprej vzdrževali z organiziranim prevozom domov in v center za učence iz bližnjih občin, ki jih bosta izvajala hišnika-voznika ob spremstvu varstvenega kadra. Po potrebi se bodo izvajali obiski na domu.

Lokacije letovanj in šol v naravi strokovni delavci v oddelkih izbirajo glede na individualne potrebe in interes učencev. Vsa letovanja bodo organizirana in izpeljana v skladu s prenovljenim Pravilnikom o organizaciji in izvedbi letovanj. Program letovanj bodo pripravili strokovni delavci, ki bodo letovanje izpeljali. Program bo potren na strokovnem svetu z odobritvijo vodstva Centra. Nadaljevali bomo z večletno prakso izmenjave letovanj uporabnikov in zaposlenih s sorodnimi institucijami. V skladu s šolskim programom in sredstvi namenjenimi za šolo v naravi, pa se bo po programu organizirala tudi šola v naravi. V zimskem času bo organizirana enotedenska šola smučanja na Kaninu.

Z razširjenimi programi različnih prostočasnih dejavnosti (glasbene urice, kino predstave, dejavnosti v aktivacijski sobi, sezonski športi, plavanje, športno plezanje, ponедeljkovi plesi,



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matčna št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

ples z vozički, pevski, likovni, dramsko literarni krožek, pravljične urice, tehniški krožek, lutkovni krožek, kuhrske krožek, prostovoljstvo v lokalni skupnosti, lahko branje, foto in računalniški krožek, zabavni fitnes, obiski predstav in prireditev...) in samo zagovorništvo bomo v šolskem letu 2020 ponujali našim učencem pridobivanje novih izkušenj in znanj, možnost lastne izbire in lastno aktivnost. Prostočasne dejavnosti bodo usmerjene tudi v širši življenjski prostor, kar pomeni aktivno vključevanje v okolje, normalizacijo in integracijo.

Sodelovanje s starši / zakonitimi zastopniki bo potekalo preko telefonskih razgovorov, z dopisovanjem. Tudi v prihodnje jih bomo vključevali v načrtovanje in evalvacijo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanje v prvem mesecu po sprejemu oz. vsaj enkrat letno (načeloma ob zaključku šolskega leta). Enkrat letno bodo vabljeni na izobraževanje o zanje aktualnih temah, v knjižnici pa bodo imeli tudi možnost izposoje gradiva.

Ob začetku šolskega novega leta bomo za starše izdali prenovljeno in posodobljeno informativno brošuro z vsemi aktualnimi informacijami za aktualno šolsko leto.

S starši bomo izmenjevali informacije o napredku, zdravstvenem stanju, težavah otroka/mladostnika, jim omogočali prisotnost pri delu v skupini (obiski otroka, uvajanje novinca ob vključitvi, delavnice za starše v decembri, ob materinskem dnevu, dan odprtih vrat v mesecu maju, ob zaključku šolskega leta), organizirali roditeljske sestanke in govorilne ure s strokovnimi delavci/sodelavci (vsaj trikrat letno za vsakega učenca, sicer odvisno od problematike). Starši bodo vabljeni na zdravniške obravnave svojih otrok in srečanja strokovnih skupin po potrebi ali na lastno pobudo. O celoletnem dogajanju šolskega leta pa bodo starši seznanjeni v našem glasilu Stopinjice, kjer bodo po dosedanji praksi prispevki uporabnikov in zaposlenih v centru. Tudi sami bodo vabljeni, da prispevajo k vsebini z lastnimi članki, prispevki, utrinki. Predvideno je tudi nekaj obiskov na domu učencev (skupina sošolcev in učiteljic ali socialna delavka).

Zavzemali se bomo za še več aktivnega sodelovanja s strani staršev, v smislu skupnih dejavnosti, prireditev, projektov, pobud za novosti, predlogov za spremembe, tudi bolj aktiven svet staršev. Vsako leto jim ponudimo tudi sodelovanje v skupini za samopomoč, za katero pa ne izkazujejo interesa.

Cilji, katerim bomo sledili preko celega leta:

- Sodelovati s starši, skrbniki od sprejemnega postopka do oblikovanja individualiziranih načrtov, pri izvajaju programov, sodelovati v postopkih usmerjanja, sodelovati ob nastalih učnih in vzgojnih težavah, izvajati programe za delo z družino in s svojci - skupina za samopomoč; jih poskušati pritegniti v dnevne dejavnosti z varovanci, zanje organizirati različne delavnice, izobraževanja, roditeljske sestanke



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Qalin®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Vsem uporabnikom, svojcem in skrbnikom omogočiti možnost izbire, pobud in pritožb neposredno, pisno in preko predalčnika pripomb in želja in jih z vso resnostjo obravnavati.
- Pritegniti svojce/skrbnike k participaciji v izvajanju projektov (pridobivanje donatorskih sredstev, prostovoljstvo, organiziranje dni dejavnosti, božične tržnice, zbirateljske in prodajne akcije, sodelovanje v sistemu zagotavljanja kakovosti storitev E-qalin).

3.7 Zaposleni

Na področju CUV je zaposlenih 28 varuhov in 17 skupinskih habilitatorjev, ki opravljajo delo razrednika v dopoldanskem času ali delo vzgojitelja v popoldanskem času. V letu 2020 se bo pridružil dodaten športni pedagog, kar se izkazuje kot velika pridobitev pri zagotavljanju individualnih športnih obravnav pri uporabnikih, ki izkazujejo takšne potrebe. Likovna pedagoginja bo izvajala ure likovne vzgoje v vseh oddelkih na Dobrni in v Celju. Psihologinja, socialna delavka, knjižničarka ter logopedinja bodo izvajale individualne obravnave uporabnikov in storitve svetovanja staršem, zaposlenim pri delu z uporabnikom. Strokovni delavci po posameznih skupinah bodo imeli redne ponедeljkove sestanke, na katerih usklajujejo tedenski plan dela in si izmenjujejo aktualne informacije. O delu z uporabniki si bodo informacije izmenjevali ob dnevnom srečevanju in preko zvezkov sporočanja, mailov in telefonskih kontaktov. Dopoldanski strokovni delavci si izmenjano informacije o tekočem tednu na ponedeljkovih jutranjih sestankih, katerega zapisnik je posredovan vsem zaposlenim na službeni elektronski naslov.

Delo skupinskih habilitatorjev ostaja enoizmensko. Ob odsotnosti dopoldanskega učitelja bo dopoldanski pouk izvajal prosti strokovni delavec ali pa popoldanski izvajalec programa - vzgojitelj z namenom ohraniti kontinuiteto šolskega in pedagoškega dela. Program bodo izvajali strokovni delavci.

Pri timskem delu bodo tudi v prihodnje sodelovali strokovni delavci drugih strok – zdravstvene, socialne, psihološke in specialisti psihiatrije, pedopsihijatrije in fiziatrije. V skupinah, kjer so učenci s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in težje gibalno ovirani učenci, bodo sodelovali varuhi z zdravstveno izobrazbo.

V centru bo kot vsako leto deloval strokovni aktiv vseh strokovnih delavcev zaposlenih v Centru. Na aktive bodo vabljeni tudi strokovni delavci, ki delajo z odraslimi. Aktivi bodo potekali enkrat mesečno ob ponedeljkih. Nadaljevalo se bo s supervizijskimi srečanjemi. Po potrebi bodo delovale tudi izredne supervizijske skupine (razne stiske, problematika v povezavi z delom).

Delavci Centra kažejo kar precejšen interes po dodatnem strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju. Predstavljene bodo vsebine s področja zdravstva, zaposlitev in dela ter razne praktične delavnice. Zaposleni se bodo udeleževali izobraževanj v okviru sprejetega plana izobraževanj za leto 2020 in vseh izobraževanj, ki so potrebna za izboljšanje metod dela ter pristopov.



3.8 Zunanji deležniki

Sodelovanje z drugimi institucijami obsega sodelovanje s sorodnimi inštitucijami, CUDV ji, VDC ji, sodelovanje s CSD ji, ZRSSŠ, komisijami za usmerjanje, križnimi centri, društvi Sožitje, Sonček, ZPMS, z lokalno skupnostjo, podjetji in institucijami, šolo in vrtcem, s prostovoljci, študenti različnih fakultet, podjetniki. S sodelovanjem bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu in ga po najboljših močeh širili.

V okviru CUDV jev deluje aktiv pedagoških vodij, ki se bo tudi v prihodnje sestajal po potrebi. Zaradi velikih razlik med šolskim in socialnim področjem je timsko sodelovanje in zastopanje strokovnih stališč še toliko bolj pomembno.

Strokovne delavce vrtca in šole bomo še naprej vabili na predavanja z zunanjimi strokovnjaki organiziranimi pri nas ter na ostale prihajajoče dogodke v centru.

Praktikantom fakultet bomo tudi v nadalje omogočali izvajanje študijske prakse. Pripravnštva pa v skladu z obstoječimi zakonodajnimi okviri ter omejitvami.

Cilji, katerim bomo še dodatno sledili preko celega leta:

- Kot prejemniki certifikata Družini prijazno podjetje usklajevati delo skozi dogovorjene ukrepe oz. povezovati družinsko življenje z delom.
- Prisluhniti pobudam zaposlenih po dodatnih izobraževanjih, ki prispevajo k dvigu kvalitete opravljanja storitev.
- Prisluhniti predlogom, pripombam na letnih razgovorih zaposlenih z vodjo povezanih z delom.
- Promovirati znanja in izkušnje strokovnih delavcev/sodelavcev v širšem strokovnem krogu in družbenem življenju s ciljem dosegati vse večjo kvaliteto storitev in ugled stroke, primerljivo z doseženim standardom v sorodnih sodobnih institucijah (prestavitev projektnega dela v centru in dejavnosti ob pomembnih obiskih v centru, predstavitev projektov na kongresih in simpozijih).
- Strokovnim delavcem/sodelavcem omogočiti udeležbo na supervizijskih srečanjih.
- Strokovne delavce/sodelavce in varstveni kader povezovati v projektnem delu, v katerem naj bi stremeli k skupnemu cilju (donatorstvo, družini prijazno podjetje, E-qalin, družabni petki, dodatni programi za otroke in mladostnike – javno delo, integrirana zaposlitev, hipoterapija in skrb za konja, zeleni program...).
- Uvajati in spremljati pri delu novo zaposlene, kroženje po vseh oddelkih. Novo zaposlenemu imenovati mentorja (podporno osebo).
- Dovoliti zaposlenim, da izrazijo svoja močna področja, le tako bodo z zadovoljstvom opravljali delo, na katerem se potrjujejo (vodenje interesnih dejavnosti, sodelovanje v projektih..).
- Omogočiti druženja zaposlenih (praznovanja, izobraževanja – delavnice, strokovne ekskurzije, športne aktivnosti, družabni petki, izleti...), kar zagotavlja boljšo organizacijsko klimo.

Sodelovanje z drugimi institucijami obsega sodelovanje s sorodnimi inštitucijami, CUDV ji, VDC ji, sodelovanje s CSD ji, ZRSSŠ, komisijami za usmerjanje, križnimi centri, društvi Sožitje, Sonček, ZPMS,



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobra.si

z lokalno skupnostjo, podjetji in institucijami, šolo in vrtcem, s prostovoljci, študenti različnih fakultet, podjetniki. S sodelovanjem bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu in ga po najboljših močeh širili.

V okviru CUDV jev deluje aktiv pedagoških vodij, ki se bo tudi v prihodnje sestajal po potrebi. Glede na prihajajoče spremembe, zaradi zahtev MIZŠ ja kot posledica vpisa v razvid, bo vloga aktiva v tem letu še pomembnejša.

Strokovne delavce vrtca in šole bomo še naprej vabili na predavanja z zunanjimi strokovnjaki organiziranimi pri nas ter na ostale prihajajoče dogodke v centru.

Praktikantom fakultet bomo tudi v nadalje omogočali izvajanje študijske prakse. Pripravnštva pa v skladu z obstoječimi zakonodajnimi okviri ter omejitvami.

Še naprej se bomo zavzemali za nadaljnje dobro sodelovanje s prostovoljci. Uporabnikom veliko pomeni in koristi stik z zunanjim populacijo, druženje z ljudmi, ki jih ne obkrožamo vsakodnevno.

3.8 Programi dela služb po posameznih dejavnostih

3.8.1 Dnevni center Celje

V Dnevniem centru Celje se bo za otroke in mladostnike do dopolnjenega 26. leta starosti izvajalo usposabljanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja in Prilagojen program za predšolske otroke. Uporabnikom se nudijo tudi zdravstvene storitve in rehabilitacija. V Dnevni center Celje je vključenih 15 otrok.

V letu 2020 načrtujemo projekte in dejavnosti:

➤ Vzgajanje zelišč

Načrtujemo vzgajanje zelišč v visokih gredah in koritih z namenom spoznavanja pomena samooskrbe in stika z zemljoi.

➤ Rastemo s knjigo .

Projekt bo trajal preko celega leta. Z njim želimo doseči razvijanje kulture branja in poslušanja, naučiti se aktivirati zvočno knjigo in ob tem razvijati neverbalno komunikacijo. Načrtujemo pripraviti predstavo s pomočjo komunikatorjev

➤ dan Tišine

Bomo izvedli v aprilu ali maju 2020 z namenom ozaveščati o pomembnosti komunikacije in spodbuditi boljše razumevanje vseh, ki komunicirajo le neverbalno.

➤ Dan v temi

Bomo izvedli v aprilu ali maju 2020 z namenom osvestiti pravila komuniciranja s slepo osebo in izvesti praktične vaje (pitje, hranjenje, higiena... v temi)

➤ Teden eksperimentov v sodelovanje z razvojnim vrtcem A. Černej.

➤ Veseli december s prihodom Božička.

➤ Zaključna prireditev za starše.

➤ Interna izobraževanja za zaposlene; predstavitev aktualnih strokovnih tem z različnih delovnih področji za delo z otroki s posebnimi potrebami



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Delin
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

V delovni enoti Dnevnega centra Celje bomo delovali v skladu z razvojnimi usmeritvami matične ustanove (CUDV Dobrna) z zagotavljanjem pogojev za proces kontinuiranega izboljšanja in uvajanja novosti v procese dela in programov.

Kot prednostni cilj se načrtuje izvedba vseh projektov iz delovnega načrta 2020, priprava letnih učnih načrtov, individualiziranih programov in evalvacije. Krepitev strokovnih pristopov pri delu z otroci z motnjo avtističnega spektra ter kontinuirano izvajanje tehnik nadomestne komunikacije pri vseh uporabnikih.

Storitve bodo izvajali: 1 fizioterapeut (3x tedensko), 1 logopedinja (1x tedensko), 1 delovna terapeutka (1x tedensko), 3 pedagogi (vsak dan,) 3 zdravstveni tehnički (vsak dan), 1 gospodinja-snažilka. V delo bomo vključevali tudi morebitne pripravnike fizioterapije in delovne terapije.

Strokovni delavci bodo aktivno vključeni v načrtovanje dela, spodbujali bomo timski pristop in skrbeli za reden pretok informacij ter izmenjavo mnenj in stališč. Za zaposlene načrtujemo 3 krat letno interni tim building.

3.8.2 Individualne specialno pedagoške in logopedske obravnave

V letu 2020 bo potekalo kontinuirano izvajanje specialno pedagoških in logopedskih obravnnav. V obravnave bodo vključeni predšolski otroci in učenci do 26. leta starosti. Za novo sprejete predšolske otroke in učence bomo po preteku observacijske dobe pripravili oceno govorno jezikovne komunikacije in jih glede na potrebe vključili v obravnavo. Za otroke in učence bomo v dogоворu z razredniki oddelkov in njihovimi starši načrtovali cilje, ki bodo podpirali razvoj komunikacije in omogočili aktivnejšo udeležbo v vsakdanjem življenju. Cilje bomo redno spremljali in evalvirali. Prednost pri vključitvi v obravnave bodo imeli otroci in učenci, ki potrebujejo več podpore pri razvijanju komunikacijskih veščin ter za sporazumevanje ne uporabljajo verbalnega govora. Z različnimi pristopi in oblikami dela ter pripomočki, jim bomo omogočili izražanje osnovnih potreb in želja.

Prednostni cilji

- Individualno delo s predšolskimi otroki in učenci glede na načrtovane cilje za področje govorno jezikovnega razvoja oziroma komunikacije.
- Izvajanje tedenskih skupinskih obravnav v predšolskem oddelku in v oddelku UŽD A v sodelovanju z razredničarkama s ciljem spodbujanja neverbalne komunikacije, razvijanja komunikacijskih veščin, interakcije in sodelovanja.
- Obnovitev praktičnih delavnic in prikaz pristopov pri spodbujanju razvoja komunikacije za strokovne delavce in demonstracija uporabe pripomočkov in tehnologij za sporazumevanje z okoljem.
- Priprava slikovnega gradiva za izvajanje posameznih dnevnih aktivnosti, redno obnavljanje že utečenih protokolov aktivnosti npr. higiena rok, zob in toaletni trening.
- Priprava knjižic slikovnega gradiva za posamezne kategorije pojmov in širjenje besedišča (sadje, živali, promet, igrače, rastline, čustva, oblačila, prazniki ipd.
- Priprava tedenskih jedilnikov za uporabnike v lahkem branju s slikovnim materialom v tiskani obliki.



- Priprava priročnika z recepti jedi dopolnjenimi s slikovnimi simboli in priročnika o skrbi za konje ter različnih vabil ali besedil za dogodke v ustanovi v lahko berljivem jeziku.
- Sodelovanje z razredniki in vzgojitelji z nudenjem podpore in nasveti pri delu z otroki in učenci.
- Spremljanje novosti na strokovnem področju specialne in rehabilitacijske pedagogike ter logopedije (pristopi dela, strokovna literatura, pripomočki) ter Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter Društva za Downov sindrom.

3.8.3 Program psihologinje

Delo z uporabniki bo potekalo individualno, v paru ali v skupini. Del časa je namenjen za priprave za izvajanje obravnav in načrtovanju dela z uporabniki. Uporabniki bodo vključeni v obravnave glede na evalvacije preteklih let, kjer so opredeljene potrebe po psihološki obravnavi ter glede na posvetovanje z ostalimi strokovnimi delavci. V obravnave bodo vključeni uporabniki, pri katerih so zaznani določeni odkloni v vedenju in čustvovanju ter uporabniki, kateri bodo izražali osebno in čustveno stisko. V individualno obravnavo so vključeni uporabniki iz področja CUV in odrasli. Dolžina obravnave in pogostost je odvisna od potreb in zmožnosti uporabnikov sodelovanja. Ena obravnava tedensko bo namenjena svetovalnemu delu s parom.

Poleg individualnega dela bodo potekale tudi skupinske oblike dela. Obseg in psihosocialne vsebine bodo izbrane in realizirane v dogovoru z razredniki, vzgojitelji ali vodjami. Vključevanje v skupine bo potekalo tudi z namenom opazovanja vedenja oziroma spremeljanja uporabnikov, ki so vključeni v pedopsihiatrične ali psihiatrične obravnave, kjer tudi sodelujem .Redno bom sodelovala v Timu za duševno zdravje in bila mentorica prostovoljcem.

Še naprej bom vodila samozagovorniško skupino C, spremljala počutje uporabnikov, staršem nudila svetovanje in pomoč pri ravnjanju z otrokom.

3.8.4 Knjižnica

Knjižnica v CUDV Dobrna bo tudi v letu 2020 izvaja svoje osnovne dejavnosti, kot so nabava in obdelava knjižničnega gradiva, hranjenje in arhiviranje gradiva, izposoja za uporabnike in zaposlene. S svojim gradivom bo še naprej podpirala strokovno, pedagoško, vzgojno–izobraževalno in drugo delo v CUDV Dobrna.

Prav tako se bo izvajalo skupinsko in individualno bibliopedagoško delo, lahko branje in sodelovanje na Bralni znački.

Knjižničarka se bo s svojim delom vključevala v delovanje skupin pri pravljičnih uricah in aktivnosti na interaktivni mizi. Še naprej se bo v okviru knjižnice pisala kronika CUDV Dobrna. Knjižnica se bo vključevala tudi v ostale prireditve, ki se izvajajo v CUDV Dobrna (Veseli december, Dan odprtih vrat, ...). Prav tako je za leto 2020 predvideno dogajanje za Teden knjige. V letu 2020 bomo obnovili članstvo v Osrednji knjižnici Celje.

Novembra 2020 bo v Cankarjevem domu v Ljubljani potekal Slovenski knjižni sejem. Načrtuje se obisk z uporabniki. V letu 2020 bomo nadaljevali projekt »Lahko branje«, kjer bomo pripravljali besedila v lahkem branju.

Nadaljevali bomo z dramsko – lutkovnim krožkom in projektom »Kolesarski izpit«. Aktivno se bom vključila v organizacijo 29. državne revije Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo.



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cvdv-dobrna.si, www.centordobrna.si

3.8.5 Računalništvo in informatika

V individualne računalniške obravnave bo vključenih 19 uporabnikov iz šolskega in odraslega dela. Obravnave se izvajajo v računalniški učilnici. Poudarek pri delu je na varni uporabi socialnih omrežij.

Prednostni cilji individualnih obravnav:

- Razvijati in uriti fino motoriko, ter koordinacijo roka-oko pri uporabi računalniške miške in tipkovnice
- Razvijati in uriti orientacijo (določanje leve in desne na ploskvi, določanje smeri in odnosov na ploskvi, premikanje na naslednjo in prejšnjo stran)
- Razvijati in uriti zaznavanje, predstave in pojme
- Razvijati in uriti govorno razumevanje in izražanje
- Uriti sistem miselnih operacij (konverzacije, grupiranja, razvrščanja, ohranitve, razvijanja pred pojmovnih oblik, prostora, časa, količine)
- Razvijati in uriti sposobnosti in spretnosti: sistematičnost, kreativno razmišljanje, spominske sposobnosti, socialna interakcija, kooperativno učenje,
- Razvijanje sposobnosti senzorične integracije (vidno-globalne, vidno slušne, slušno gibalne, vidno tipne, slušno tipne, tipno-gibalne)
- Razvijati in uriti likovno izražanje, ustvarjalnost...
- Sodelovalno in interaktivno učenje ob praktičnem delu
- Uporabljati računalnik za oblikovanje in posredovanje preprostih informacij
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - ustrezeno ravnanje z IKT,
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - preživljvanje prostega časa
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - IKT in varnost
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - socialna omrežja
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - trgovske pasti in stranpoti EPP, kritično spremljanje medijev in reklamnega materiala
- Uporaba osebnega računalnika
- Uporaba telefona

V okviru Eko šole na nivoju ustanove izvajamo aktivnosti zbirana papirja, ločevanje odpadkov, zbiranje sijalk in iztrošenih baterij, obisk E transformerja. Učence učimo varčne uporabe naravnih virov (zapiranje pip...) in energije (ugašanje luči, varčne sijalke...) Uporabnike spodbujamo k večkratni uporabnosti izdelkov. Sodelujemo na natečajih in ustvarjamo iz odpadnih materialov.

V okviru fotografskega krožka bomo individualno spoznavali fotografske tehnike, opremo in ustvarjali fotografije v različnih okoljih.

3.8.6 Tim za duševno zdravje

Prednostni cilji:

- Kvalitetno sodelovanje tima z zaposlenimi v skupini, razredniki, varuhim.
- Aktivnejše vključevanje psihiatrinj v delo tima.
- Vključitev novincev in svojcev.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

V plan dela smo vključili

- Predstavitev novih programov obravnav uporabnikov zaposlenim v skupini v obliki strokovnih skupin.
- Redne polletne evalvacije za vse uporabnike, ki že imajo, in ki bodo imeli sestavljen program obravnav ter ugotavljanje smotrnosti nadaljnje obravnave v sodelovanju z zaposlenimi v oddelkih.
- Vključitev novih uporabnikov v obravnavo. Nove programe bomo sestavili za uporabnike, kjer je izkazana potreba.
- Aktualna problematika po skupinah.
- Spremljanje evidenc sob za umirjanje in poročanje na strokovnem svetu.
- Tedensko spremljanje aktualnih skupin.

Člani tima so skupinski habilitatorji, socialna delavka, psihologinja, medicinska sestra in vodji OE. Tim se bo sestajal enkrat tedensko ali po potrebi. V sestavo planov bodo vključeni razredniki in starši obravnavanih uporabnikov.

zaposlene. S svojim gradivom bo še naprej podpirala strokovno, pedagoško, vzgojno–izobraževalno in drugo delo v CUDV Dobrnu.

Prednostni cilji

- nabava in obdelava knjižničnega gradiva, hranjenje in arhiviranje gradiva, izposoja za uporabnike in zaposlene;
- skupinsko in individualno biblio pedagoško delo;
- teden knjige (mesec april);
- kronika CUDV Dobrna;

3.8.7 Socialna služba

Delo socialne službe pokriva socialna delavka. Njeno delo se prepleta z vsemi službami v centru in poteka v sorazmernem deležu glede na potrebe, normative in standarde. Socialna delavka bo v letu 2020 pokrivala vsa tri področja centra (OE CUV, OE IVO, OE VDC). Pri svojem delu bo upoštevala ustrezno zakonodajo.

Prednostne naloge socialne službe v letu 2020 so:

- ohranitev obstoječega števila uporabnikov in v okviru sproštitev mest nove vključitve
- izvedba postopkov sprejema, premestitev in odpustov za vsa področja centra,
- vodenje Komisije za sprejem, premestitev in odpust, obnova prijav začasnega prebivališča, in sodelovanje v Komisiji za razvrščanje odraslih uporabnikov, ki se bodo vključili v institucionalno varstvo odraslih,
- ureditev statusa ob dopolnitvi 18 leta in vse dokumentacije za uveljavitev pravice (status invalida in dodatek za tujo nego in pomoč),
- sodelovanje pri odprtju TRR računov za uporabnike, ki dopolnijo 18 let
- in sodelovanje s starši in razredniki glede porabe žepnine,
- izdaja raznih potrdil in poročil,
- usklajevanje dela v splošno korist,
- sodelovanje na raznih strokovnih timih in sestankih,



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Qalin
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- sodelovanje v timu za duševno zdravje,
- vodenje samozagovorniške skupine in iskanje zunanjih zagovornikov preko varuha človekovih pravic
- urejanje socialne dokumentacije in začetek uporabe novega računalniškega programa za socialo,
- svetovanje, podpora in pomoč pri reševanju osebnih stisk tako uporabnikom, staršem in zaposlenim v sodelovanju s psihologinjo,
- Organizacija dveh strokovnih ekskurzij aprila v Prekmurje in maja v Pulo
- Sodelovanje z društvom Barka v smislu izmenjave in koordinacija
- Sodelovanje pri organizaciji nacionalne prireditve »Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo«
- Sodelovanje s fakultetami v smislu učne baze
- Nudenje mentorstva pripravnikom in študentom socialnega dela
- Nadaljevanje s projektom »Obiski na domu« v družini uporabnikov in širjenje socialne mreže,
- Sodelovanje s O.Š. Dobrno in Domom Nine Pokorn Grmovje
- Intenziven pričetek dela v programu Doksis

Tudi v letu 2020 bo socialna delavka aktivno sodelovala pri naslednjih projektih:

- E-qalin
- EKO šola
- Družini prijazno podjetje
- Organizacija družabnih petkov
- Organizacija obiska grobov ob 1. novembру oz. priprava ustrezne prireditve ob tem dogodku (spomin na pokojne uporabnike centra).

Po potrebi bo socialna delavka opravljala delo tudi na dislociranih enotah (DE Celje, Hiška, Zvonček, VDC Vojnik). Socialna služba bo tudi v letu 2020 aktivno sodelovala z zunanjimi službami in ustanovami (CSD-ji, zavodi za šolstvo, policijo, sodišči...). Glede na potrebe centra se bo delo socialne delavke prilagodilo.



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Qalin®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

4. PROGRAM DELA ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO IN VARSTVENODELOVNI CENTER

Odraslim ljudem bomo v letu 2020 zagotavljali socialnovarstveni storitvi vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VDC) ter institucionalnega varstva odraslih (IVO). Z začetkom leta 2020 bo vodenje VDC prevzela nova vodja. Glede na to, da je večina odraslih vključena v obe storitvi, bo izvajanje storitev terjalo redno in konstruktivno načrtovanje in sodelovanje vodij obeh storitev.

Storitev IVO vedno več odraslim v centru zagotavlja in nadomešča funkcijo doma ali lastne družine, le pri nekaterih mlajših odraslih lahko opredelimo storitev kot dopolnjevanje doma. Obsegala bo osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v socialnem varstvu in zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva. Izvajala se bo na obstoječi lokaciji Doma za odrasle na Lokovini 13a. Kapacitete so prezasedene. Vključevala se bom v aktivnosti vodstva za vzpostavitev dodatne zunanje bivalne enote in organiziranje začasne rešitve, za prehoden čas. Število upravičencev do storitve je ob začetku leta 61, vseh odraslih v obeh storitvah pa 66.

Storitev se bo izvajala organizirano in načrtovano, skladno z letnim programom dela. Poudarek bo na ohranjanju zdravja, dobre psihofizične kondicije ter ohranjanju spremnosti in znanj. Odrasli se bodo udeležili vseh dogodkov in prireditev v centru ter številnih športnih, kulturnih in zabavnih dogodkov v ožji in širši okolini, tudi v tujini. Zagotavljali bomo možnost izletov in letovanj.

Letni prednostni cilji so zastavljeni v smeri odpiranja v skupnost. Spremljali ter nadgrajevali bomo procese sistema kakovosti E-Qalin.

4.1 Storitev in strokovne podlage

Pri načrtovanju in izvajjanju storitev bomo sledili poslanstvu in viziji centra ter upoštevali zakonodajne podlage, mednarodne akte, interne akte, etične kodekse, strokovne smernice in primere dobre prakse.

Strokovnim smernicam bomo sledili z branjem strokovne literature ter udeležbo na izobraževanjih, kongresih, okroglih mizah in posvetih. Udeleževali se bomo vseh izobraževalnih dogodkov, ki bodo na razpolago. Posebna skrb bo namenjena izobraževanju in usposabljanju novih delavcev za krepitev njihovih strokovnih kompetenc. Poudarek bo tudi na neformalnih oblikah izobraževanja uporabnikov. Evidenco izobraževanj zaposlenih bo vodila splošna administrativna služba.

4.1.1 Osnovna oskrba

Ključne osebe pri zagotavljanju osnovne oskrbe so zaposleni v osnovni oskrbi. Vodja storitve in varuh IVO bodo z delavci osnovne oskrbe redno sodelovali in jih seznanjali s perečimi potrebami in eventualnimi okvarami osnovnih sredstev in ostale opreme. V IVO16 prit so potrebni dodatni preventivni ukrepi za zaščito pred širjenjem bolnišničnih okužb (MRSA).

Odrasli bodo bivali v šestih bivalnih enotah, lociranih v pritličju in prvem nadstropju centralne zgradbe. Prostori so ogrevani in klimatizirani. Vhod ima vgrajena vrata na senzor in je prilagojen gibalno oviranim uporabnikom. V pritličju je prilagojena kopalcica za nego gibalno oviranih oseb. Ker kapacitete za gibalno ovirane v pritličju ne zadoščajo potrebam, smo tudi enoto v prvem nadstropju v zadnjih dveh letih postopoma opremili z mobilno umivalno posteljo in štokljo. V obeh nadstropijih je na razpolago tudi prilagojeno sobno kolo, t. j. theravital. Osnovno čiščenje prostorov bodo izvajale čistilke, uporabniki pa



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

bodo, glede na zmožnosti, sodelovali pri vzdrževanju reda v skupnem bivalnem prostoru in hodnikih, posamezniki tudi sobah.

Vse enote razpolagajo s čajnimi kuhinjami. Čistijo jih varuhi skupaj z uporabniki, vodila se bo evidenca tedenskega čiščenja. Uporabnikom je na razpolago starosti in zdravju primerna prehrana in napitki. Povečuje se delež lokalne hrane. Uporabniki 16-urnega IVO imajo dopoldansko malico organizirano v delavnicah VDC, vsi ostali obroki pa so organizirani v centru. Zagotavljalni bomo pasirane in sekljane obroke in diete.

Prizadevala si bom za ponovno uvedbo izbire zajtrkov. Varuhe bomo spodbujali k povečanemu obsegu priprave samostojnih obrokov.

Posamezni odrasli uporabniki še bivajo v triposteljnih sobah, vendar bo mogoče zaradi prezasedenosti kapacitet zagotoviti bivanje v dvoposteljni sobi šele po vzpostavitvi zunanje bivalne enote. Podobno je z zagotavljanjem sobe v sklopu bivalne enote. Sobe kar 17 odraslih uporabnikov se nahajajo izven družinskega sistema bivalne enote.

Organizirano bo čiščenje in vzdrževanje obleke. Ponujena je možnost označitve novih oblačil, ki poteka kot zaposlitev uporabnikov VDC. Varuhi bodo v okviru vključevanja v okolje nudili posameznikom tudi spremstvo in podporo pri nakupih obutve, oblačil in toaletnih pripomočkov po osebni izbiri. Osnovna higienika sredstva bodo zagotovljena.

Uporabnikom bo na razpolago prevoz za zdravstvene pregledе, pa tudi za občasne izlete oz. obiske prireditev.

Glede na polno zasedenost enot se vedno bolj izraža obremenjenost sanitarnih prostorov. Uporabnikom treh enot so na razpolago dodatni prostori ob enoti: dnevna soba, bela soba, soba za sproščanje. Ti prostori omogočajo umik uporabnikom in so pomemben dejavnik pri zmanjševanju trenj in konfliktov. Večjo kvaliteto bivanja prinaša tudi terasa pri IVO 24. Načrtovana je prenova bele sobe in postavitev dodatne gugalnice. Gibalno oviranim bo omogočeno vrtnarjenje na visoki gredi. Načrtovana je tudi obnova stolov in miz v nekaterih enotah ter dopolnitev opreme za strokovno delo in prosti čas.

Večina bivalnih enot ne razpolaga s prostorom za varno shranjevanje rizičnih živil, dokumentacije, računalnikov in drugih delovnih pripomočkov zaposlenih. Do zdaj smo večinoma umikali stvari v kabinet vodje, s selitvijo kabineta in načrtovanim uvajanjem skupnega elektronskega beleženja pa bo potrebno zagotoviti po enotah omarice na ključ.

4.1.2 Socialna oskrba

Socialno oskrbo bomo redno izvajali vodja storitve in varstveni kader. Vodja bo usklajevala in spremljala občasno vključevanje individualnih strokovnih delavcev centra (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, športni pedagog).

Socialna oskrba bo namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja upravičencev. Vključevala bo izvajanje nalog varstva, posebnih oblik varstva, vzgoje, priprave na življenje in vodenja. Vsi uporabniki imajo sestavljen individualni načrt, pripravil se bo tudi za novice.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobra.si

Varstvo bo zajemalo nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji).

Posebne oblike varstva bodo namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljvanju prostega časa.

Pri delu bomo sledili zastavljenim prednostnim in splošnim strokovnim ciljem, posamezne bivalne enote imajo zastavljene splošne delovne cilje.

Splošni cilji so strokovni cilji, ki so za kvaliteto opravljanja storitve permanentno prisotni in pomembni:

- redno spremljanje individualnih načrtov in evalvacije,
- zagotavljanje pestrosti vsebin vseživljenjskega učenja, vključevanje v ožje in širše okolje in v druge oblike izobraževanj odraslih,
- krepitev obsega skrbi za samega sebe in moči posameznika na vseh področjih bivanja in dela v centru,
- intenzivnejša priprava prehodne bivalne enote na življenje v skupnosti,
- zagotavljanje participacije uporabnikov (redni tedenski sestanki po bivalnih enotah in skupno načrtovanje, zagotavljanje informiranosti uporabnikov na primeren način),
- motiviranje uporabnic in uporabnikov za ohranjanje dobre telesne in psihofizične kondicije,
- organiziranje možnosti za tedenska letovanja,

4.2 Prednostni cilji

Pri izvajanju storitve bomo sledili splošnim strokovnim ciljem in permanentnim delovnim ciljem enot. Poudarek bo na realizaciji zastavljenih prednostnih ciljev:

- Izvajanje rednih sestankov kadra organizacijske enote (na cca 30 do 45 dni)
- Priprava treh kratkih internih izobraževanj in delavnic za delo v IVO 24 in IVO 16 prit za nove delavce (bazalna stimulacija, neverbalna komunikacija, EBL)
- Izvajanje študijskih krožkov za uporabnike, v sodelovanju z društvom vseživljenjskega učenja Dobrna
- Izvajanje kuharskih delavnic, v sodelovanju z društvom Arnika
- Organiziranje čajank s stanovalci enote Grmovje
- Vzpostavitev kozmetičnega krožka
- Podpora in spodbuda ključnim osebam (vodja, socialna delavka)
- Priprava praznovanja ob 70. rojstnem dnevnu

4.3 Uporabniki

Storitev se bo izvajala za odrasle ljudi z motnjami v duševnem razvoju in kombiniranimi motnjami. Na začetku leta 2020 je v institucionalno varstvo odraslih vključenih 61 uporabnic in uporabnikov. 11 je vključenih v celodnevno obliko, 50 pa v 16 urno.



Tabelarni pregled po vrsti storitve na dan 1.1. 2020:

IVO 24 ur	11	VDC + IVO 16 ur	VDC 8 ur	VDC	IVO in VDC
IVO 16 ur	50	50	5	55	66
SKUPAJ	61	50	5	55	66

Tabela 1: vrste storitev

Septembra pričakujemo 4 nove vloge mladostnikov, ki bodo zaključili v centru usposabljanje po Posebnem programu VIZ. Namestitvene kapacitete za IVO so že zdaj v celoti zasedene, zato ni možnosti za zunanje vključitve. Tudi za 4 mladostnike bo potrebna začasna namestitvena rešitev.

Najstarejši uporabnik bo dopolnil konec avgusta sedemdeset let, najstarejša uporabnica pa aprila sedeminpetdeset let. Uporabniki bodo prejemali redne mesečne prihodke, žepnine iz naslova nadomestila za invalidnost ter nagrade za zaposlitve v VDC, glede na vključenost v vrsto storitve. Sredstva bodo prejemali na hranilne knjige ali transakcijske račune. S sredstvi bodo upravljalni ob pomoči svojcev ali ključnih oseb v centru. Trije uporabniki imajo opravilno sposobnost.

Uporabnice in uporabniki bodo še naprej vključeni v skupine za kakovost po modelu E-Qalin, imeli bodo možnost sodelovati v samozagovorniških skupinah. Deloval bo Svet uporabnikov. Samozagovorniške skupine se bodo sestajale enkrat mesečno. Svet uporabnikov bo imel najmanj dve srečanji.

- ohranjati stike s svojci,
- vključevanje v priložnostne projekte.

4.4 Organizacija dela po bivalnih enotah

4.4.1 Bivalna enota IVO24

V enoti biva čez dan osem uporabnic in uporabnikov, z najtežjimi motnjami v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami. Dve uporabnici sta v vključeni v 16-urni, ostali pa v 24 – urni IVO. Enota je prilagojena bivanju oseb z gibalnimi ovirami (kopalnica, dvigalo, podest).

Uporabniki potrebujejo popolno nego in pomoč pri vseh življenjskih opravilih, prisotne so kronične bolezni (epilepsijska, diabetes). Poudarek pri izvajanju storitve bo na ohranjanju zdravja, telesne kondicije ter ohranjanju senzorne senzibilnosti.

Za povečanje kvalitete bivanja bomo opozarjali na pomembnost ohranjanja prisotnosti zdravstvenega kadra pri izvajanju storitve. Redni treningi hoje, ki jih posamezniki potrebujejo, se bodo združili z občasnim prenosom posamezne aktivnosti v bivalno enoto v prvem nadstropju. Delovni cilji:

- ohranjanje dodatne kadrovske podpore s pripravniki, javnimi delavci ali prostovoljci,
- uvajanje kratkih tedenskih sestankov z uporabniki,
- ohranjanje in krepitev pomoči mladostnikov in odraslih iz drugih bivalnih enot, predvsem pri zagotavljanju bivanja na prostem in vključevanju v okolje,
- obogatitev izvajanja vsebin delovne okupacije,
- krepitev sodelovanja z zdravstveno in rehabilitacijsko službo pri opredelitvi postopkov nege in drugih vsebin individualnega načrta za posameznika,



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Dalm®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 01 10 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- izvajanje aromaterapije in biserne kopeli, najmanj 1x mesečno za uporabnika po izmeničnem urniku,
- možnost izbire masaže in refleksne masaže stopal, za plačilo,
- možnost sodelovanja pri plesu z vozički,
- organizacija individualnih obiskov slaščičarne in najmanj dveh skupnih v letu,
- organizacija najmanj dveh skupnih izletov v letu,
- zagotavljanje redne udeležbe na prireditvah in dogodkih v ustanovi,
- oprema hodnika s taktilnimi ploščami,
- vodene zaposlitve na visoki zeleni gredi.

4.4.2 Bivalna enota IVO16 pritičje

V bivalni enoti IVO 16 pritičje biva devet oseb z najtežjimi motnjami v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami. Štirje so vključeni v 16-urni IVO, vendar se dva ne vključujeta več redno v delavnice. Večina uporabnikov v tej enoti potrebuje popolno nego in pomoč pri vseh življenjskih opravilih. Poudarek pri izvajanjju storitve bo še naprej na ohranjanju zdravja, telesne kondicije ter pridobljenih spremnosti in sposobnosti, spodbujanju verbalne in neverbalne komunikacije ter izvajjanju preventivnih ukrepov za zaščito pred širjenjem bolnišničnih okužb (MRSA).

Uporabnice in uporabniki potrebujejo večji obseg nege in pomoči pri življenjskih opravilih, orientaciji v času in prostoru ter aktivnem preživljjanju dneva. Za povečanje kvalitete bivanja načrtujemo obnovitev kopalniškega pohištva. Pri izvajajanju storitve bomo ohranjali delovne cilje:

- izvajanje preventivnih ukrepov za zaščito pred širjenjem bolnišničnih okužb (MRSA),
- zagotavljanje ustrezne socialne obravnave uporabniku z okužbo,
- zagotavljanje ustrezne socialne obravnave in podpore uporabniku po zaključeni sanaciji poškodbe gležnja,
- izvajanje kratkih tedenskih sestankov z uporabniki,
- občasen prenos posameznih aktivnosti v bivalno enoto v 1.nadstropju, dopoldan,
- zagotavljanje možnosti optimalnega gibanja na prostem z individualnimi pohodi v okolico in s sodelovanjem z drugimi enotami odraslih,
- možnost izbire masaže in izbire refleksne masaže stopal, za plačilo,
- spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije,
- spremljanje počutja in vedenjskih vzorcev, priprava modifikacije vedenja po potrebi,
- skrb za urejanje visoke zelene grede, skupaj z enoto IVO 24.

4.4.3 Bivalna enota IVO 16 zelena

V enoti biva čez dan deset ljudi, tukaj bosta imela sobo še naprej tudi dva uporabnika, ki se popoldan vključujeta v IVO man in dva, ki se vključujeta v IVO or. Tri osebe redno uporabljajo voziček, ena ga nujno potrebuje pri premagovanju večjih razdalj. Pri posameznikih so izražene psihiatrične in druge kronične zdravstvene težave in bolezni.

Vsi uporabniki in uporabnice se bodo dopoldan redno vključevali v zaposlitve v delavnice VDC ali v galerijo. Bivalna enota bo pri načrtovanju dnevnih vsebin, pri kadrovskem osipu pa tudi pri izvajajanju nege, tesno sodelovala z bivalno enoto IVO man in enoto IVO 24, kjer tudi imajo svoje sobe tri uporabnice. V enoti se bo pripravljala enkrat tedensko večerja.Za povečanje kvalitete bivanja načrtujemo ohranjanje delovnih ciljev:

- izvajanje rednih tedenskih sestankov z uporabniki,



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- zagotavljanje rednejše prisotnosti treh zaposlenih ali delne pomoči tretjega, mobilnega varuha med dvema enotama,
- ohranjanje rednega vključevanja v delavnice, tudi pri osebah z gibalnimi ovirami in kroničnimi zdravstvenimi težavami,
- ohranjanje sodelovanja med enotami odraslih, še zlasti pri načrtovanju gibalnih vsebin in vključevanju v okolje ter ohranjanje telesne kondicije,
- spodbujanje uporabe komunikacijske mape in spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije pri vseh uporabnicah in uporabnikih,
- spremljanje vedenja in počutja uporabnikov in priprava modifikacije, po potrebi,
- organiziranje rednega dnevnega počitka uporabnic in dodatne popestritve časa za počitek,
- povečanje priložnosti za vključevanje v okolje (kadrovska okrepitev ob načrtovanem obisku slaščičarne, hotela Triglav, obiski kina, bazena, glasbenih prireditev),
- poldnevni ali celodnevni izleti, delno v času dežurstev,
- nakupi z uporabniki in širjenje socialnih veščin, povezanih s komunikacijo, uporabo denarja..,
- priprava preprostejših obrokov ,
- spodbujanje uporabnikov in uporabnic k povečanju skrbi za bivalno enoto (nabava materiala pri hišnikih, v ambulanti, kuhinji), urejenost, dekoracije, itd..

4.4.4 Bivalna enota IVO16 man

V celodnevno obliko bo vključenih deset ljudi, v času kosila in do odhoda dnevnih uporabnikov pa dvanajst. V obdobju šestih mesecev sta se iz enote izpisala dva uporabnika, na začetku letosnjega leta pa se je vključila nova uporabnica. Še vedno je pogosto nihanje razpoloženja pri uporabnici s težavami v duševnem zdravju , zato je predvideno stopnjevanje zahtevnosti opravil pri skrbi za samega zase potrebno ustrezno prilagoditi. Opustili bomo uvajanje likanja enostavnih kosov oblačil in tedne vsakodnevnega kuhanja večerje.

Vsi uporabniki in uporabnice se bodo dopoldan redno vključevali v zaposlitve v delavnice VDC in v galerijo. V bivalni enoti bo še naprej intenziven poudarek na razvijanju področja skrbi za samega sebe in gospodinjskih spretnosti, saj je enota oblikovana kot prehodna enota za pripravo na življenje v skupnosti. Smiselno bi bila nadgradnja utečenih aktivnosti z dodatnimi vsebinami kot npr. občasni nakupi živil, zaklepanje enote ob odhodu v delavnico in podobno. Za povečanje kvalitete bivanja načrtujemo dosledno izvajanje delovnih ciljev:

- nadaljevanje z rednimi tedenskimi sestanki v enoti,
- pranje, sušenje,
- zmanjševanje podpore pri pripravi zajtrka in pilotno uvajanje samopostrežnega zajtrka,
- samostojno kuhanja večerje, najmanj 1x tedensko,
- samostojni izhodi štirih uporabnikov v bližnjo okolico s samostojnimi odhodi na pijačo ali z nakupi osebnih potrebščin v bližnji trgovini,
- zagotavljanje podpore uporabniku pri spoštovanju spolne integritete drugih,
- socialne igre in obravnava tem za graditev medsebojnega povezovanja in sodelovanja v enoti,
- motiviranje uporabnikov za izvajanje različnih oblik rednega gibanja, in sodelovanje posameznikov na tekaških pripravah, kolesarskih treningih, nogometu,
- sodelovanje v folklorni skupini,
- sodelovanje posameznikov v dramskem krožku in na bralnih uricah,
- delo z računalnikom in osnove računalniškega opismenjevanja za posameznike,
- ohranjanje primerne skrbi za domače živali,



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Delin®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- obiski prireditev izven centra, v skladu z izraženim interesom in željami uporabnikov,
- prevzemanje zadolžitev in razvijanje odgovornosti za opravljeno delo,
- spremljanje počutja in kondicije najstarejšega uporabnika.

4.4.5 Bivalna enota IVO MAS

V enoto bo vključenih deset odraslih z bolj ali manj izraženimi motnjami avtističnega spektra. Vključuje se tudi par, ki pa ima partnersko sobo na mansardi. V enoti bomo sledili zagotavljanju stalnejšega kadra ter vključevanja zaposlenih moškega spola, glede na zmožnosti. Negovali bomo sodelovanje z logopedinjo in osveščali varuhe o pomenu redne uporabe slikovnega urnika za podporo uporabnikom pri strukturi časa in prostora. Vsi uporabniki in uporabnice se bodo dopoldan redno vključevali v zaposlitve v delavnice VDC in v galerijo. Za povečanje kvalitete bivanja načrtujemo:

- redno izvajanje tedenskega sestanka z uporabniki,
- rednejšo uporabo slikovnega urnika,
- redno spodbujanje uporabnice k uporabi mape s slikovnimi simboli, čez cel dan,
- spremljanje programa uporabnikov, po timu za duševno zdravje,
- podpora paru pri skrbi za skupno sobo in uravnavanju medsebojnih odnosov,
- zagotavljanje podpore uporabniku pri spoštovanju spolne integritete drugih,
- motiviranje uporabnikov za izvajanje različnih oblik rednega gibanja, in sodelovanje posameznikov na tekaških pripravah, kolesarskih treningih, nogometu,
- sodelovanje v folklorni skupini,
- sodelovanje posameznikov v dramskem krožku in na bralnih uricah,
- ohranjanje skrbi za samega sebe s pranjem brisač, posteljnino in delno drugih oblačil v enoti,
- povečanje aktivne udeležbe vseh pri pripravi obrokov,
- interni »kuharski tečaj« za tri uporabnike,
- ohranjanje udeležbe pri oskrbi konj,
- nadaljevanje z aktivnostjo planinskih pohodov in izletov.

4.4.6 Bivalna enota IVO oranžna

V enoto bo vključenih enajst uporabnic in uporabnikov s težjimi motnjami v razvoju.

V času zajtrka in kosila bo v enoti trinajst uporabnikov, po kosilu pa se bosta dva vračala v vzgojno skupino. Vsi se bodo dopoldan vključevali v delavnice VDC v hiški ali v Vojniku. V dopoldanskem času se bo enota uporabljala za občasne aktivnosti programa IVO 24. Za povečanje kvalitete bivanja načrtujemo ohranjanje delovnih ciljev:

- uvajanje kratkih tedenskih sestankov z uporabniki,
- zagotavljanje redne menjave prostora čez dan (vključitev v delavnice ali v telovadnico),
- pogosto izvajanje pohodov v okolico, ob slabem vremenu ali manjši kadrovski pokritosti pa gibanje v telovadnici,
- priprava okvirnega mesečnega urnika z naborom aktivnosti kot dodatna pomoč varuhom pri izvajanju storitve,
- priprava enostavnih obrokov in napitkov (kuhanje čaja, priprava soka iz sadnega sirupa, trebljenje solate, lupljenje kuhanega krompirja, lupljenje agrumov...),
- vključevanje v enostavna gospodinjska opravila: pospravljanje iz mize, izpiranje, vlaganje pribora v stroj, zlaganje brisač, postiljanje postelj),
- priprava poročila in načrta za spremljanje uporabnice/uporabnika v timu za duševno zdravje, po potrebi,



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- spremljanje počutja in vedenja uporabnikov, izvajanje vaj za razvijanje pozornosti,
- načrtovanje najmanj treh izletov v letu.

Vsebine socialne oskrbe se bodo odvijale organizirano. Potekale bodo po okvirnem urniku, ki bo uporabnike vključeval v tedensko načrtovanje in dopuščal soustvarjanje in dnevno prilagajanje zdravstvenemu stanju in počutju. Usmerjene bodo k ohranjanju znanj in spodbujanju vseživljenskega učenja. Organizirali bomo možnost za letovanje večine, najmanj enkrat v letu.

4.5 Zdravstveno varstvo

Za zdravstveno varstvo bosta skrbela oddelek zdravstvene nege in oddelek medicinske rehabilitacije, z rednim sodelovanjem svojcev, vseh zaposlenih in po potrebi zunanjih zdravstvenih služb.

Odgovorne medicinske sestre bodo zagotavljale 24-urno pokritost centra in v celoti prevzemale upravljanje z zdravili uporabnikov. Sanirale bodo manjše poškodbe in bolečine, v ostalih primerih pa v sodelovanju s svojci uredile obisk zdravnika.

Odgovorne sestre so se aktivneje vključevale v izvajanje storitve v enoto IVO 24, kjer so vključeni odrasli z več kroničnimi zdravstvenimi težavami, v preteklosti pa vsaj občasno tudi v druge enote odraslih. V drugem polletju 2019 se je vključevanje postopno zmanjševalo. Nujno je povečanje števila odgovornih sester v centru za zagotavljanje večjega obsega zdravstvenega varstva odraslih. Povečuje se potreba po izvajaju zahtevnejše nege, predvsem pedikure, manikure, sanaciji glivic. Uporabniki bodo deloma še naprej te storitve koristili pri izvajalcih v kraju, za plačilo, vendar si bodisi zaradi finančnih sredstev bodisi zaradi kadrovskih ovir pri zagotavljanju spremstva tega ne morejo zagotoviti na tak način v dovolj velikem obsegu.

Uporabniki bodo imeli redne preventivne in kontrolne preglede pri izbranih zdravnikih, predvidoma enkrat letno. Pregledi bodo potekali:

- pri zobozdravnici dr. Mandičevi v Celju, na 14 dni,
- pri psihiatrinji dr. Winklerjevi , 1x mesečno v centru,
- pri fiziatrijni dr. Plaskanovi , na cca 3 mesece, v centru.

Pri izvajaju spremstev na pregledi sodelujejo poleg odgovornih sester tudi varuhi, enako pri dodatnih pregledih na napotnico.

Za ortopedske pripomočke, meritve, nabavo in servis bo skrbela delovna terapija. Delovna terapeutka bo po izmeničnem urniku (vsak drugi petek v obsegu dveh ur) prihajala v enote odraslih (IVO in VDC). Svetovala in demonstrirala bo o pravilnih prijemih uporabnikov, pravilnih položajih posameznika pri izvajaju različnih aktivnosti in drugo. Za manjše število uporabnikov se bo izvajala tudi individualna fizioterapija, gibalno ovirani pa se bodo izmenično vključevali v hipoterapijo, hidroterapijo in treninge MATP. Trije odrasli bodo sodelovali tudi v trimesečnem projektu Zdrav življenski slog.

Uporabniki se bodo lahko odločali tudi za masaže. Izmenično na 14 dni bodo v okviru centra potekale z zunanjima izvajalcema klasične masaže celega telesa in refleksna masaža stopal. Masaže se že izvajajo. Izbira je prostovoljna, uporabnik je sam nosilec plačila. Za opravljenou storitev prejme račun.

4.6 Zaposleni, svojci in zunanji deležniki

Na začetku leta je bilo v organizacijski enoti zaposlenih 23 varuhov, še dve zaposlitvi sta bili realizirani v novem letu. Število zajema tri začasne zaposlitve za nadomeščanje odsotnosti zaradi starševskega



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 01 10 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

dopusta in dolgotrajne bolniške. Šest jih dela manj kot eno leto. Konec marca bo nastopila upokojitev in ponovno nova zaposlitev. Soočali se bomo z velikim organizacijskim izzivom zagotavljanja kompetentnih izvajalcev varstva po vseh enotah na obeh dnevnih izmenah, nočni izmeni in dežurstvih. Pri delavcih s krajšim delovnim stažem je opazen trend prevelike ustrežljivosti pri izvajanju pomoči pri osebni negi, hranjenju, skrbi za obleko in vzdrževanju reda in čistoče v enoti, hkrati pa premalo znanja in kompetenc za usmerjanje uporabnikov na področju urejanja medosebnih odnosov, vzbujanja in izvajanja pristopov za korekcijo stisk in motenj. Poudarek vodje bo na spremeljanju mladih kadrov, demonstraciji in izobraževanju v obliki kratkih delavnic in predavanj ter mentoriranja vodje med neposrednim delom.

Načrtujemo vključitev dveh javnih delavcev za izvajanje družabništva. Polovica varuhov opravlja delo večinoma v stalni popoldanski izmeni kar botruje občasnemu izražanju nezadovoljstva. Načrtujemo redno srečevanje varuhov na mesečnih sestankih organizacijske enote in skupnih sestankih vseh varuhov v centru. Za prenos informacij se bo uporabljala tudi IKT tehnologija, enako za registracijo delovnega časa. Izpeljana bo strokovna ekskurzija. Skladno z zakonom bodo delavci prejeli letne ocene delovne uspešnosti, opravljeni bodo letni razgovori. Zagotovljena bodo zaščitna delovna sredstva, organiziran bo brezplačen zajtrk in možnost lahke malice.

Predvidene so naslednje formalne in neformalne oblike sodelovanja:

- govorilne ure, osebno ali po telefonu (ponedeljek med 8.30 in 10.30 ali po dogovoru),
- vabilo na tradicionalno skupno prireditev, konec junija,
- letno glasilo centra Stopinjice, konec junija,
- skupen sestanek staršev mladostnikov, pred prehodom v storitve za odrasle,
- skupen sestanek staršev odraslih, predvidoma konec novembra,
- Svet staršev (3 predstavniki odraslih),
- izobraževanje za starše,
- predstavitev individualnih načrtov novo vključenih uporabnikov,
- tekoče obveščanje o zdravstvenih spremembah in aktualnih dogodkih,
- (npr. vključevanje v letovanja, nezgodno zavarovanje, osebna žepnina in drugo).

Starši bodo lahko spremljali tudi objavo aktivnosti in objavo fotografij vidnejših dogodkov na spletni strani centra in facebooku.

Poleg utečenih vezi v kraju bomo poglobili neposredno sodelovanje uporabnikov s članicami društva Arnika in Društva za vseživljenjsko učenje Dobrna. Želimo tudi navezati tesnejše stike s stanovalci Grmovja, če bodo uporabniki našli skupne interese.

Strokovno povezovanje bo potekalo preko izmenjave izkušenj med obiski sorodnih ustanov ob dnevih odprtih vrat, otvoritvah enot, skupnih izobraževanjih ali športnih igrah, ter s sodelovanjem v sekciiji Skupnosti VDC Slovenije.

Načrtujemo organiziranje ali obisk naslednjih dogodkov, v okolici in širše:

- tradicionalni dogodki v centru (kulturni praznik, pustovanje, slovenski zajtrk, čistilne akcije, zaključna prireditev, praznovanje jeseni, veseli december...),
- udeležba na festivalih in maratonih (folklor, kolesarji, dramski krožek),



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- izleti (aktualne pobude uporabnikov) in letovanja (predvidoma okrog sedem skupin), vikendi v Društvu Barka,
- obiski nekaterih tradicionalnih prireditev v regiji, muzejev, kina, bazenov,
- prikaz filma Moja zgodba v javnosti (npr. v okviru dneva odprtih vrat),
- poletni atrij: športni, kulturni in zabavni dogodki za popestritev poletja,
- občasno spoznavanje različnih del na kmetiji
- novoletni zaključek (sodelovanje z VDC).

DODATNO DELO IN PROJEKTI

Spremljali bomo razpise in se odzivali glede na razpisne pogoje. Ponovno se bomo prijavili na projekt Inkluzija, ki bo potekal aprila v Celovcu. Sodelovali bomo deveto leto. Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v projektih eko šole, ki potekajo v centru. Še naprej bom koordinirala dodatne prostočasne vsebine, ki jih bodo uporabniki financirali delno sami, delno pa iz sredstev donatorskega sklada.

Prav tako se bom povezovala z zunanjimi partnerji in spremljala potek masaž, urejala prijave v kolektivno nezgodno zavarovanje uporabnikov nad 14 let, prijave morebitnih škodnih dogodkov med letom in plačilo zavarovalne premije.

Vodila bom Komisijo za razvrščanje odraslih uporabnikov. Sodelovala bom na Poslovno gospodarskem kolegiju, Strokovnem svetu, Svetu uporabnikov, Svetu staršev, sestankih varuhov, timu za duševno zdravje, dveh delovnih skupinah za Eqalin in drugih delovnih skupinah med letom (npr. za regijske igre MATP, za revijo Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo in druge).

5. VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSЛИTEV POD POSEBNIMI POGOJI (VDC)

5.1 Storitev

V VDC bo ob koncu leta 2020 vključenih 55 uporabnic in uporabnikov, od tega 5 v dnevno obliko storitve. Septembra 2020 bodo štirje uporabniki prešli iz programov usposabljanja na odraslo stan. Ob odobreni širitvi mest uporabnikov v programu Vodenja in varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, se bodo uporabniki lahko vključili. Dnevni uporabnici se bo zaradi bistvene spremembe zdravstvenega stanja, po dogovoru s svojci, storitev še naprej zagotavljala v njenim potrebam najbolj prilagojeni skupini v centralni zgradbi.

Storitev bo potekala med 6.in 14 uro. Prevoz uporabnikov bo izvajal pogodbeni prevoznik, v prevoze dnevnih uporabnikov pa se bodo vključevali tudi hišniki.

Zaradi potreb po večjem prostoru delavnic in ugodnejši umestitvi v prostor z vidika zagotavljanja varnih sprehajalnih poti, se iščejo možnosti za selitev v druge prostore ali razširitev delavnic na obstoječi lokaciji v Višnji vasi. Z združitvijo vseh delavnic bi se izboljšala kadrovska pokritost.

Poleg zaposlitev se uporabnikom znotraj programa VDC nudijo različne aktivnosti, ki pozitivno vplivajo na kakovost njihovega dela in življenja (kolesarski krožek, bralne urice, obisk bazena, sprehodi, treningi komunikacije) Nadgrajevali bomo zaposlitve za varstveno skupino, ki ostaja v centru. Program varstvene skupine bo zajemal enostavne zaposlitve kot pomoč osnovni oskrbi (zlaganje perila, umivanje in lupljenje sadja, ...), gibanje na prostem, individualne zaposlitve in tedenska priprava kosila ter izlet. Nadaljevali



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajništvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

bomo z iskanjem priložnosti za integrirane oblike zaposlitev v rednih delovnih okoljih. Mladostnikom centra bomo omogočali potek kraje oblike prakse kot pripravo na postopen prehod v storitve za odrasle.

Vsi uporabniki bodo prejemali nagrade, v skladu z internim pravilnikom. Vir za izplačilo nagrad je prodaja izdelkov, zato bomo nadaljevali z utečeno prakso promocije in prodaje izdelkov. Letos načrtujemo elektronsko ponudbo izdelkov za zaposlene, uporabnike in njihove svojce. Aktivno se bomo udeleževali razstav in stojnic z namenim prodaje in aktivnega vključevanja v širše okolje. Tudi za galerijo Zvonček se iščejo novi prostori, v centru Dobrne, ki bodo prilagojeni potrebam gibalno oviranih oseb. Hkrati s selitvijo se predvideva podaljšanje, oziroma sprememba odpiralnega časa.

Zaradi dotrajanosti objekta lesne delavnice pri stari graščini se je lesna delavnica začasno premestila v razred –delavnico šolske skupine. Načrtujemo, da se bo le ta z marcem 2020 preselila v Višnjo Vas, kjer oprema in prostor za lesno dejavnost že obstaja.

5.2. Delovna enota Vojnik

Delovna enota razpolaga z največjimi delavnicami organizacijske enote VDC Dobrna, kamor je dnevno vključenih do 30 uporabnikov. Z vključitvijo športnega pedagoga želimo uporabnikom ponuditi več gibalnih možnosti in vključevanje v širše okolje. Tedensko je na voljo kombi, za prevoze po nakupih. Tedensko obišče VDC Vojnik psihologinja.

Za posamezne delavnice so zastavljeni aktualni delovni cilji.

Keramična delavnica:

- uvajanje novih uporabnikov za delo z glino
- izdelava lastne raku peči in povečanje izdelkov te tehnike
- Sodelovanje pri projektu Forma Viva.

Šiviljska delavnica:

- strokovna ekskurzija za uporabnike in zaposlene (VDC Zagorje)
- Sitotisk
- Izdelava novih izdelkov iz recikliranega tekstila(torba).

Lesna delavnica

- Izdelava lesenih ur in lesenega nakita
- Izdelava enostavnih lesenih izdelkov in polizdelkov.
- Vezenje na vezilnem stroju (v letu 2020 nabavljen nastavek za vezenje šilt kap) za potrebe centra in zunanjih deležnikov

Delavnica papirja:

- izdelava papirja za različne formate voščilnic
- pridobivanje belega potiskanega papirja in različnih lokacij.

5.3 Delovna enota Dobrna-hiška

V delovno enoto se bo vključevalo dnevno skupaj do osem uporabnic in uporabnikov. Potekale bodo zaposlitve označevanje garderobe uporabnikov z nalepkami, delo na zeliščnem vrtu, zeleni program (čiščenje in vzdrževanja zelenih površin in okolice, vključevanje v oskrbo živali). V letu 2020 se načrtuje sodelovanje s kuhinjo z namenom zagotavljanja živil z domačega vrta. Uredil se bo star



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun prl UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

sadovnjak. Stremimo k trajnostnemu kmetovanju oziroma izkoriščanju naravnih virov. Povečal se bo obseg obdelovalnih površin za zasaditev zelišč, vrtnin in poljščin.

Glede na potrebe uporabnikov se bodo dopoldan izvajali tudi občasni pohodi v okolico. Po urniku bodo načrtovali aktivnosti zunaj delavnice, povezane z razvijanjem socializacijskih vsebin in vključevanja v okolje: obiski bazena na tri tedne, nakupi za uporabnike na dva meseca.

V letu 2020 načrtujemo kooperantska dela za manjšo skupino uporabnikov (polnjenje bombic za Viva pen in sortiranje vijakov za Unior).

5.4 Ustvarjalnica Galerija Zvonček

V delavnico Zvonček se bo vključevalo dnevno do sedem uporabnic in uporabnikov. Galerija bo odprta pet dni v tednu.

Še naprej bo poudarek na širjenju kompetenc uporabnikov pri delu s strankami. Bogatije se bodo tudi zaposlitve. Poleg že uvedenega pletenja z ročnim pletilnim strojem in tehnike quilling načrtujemo v letu 2020 sistematično učenje šivanja na šivalni stroj. Uporabniki bodo skupaj z mentorico tudi sami vzdrževali red in čistočo, čistilke bodo opravile le občasna generalna čiščenja.

5.5 Zaposleni, svojci in zunanjji deležniki

Trenutno je v programu zaposlenih 8 varuhov, 2 delovna inštruktorja in trije strokovni delavci. Kadrovska struktura se bo v letu 2020 spremenila z morebitno dodatno odobritvijo mest za program Varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji. Zaposleni bodo z uporabniki večali nabor zaposlitvenih aktivnosti, širili socialne mreže, sodelovali na prireditvah, razstavah izdelkov v knjižnicah, domovih kulture...

V delavnicah nosilci aktivnosti planirajo aktivnosti, vključujejo uporabnike v zaposlitve in odločitve o poteku dela. Organizirali bomo strokovne ekskurzije delavcev in uporabnikov v sorodno ustanovo. Zaposleni se bodo udeležili iger VDC v Murski Soboti.

Ohranili bomo tedenski termin za govorilne ure, vsak ponedeljek med 8.30 in 10.30. Organiziran bo letni sestanek. V sodelovanju z vodjo IVO. Kot vsako leto bomo vse svojce obveščali o dnevu odprtih vrat, prireditvah v juniju in decembru, organizaciji razstav in času kolektivnega dopusta za VDC. Deloval bo Svet staršev, v katerem so trije predstavniki odraslih. Pozornost bo namenjena pomoći staršem pri vzdrževanju stikov s svojimi odraslimi hčerami in sinovi. Med obiski se bodo lahko umaknili, če bodo želeli, v temu namenjeno dnevno sobo.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI DELEŽNIKI

V letu 2020 bomo nadaljevali z uresničevanjem integriranih oblik zaposlitev v lokalnem okolju. Nadaljevali bomo integrirano zaposlitev v vrtnarskem centru, okreplili sodelovanje z okoliškimi kmetijami pri enostavnejših kmečkih opravilih. Razširili bomo mrežo prodaje izdelkov po hotelih, TIC... Povezovanje s krajem bomo krepili z objavljanjem prispevkov o življenu v centru v lokalnem časopisu, obiski krajevnih prireditev. Ohranjali bomo poglobljeno sodelovanje z občino Dobrno, z animatorji hotela Vita, s turističnim in planinskim društvom. V Vojniku bomo sodelovali s Špesovim domom, Centrom ponovne uporabe, občino in turističnim društvom. Strokovno povezovanje bo potekalo preko izmenjave izkušenj med obiski sorodnih ustanov ob dnevih odprtih vrat, otvoritvah enot, skupnih izobraževanjih ali



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

športnih igrah, ter s sodelovanjem v obeh aktivih, Skupnosti VDC Slovenije in sekciji Andragoškega društva.

5.6 Dogodki

V mesecu marcu 2020 načrtujemo razstavo v Knjižnici Hrastnik. Razstave želimo postavljati v različnih kulturnih ustanovah vsaj pet krat letno. Razširili bomo ponudbo naših izdelkov po hotelih slovenskih zdravilišč. Skupaj s TD Dobrna bomo razstavljalji v paviljonu v Zdraviliškem parku, sodelovali na Mlinarski nedelji in Martinovem sejmu, ter novih promocijskih hiškah pod cerkvijo. S stojnico bomo sodelovali na sejmu Flora, nameravamo se udeležiti Mednarodnega dne posajanja dreves. Odrasli uporabniki bodo sodelovali tudi na vseh tradicionalnih dogodkih v centru (kulturni praznik, pustovanje, slovenski zajtrk, čistilne akcije, zaključna prireditev, praznovanje jeseni, veseli december...).

5.7 Dodatno delo in projekti

Spremljali bomo razpise in se odzivali glede na razpisne pogoje. Ponovno se bomo prijavili na projekt Inkluzija, ki bo potekal aprila v Celovcu. Aktivno bomo sodelovali s skupino uporabnikov in mentorjev Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v projektih Eko šole, ki potekajo v centru. Sodelovali bomo pri pripravi in izvedbi projekta Agrofood.

Pristopila bom k novim projektom za širši nabor aktivnosti in zaposlitev v VDC ter nadaljevala z rednim, tedenskim sodelovanjem v timih: dve ocenjevalni skupini v okviru certifikata EQalin, timu za duševno zdravje, strokovnem svetu centra in poslovno gospodarskem kolegiju.

6. PROGRAM DELA ODDELKA ZDRAVSTVENE NEGE in REHABILITACIJE

6.1 Storitev

Oddelek zdravstvene nege v CUDV Dobrna predstavlja del tima strokovnih sodelavcev, ki zagotavljajo zdravstveno oskrbo uporabnikom v CUDV Dobrnu. Aktivnosti zdravstvene nege se pri uporabniku izvajajo po metodi procesa zdravstvene nege, kjer se proces nege načrtuje, izvaja, evalvira in dokumentira. Potrebno je izhajati iz potreb uporabnika in ga vključiti (po zmožnostih) v sam proces izvajanja zdravstvene nege.

Zdravstveno nego izvajamo zdravstveni delavci samostojno ob sodelovanju z ostalimi zdravstvenimi sodelavci. Skrbeli bomo za izvajanje ustreznih postopkov zdravstvene nege in s tem zagotavljam izvajanje visoko kakovostne zdravstvene nege ter na tak način ohranjali oz. izboljšali zdravstveno stanje uporabnikov in preprečevali slabšanje zdravstvenega stanja (»neljubi dogodki«, razjede zaradi pritiska, poškodbe,...) .

Pri izvajanju postopkov zdravstvene nege bomo uporabljali ustrezne pripomočke (skrb za pravilno uporabo pripomočkov, redni servisi, ...).

V proces izvajanja ZN se vključuje tudi starše, ki jih o postopkih ZN pri posameznem uporabniku sprotno obveščamo in tudi poučimo, da bodo le-te lahko izvajali tudi v domačem okolju. Na tak način zagotovimo kvalitetnejšo ZN za uporabnika ter boljši pretok informacij.

V tem letu se bo nadaljeval trend sprejema uporabnikov z vedno bolj zahtevno zdravstveno problematiko in sprejem uporabnikov s čustveno vedenjskimi motnjami. Potrebno bo dobro timsko delo, nadaljnja izobraževanja in dobra mera zaupanja in potrpežljivosti



6.2 Uporabniki, svojci in zunanji deležniki

Upravičenci so uporabniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in z pridruženimi motnjami.

Uporabnike razporedimo v stopnjo zdravstvene nege glede na kriterije s strani ZZZS.

Sodelovanje:

- s starši, skrbniki,
- z ostalimi strokovnimi delavci v centru;
- v timu za duševno zdravje;
- s specialisti v bolnišnicah in ZD zaradi organizacije specialističnih pregledov uporabnikov;
- v timu pri sprejemu novih uporabnikov;
- z osebnimi zdravniki uporabnikov zaradi laboratorijskih preiskav in predpisovanja terapije-po dogovoru (uporabniki, ki nimajo izbranega zdravnika v ZP Dobrna);
- sodelovanje v skupini za načrtovanje individualnih načrtov za uporabnike;
- v aktivu vodilnih MS v sorodnih centrih
- sodelovanje v delovni skupini na Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije;
- v timu poslovno-gospodarskega kolegija in strokovnega sveta;
- z NIJZ Celje , Zdravstvenim inšpektoratom, ZZZS;
- sodelovanje v projektu E-qalin
- z bolnišnico Celje zaradi izvajanja programa preprečevanja intrahospitalnih infekcij, izvajanja pripravnosti za poklic bolničar negovalec;
- s Srednjo zdravstveno šolo v Celju, Slovenj Gradcu zaradi izvajanja rednega praktičnega dela za dijake (program zdravstveni tehnik, bolničar);
- z Visoko zdravstveno šolo Celje (izvajanje obvezne prakse za študente zdravstvene nege);
- Z Društvom medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Velenje zaradi ponudbe cenovno ugodnih izobraževanj, ki zagotavljajo strokovno izpopolnjevanje in doprinos licenčnih točk za podaljšanje licence za medicinske sestre.

6.3 Prednostni cilji

- Pridobiti dodatne medicinske sestre za izvajanje osnovne in specialne zdravstvene nege (predlog ZZZS za dve dodatni diplomirani medicinski sestri in dve srednji medicinski sestri).
- Sodelovanje v aktivu vodilnih medicinskih sester v sorodnih centrih (izmenjave dobrih praks, sodelovanje pri reševanju aktualne problematike).
- Sodelovanje v delovni skupini Zbornice zdravstvene in babiške nege (priprava dokumenta Kadrovski normativi v centrih za usposabljanje, Standardizacija zdravstvene nege).
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami (NIJZ Celje, Zdravstveni inšpektorat; Komisija za preprečevanje intrahospitalnih infekcij v SB Celje, Zdravstveni dom Celje, ZP Dobrna, Terme Dobrna..).
- Izvajanje preventivnih in kurativnih storitev zdravstvene oskrbe za uporabnike, skrb za redne kontrolne preglede uporabnikov;
- Zagotavljanje ustreznega higienškega režima v Centru (HACCP standardi, preprečevanje legioneloze v vodovodnem omrežju, upoštevanje drugih ukrepov, ki so navedeni v Programu za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih infekcij v CUDV Dobrna in DC Celje,). Letno ažuriranje programa.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Dalm'
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 01 10 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Ohraniti ali dvigniti kakovost izvajanja zdravstvene nege v CUDV Dobrna (nadzor nad izvajanjem, evalvacija, svetovanje, izobraževanje).
- Zagotavljanje raznovrstne in zdrave prehrane z upoštevanjem priporočil zdravnikov specialistov (diete);
- Obravnave uporabnikov v referenčni ambulanti ZD (preventivni pregled in dodatne preiskave po navodilu zdravnika za uporabnike nad 30 let); sodelovanje v drugih nacionalnih preventivnih programih (Svit, DORA, ZORA).
- Urejena zdravstvena dokumentacija.

DODATNO :

- Nadaljevali bi z izvajanjem pripravnštva za poklic bolničar negovalec;
- Za zaposlene bi ponovno izvedli preventivni dan (kontrola krvnega sladkorja, krvnega tlaka, ITM, holesterola in lipidov, telesne teže);
- V centru bi več pozornosti namenili preventivnim akcijam (svetovni dan boja proti AIDS –u, mesec boja proti raku dojk, svetovni dan čistih rok, ...);
- Preveri se vpis zdravstvenih delavcev v centru v Register zdravstvenih delavcev Slovenije.
- Načrtujejo se izobraževanja za ohranitev licence zdravstvenih delavcev.

6.4 Medicinska rehabilitacija

6.4.1 Storitev in strokovne podlage

Program dela oddelka medicinske rehabilitacije CUDV Dobrna v letu 2020 bo nadaljevanje že dogovorjenih in usklajenih aktivnosti fizioterapije in delovne terapije na področju izvajanja storitev iz preteklih let.

Osnova za pripravo plana OMR so: letni delovni načrt Centra, program aktivnosti v šolskem letu 2019/2020, dogovori strokovnega zbora, strokovnega sveta, aktivov ter vsebine individualiziranih programov ter načrta medicinske rehabilitacije posameznih uporabnikov.

Na področju vsebine dela OMR bodo v koledarskem letu 2020 v individualne in skupinske fizioterapevtske in delovno terapevtske, logopediske obravnave vključeni vsi uporabniki z razvojnimi in intelektualnimi motnjami CUDV Dobrna, ki zaradi motoričnega statusa le te potrebujejo. Pri tem bomo sodelovali s prim. asist. mag. Lidijo Plaskan, dr. med. spec. fiz. in reh. med. interdisciplinarno in pripravili individualne načrte medicinske rehabilitacije za koledarsko leto 2020 za vse uporabnike. Prednost pri večjem številu obravnav bodo imeli mlajši uporabniki (predšolski in šolski) z dodatnimi pridruženimi motnjami in tisti pri katerih bomo upoštevali principe zgodnje razvojno nevrološke obravnave. Na področju fizioterapije v letu 2020 načrtujemo cca. 4.900 različnih fizioterapevtskih storitev (različnih fizioterapevtskih postopkov).

Na področju delovne terapije v letu 2020 načrtujemo cca. 2.000 različnih DT storitev na podlagi lanske realizacije.

Na področju fizioterapije planiramo v 2020:



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Izvajanje vseh metod in tehnik fizioterapije oziroma nevrofizioterapije za habilitacijo oziroma rehabilitacijo (RNO, PNF, respiratorna fizioterapija, kinezioterapija, elektroterapija, hidroterapija, hipoterapija, itd.) otrok in mladostnikov ter odraslih uporabnikov CUDV Dobrna.
- razširitev obstoječih programov oddelka medicinske rehabilitacije in izboljšanje kadrovske strukture v oddelku medicinske rehabilitacije
- Izvajanje dodatnih aktivnosti: prenos terapije v dnevne aktivnosti – samostojnost, prenos terapije v športne aktivnosti, učenje plavanja po Hallwickovem konceptu učenja plavanja otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje pri treningih motoričnih spremnosti MATP (kjer se bodo upoštevali principi motoričnega učenja) ter po potrebi pri ostalih treningih specialne olimpiade Slovenije (v smislu športne fizioterapevtske obravnave športnikov specialne olimpiade), izvajanje terapije s pomočjo psa/konja, igralno terapevtske urice, gibalno terapevtske urice (interdisciplinarno sodelovanje med zaposlenimi v OMR) itd.
- Vključevanje fizioterapije v terapevtsko-rekreativne in druge dejavnosti oz. vključevanje oseb z motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi gibalnimi motnjami v širše okolje (letovanja, izleti, obiski bazenov, športni dnevi, šola terapevtskega alpskega smučanja, itd.). Vključevanje (preko fizioterap. postopkov) uporabnikov v širše okolje (Fun Fitness – fizioterapevtski program specialne olimpiade, aktivnosti in terapija s pomočjo konja/psa, terapevtsko jahanje, terapevtsko plezanje, izvedbo spomladanskega in jesenskega konjeniškega tabora (intenzivne hipoterapije), trening MATP, nadaljevanje projekta zdrav življenjski slog specialne olimpiade v okviru zdrave skupnosti, ter preko fizioterapije v športu sodelovati pri treningih specialne olimpiade za preventivo športnih poškodb in doseganje boljših športnih rezultatov naših športnikov ipd.),
- Interaktivni pristop v fizioterapiji – prenos elementov v konkretno okolje (na letovanju, elementi terapije s pomočjo psa med samo razvojno nevrološko obravnavo ipd.).
- Zdravstveno vzgojno delo v malih skupinah in/ali v veliki skupini – edukativna vloga.
- Delna ocena in prenos terapije v funkcijo v vsakodnevnu življenju – uvajanje elementov fizioterapije in delovne terapije v dnevne aktivnosti.
- Prenos elementov pravilnega rokovanja/ravnanja z uporabnikom v konkretno življenjsko situacijo.
- Sodelovanje pri testiranju in merjenju ustreznosti invalidskega vozička oz. posebnega sedeža na podvozju glede na zdravstveno in funkcionalno stanje težje telesno prizadetega uporabnika – standardna in/ali posebna izvedba.
- Spremljanje opremljenosti uporabnikov z ustreznimi ortopedskimi in ostalimi pripomočki.
- Prilagoditve opreme za izvajanje različnih dnevnih in prostočasnih aktivnosti.
- Pripravljanje in izvajanje planov in poročil ter vodenje evidenc storitev in ocenjevanje strokovne dokumentacije.
- Razvijanje in uvajanje novih sodobnih metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci centra, starši, strokovnjaki specialisti (organizacija specialističnih pregledov), drugimi institucijami ustanovami, bolnišnicami (organizacija pregledov pri zdravnikih specialistih).
- Sodelovanje na razširjenem aktivu strokovnih delavcev in sodelavcev ter sejah oddelka medicinske rehabilitacije CUDV Dobrna, strokovnih habilitacijskih skupinah, strokovnem zboru, poslovno gospodarskem kolegiju, strokovnem svetu, pripravljanje predlogov, mnenj in stališč s svojega delovnega področja, sodelovanje na aktivu vseh fizioterapeutov vseh CUDV-jev in sodelovanje s strokovnim združenjem fizioterapeutov pri pripravi kadrovskih normativov na področju fizioterapije.



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588

Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Sodelovanje in svetovanje staršem, skrbnikom, zagovornikom uporabnikov in strokovnim delavcem/sodelavcem.
- Opravljanje znanstveno raziskovalne dejavnosti in promocija dognanj tako v domačih kot tujih akademskih ter laičnih krogih (udeležba na mednarodni konferenci Za človeka gre na AMEU ECM 14. in 15. marca v Mariboru).
- Izvajanje del in nalog v skladu z delovnim planom po navodilu nadrejenega.
- Vodenje in organiziranje dela v oddelku medicinske rehabilitacije.

Z nasveti in demonstracijami in praktičnimi delavnicami bomo sodelovali z vsemi organizacijskimi enotami in vsemi delovnimi enotami CUDV Dobrna. Tudi pri vseh ostalih oblikah usposabljanja, pripravljali kratke demonstracije za sodelavce ter praktična navodila za ravnanje z uporabniki v posebnih situacijah (tehnike premeščanja, nameščanja, dvigovanja uporabnikov, ravnanja z uporabniki, terapevtski principi hranjenja ipd.). Skupaj z ostalimi strokovnimi delavci in sodelavci bomo preverjali ustrezno opremljenost prostorov in predlagali spremembe, dopolnitve in prilagoditve le teh ter po potrebi predlagali nakup potrebnih medicinsko tehničnih pripomočkov, terapevtskih pripomočkov. Glede na potrebe sodelavcev pri njihovem delu bo potekal tudi prenos potrebnih znanj. V ta namen bomo izvedli več delavnic in predavanj.

Na področju delovne terapije bomo pri delu z uporabniki tudi v letu 2020 sledili prednostnim ciljem ustanove. Zlasti se bomo osredotočili na zagotavljanje kakovosti življenja uporabnikov v smislu čim večje samostojnosti na vseh področjih dnevnih aktivnosti, pri čim bolj pestrem in smiselnem preživljjanju prostega časa in prispevale k čim bolj produktivnemu delu uporabnikov. Delovna terapeutka bo pri svojem delu tudi v letu 2020 upoštevala celosten pristop in različne koncepte (RNO, senzorna integracija, itd.) pri čemer bo omogočala uporabniku samostojnejše izvajanje vsakodnevnih aktivnosti doseženim z ocenjevanjem, učenjem namenskih aktivnosti in nenazadnje s prilagoditvami okolja, ki izboljšajo kvaliteto življenja uporabnika. Delovna terapeutka bo v letu 2020 delovala na naslednjih področjih: osnovne in širše dnevne aktivnosti, šolanje/izobraževanje, delo, igro, prosti čas ter sodelovanje v družbi:

- vključevanje in učenje vsakodnevnih aktivnosti, kot so hranjenje, oblačenje, osebna higiena;...
- razvijanje tistih sposobnosti, ki jih uporabnik potrebuje za delo v procesu vzgoje in izobraževanja v OE CUV ter delo v OE VDC in IVO ter prilagajanje aktivnosti, ki so vezane na urejanje okolja in skrb za druge;
- poiskati prilagoditve, ki premoščajo ovire na poti k samostojnosti, kje se bo uporabnik najlažje igrал, prilagodi se mu višina sedeža in mize, izbere in prilagodi igrače, ki so za posameznika primerne za raziskovanje;
- svetovanje staršem in osebju, kako rokovati z uporabnikom z večjimi težavami v gibanju, da bi bil le-ta pri tem vključena v čim večji meri;
- svetovanje pri odpravljanju arhitekt. ovir in prilagajanju učnega, delovnega, bivalnega okolja posameznemu uporabniku;
- sodelovanje pri testiranju medicinsko-tehničnih pripomočkov (voziček, stojka, opornice za roke, ipd.).
- sodelovanje na aktivu vseh delovnih terapeutov vseh CUDV-jev in sodelovanje z Zbornico delovnih terapeutov Slovenije pri pripravi kadrovskih normativov na področju delovne terapije.

V letu 2020 bomo nadaljevali z mentorstvi študentom fizioterapije v okviru kliničnega usposabljanja kot praktikuma AMEU ECM kot tudi visokošolskega zavoda Fizioterapevtika. V letu 2020 bomo nadaljevali delo v timu »aktivnosti in terapija s pomočjo konja« CUDV Dobrna, oblikovali urnik terapij in drugih



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Dalm
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

aktivnosti s konji (zeleni program, vzdrževalna dela na infrastrukturnih objektih/površinah (redne hipoterapije in treningi na novo urejeni peščeni maneži za konje; ATPK tim).

Prav tako bomo zaposleni v OMR/člani ATPK tima v maju 2020 in oktobru 2020 izvedli jahalni konjeniški tabor, v okviru katerega bomo izvedli dodatne aktivnosti in terapije s pomočjo konja za uporabnike CUDV Dobrna (intenzivne hipoterapije). V nadaljevanju bomo poskrbeli za redne treninge konj za vzdrževanje psihotelesne pripravljenosti in posledične varnosti vseh terapevtskih obravnav in aktivnosti za uporabnike.

Načrtujemo manjše nabave v OMR (priloga) ter izobraževanja na področju fizioterapije in delovne terapije, ki jih organizira zbornica delovnih terapevtov, združenje fizioterapevtov Slovenije, URI Soča ipd. (priloga).

V aprilu 2020 planiramo organizacijo iger specialne olimpiade MATP za celjsko-koroško regijo v sodelovanju z zaposlenimi iz drugih služb, OE, DE. V maju 2020 planiramo organizacijo zdravstvenega programa fun fitness na igrah spec. olimp v sodelovanju s fizioterapeuti OMR in študenti fizioterapije AMEU ECM.

7. OSNOVNA OSKRBA

7.1 Storitev in organizacija dela

Delavci osnovne oskrbe bodo tudi v letu 2020 skrbeli za ustrezno oskrbo uporabnikov in uporabnic na področju bivanja, organiziranja prehrane, tehničnem področju in prevozih. Poudarek bo na ohranjanju doseženega nivoja kvalitete storitev za uporabnice in uporabnike ter skrbi za zmanjšanje stroškov in odpravljanje ozkih grl pri zagotavljanju storitev. Pri tem so zaposleni dolžni slediti načelom zasebnosti, zaupnosti, individualizacije in normalizacije. Delavci bodo izvajali aktivnosti tudi kot tržno dejavnost (kuhali kosila za notranje in zunanje abonente, pripravljalni malice za zaposlene, prali in likali perilo).

Delavci bodo skrbeli za izvajanje aktivnosti osnovne oskrbe v vseh organizacijskih in delovnih enotah – na vseh lokacijah, kjer se izvaja dejavnost Centra. Osnovna oskrba se bo izvajala na skupaj preko 5.700 m² površin. V letu 2020 načrtujemo še pridobitev:

- najem novih prostorov za bivanje 15 odraslih,
- najem prostorov VDC
- najem prostorov za Galerijo.

Najemni so vezani na skupno kvadraturo površin (za čiščenje) za katero bodo skrbeli zaposleni osnovne oskrbe.

Bivanje uporabnikov bo v centralni stavbi predvidoma organizirano v 12 bivalnih enotah, ki so projektirane za dnevno bivanje do 9 otrok, mladostnikov ali odraslih. Uporabniki bivajo v enoposteljnih sobah (21 sob = 21 postelj), dvoposteljnih (26 = 52 postelj) in troposteljnih (11 sob = 33 postelj), v katerih imajo svoje lastne predmete, po želji (TV, računalnik, radio, slike, igrače ...). Sobe so opremljene z običajnimi posteljami. Sobe gibalno teže oviranih uporabnikov so opremljene s posteljami, ki imajo mehanizem za dvigovanje, spuščanje ter spremicanje položaja. Nekaj postelj je prilagojenih, so večjih dimenzij (220 x 200 cm) ali manjše od običajnih. Nekateri uporabniki so prevzeli skrb za ključe svojih sob ter odgovornost za čiščenje in urejenost svojega bivalnega prostora, ob občasnem čiščenju čistilk. Delavci so dolžni uporabnikom zagotavljali potrebno intimnost v vseh prostorih, predvsem pa v prostorih



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Qalim[®]
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobra.si

za osebno higieno. Pri tem morajo biti posebej pozorni na zagotavljanje intimnosti uporabnikom, ki so vključeni v oddelke najteže gibalno oviranih.

V vsaki bivalni enoti je namensko opremljena kuhinja in dnevni prostor z avdio in video sredstvi. Uporabniki si lahko po svojih sposobnostih sami pripravijo zajtrk, postrežejo kosilo in večerjo ter skrbijo za urejenost prostora. Bivalne enote praviloma sestavljajo še prostori za individualne obravnave, čistila in sezonsko garderobo.

V centralni kuhinji bo kuhinjsko osebje tudi v bodoče pripravljalo pet obrokov dnevno na osnovi jedilnika, s katerim bodo uporabniki seznanjeni vsaj teden dni vnaprej. Jedilniki bodo izobešeni v bivalnih enotah. Pripravljala jih bosta vodja zdravstvene nege in vodja kuhinje, ki se bosta v specifičnih situacijah, kot je že utečena praksa, posvetovala z zunanjimi strokovnjaki, dietologi. Uporabniki bodo imeli tudi v nadalje možnost samopostrežbe in lastne izbire pri posameznih obrokih oz. ob posebnih priložnostih, praznovanjih ... Iskali bomo možnosti za popestritev jedilnikov z uvajanjem novih in zdravih jedi. V procesu usposabljanja oziroma ohranjanja pridobljenih znanj, si bodo uporabniki sami pripravljali posamezne obroke (zajtrk, večerja) v kuhinjah po bivalnih enotah. Tako se bo vzpodbjala aktivnost, avtonomija in odgovornost uporabnikov. Zaposleni v centralni kuhinji bodo skrbeli za pripravo ustrezne prehrane in napitkov, primernih zdravstvenemu stanju in starosti uporabnikov, ob upoštevanju posebnih prehranskih potreb posameznikov (diete). Posebno pozornost bodo posvetili čistoči in varni pripravi hrane. V bivalnih enotah bo posebna pozornost posvečena primerni postrežbi hrane in pripravi pogrinjkov (uporaba ustreznegaja jedilnega in razdeljevalnega pribora, uporaba prtičkov ...) in prehranjevanju. Uporabniki, ki to potrebujejo, že imajo prilagojen pribor in jedilno posodo. V letu 2020 bo le-ta po potrebi dokupljena oziroma zamenjana.

V centralni pralnici in šivalnici bodo delavke skrbele za garderobo uporabnikov in skupne tekstilije (brisače, rjuhe ...). Uporabniki bodo po svojih zmožnostih zlagali oblačila in urejali garderobne omare z oblačili in obutvijo sami, ob pomoči varstvenega kadra. S tem se bodo usposabljalni za samostojnejše življenje. Nekateri, sposobnejši uporabniki bodo zlagali garderobo za druge uporabnike, v okviru posebnih zaposlitev. Zaposleni bodo posebno pozornost posvetili komunikaciji z uporabniki, vezani na urejanje zadev v zvezi z njihovimi oblačili.

Prevoze oseb in blaga bodo delavci izvajali z vozili Centra. V VDC Vojnik bo dnevno vozil pogodbeni prevoznik. Vzdrževalec bo dnevno vozil uporabnika domov ter uporabnico zjutraj v Center in popoldne domov.

Tudi v letu 2020 bo pozornost posvečena optimalnemu razporejanju delovnih obveznosti in delovnega časa v vseh oddelkih osnovne oskrbe. Organizacija dela bo dnevno prilagojena napovedanim dogodkom v ustanovi in posebnim situacijam, ki bodo izhajale iz sobivanja z uporabniki. Delo na področju osnovne oskrbe bo organizirano tako, da bo omogočeno hitro prehajanje med posameznimi področji, ob izpadih delavk (zaradi bolezni, letnega dopusta ...) ali posebnih zadolžitvah. Čistilke bodo po dogovoru pomagale v kuhinji ali pralnici, delavka iz pralnice pri pomivanju kuhinjske posode v kuhinji ali pri čistilkah ... Spremljali bomo učinke reorganizacije dela iz leta 2019 ter po potrebi izvedli spremembe.

Kontaktirali bomo z upravo za probacijo, za pridobitev oseb na družbeno koristnem delu.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Delin®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Posebna pozornost bo posvečena ohranjanju dosežene ravni kakovosti storitev na vseh ravneh osnovne oskrbe in spoštljivemu odnosu do uporabnikov in njihovih svojcev ter sodelavcev. Prioritetno bo izpostavljena skrb za omogočanje višjega nivoja intimnosti uporabnikom (trkanje na vrata spalnic pred vstopom, zapiranje vrat spalnic po opravljenem čiščenju ...) ter odpiranje možnosti izbire uporabnikom (pri jedilniku, izbiri opreme v sobah, posteljnine ...).

Prednostna naloga v letu 2020 ostaja skrb za hitrejšo realizacijo popravil in nakupov po odobrenih nabavah (skrajšanje časa od dogodka do realizacije). V popravila opreme, beljenje in urejanje okolice bodo vključeni uporabniki, ki bodo to želeli.

Opremo za pripravo diet v centralni kuhinji bomo dopolnjevali sprotno, po potrebi. Za pravilno pripravo diet bodo zaposleni sodelovali s strokovnimi delavci Centra in zunanjimi strokovnjaki. Ponudbo malic za zaposlene bomo razširjali s toplimi in hladnimi obroki, glede na predloge zaposlenih in zmožnosti v organizaciji dela. Delavci in drugi bodo tudi v letu 2020 imeli možnost aboniranja na kosilo, ki ga bodo lahko odnesli domov v menažki ali pojedli v jedilnici. Nadaljevali bomo s postrežbo brezplačnega zajtrka za zaposlene.

V pralnici bodo poskrbeli tudi za perilo, ki ga bo v pranje in likanje dostavila OŠ Dobrna. Oprali bodo tudi posamezne kose tektila (odeje, pregrinjala, ...) za zaposlene in druge, proti plačilu.

Zaradi izkušenj ob pojavu uši v letu 2018 - v zvezi s količino perila, bomo nadaljevali z izvajanjem ukrepa postopnega zmanjšanja količine oblačil pri posameznih uporabnikih.

V sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami bomo izvedli sanacijo kotlovnice in energetsko sanacijo.

Nadaljevali bomo z iskanjem optimalnejše opreme za označevanje perila uporabnikov ter ukrepi za zmanjšanje oz. odpravo neoznačenih oblačil.

Na vseh področjih osnovne oskrbe bodo zaposleni posebno pozornost posvetili racionalni rabi potrošnega materiala in skrbnemu ravnanju z opremo in stroji. Spremljali bomo izvajanje sprejetih ukrepov, po potrebi bodo uvedene spremembe.

Obnovili bomo redne sestanke predstavnikov zaposlenih v osnovni oskrbi. Na sestankih bodo obravnavane aktualne informacije, pridobljene na sestankih Poslovno gospodarskega kolegija ter zadeve, aktualne za delo v osnovni oskrbi.

V letu 2020 načrtujemo z nadaljevanjem priprave zbira navodil za posamezne življenjske situacije (ravnanje ob zapadlem snegu, padanje sveč s strehe, parkiranje ...), za jasnost zadolžitev in boljšo informiranost med zaposlenimi. Po potrebi bomo zaposlene obveščali z okrožnicami. Izvajanje navodil bomo spremljali z zaznamki.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

7.2 Zaposleni in izobraževanje

V letu 2020 načrtujemo povečanje obstoječega števila (glede na stanje 31.12.2019) redno zaposlenih na področju osnovne oskrbe, načrtujemo kadrovanja v osnovni oskrbi (predvsem v oddelku prehrane, oddelku ravnjanja s perilom in pri čiščenju).

Po potrebi in v skladu s sistemizacijo in izračunom po kadrovskih normativih bomo kadrovali ob dolgotrajnih bolniških odsotnostih oz. za pokrivanje novih potreb – najemov.

Pričakujemo, da bo v Center napotenih več oseb, ki bodo opravljale delo v družbeno korist.

Center je v začetku leta 2020 kandidiral za pridobitev treh javnih delavcev, ki bodo v smislu družabništva in vseživljenjskega učenja sodelovali z uporabniki pri vsakodnevnih opravilih. Gre za 6 – mesečno javno delo, s pričetkom s 1. 3. 2020.

Poseben poudarek bo namenjen izmenjavi znanj med sodelavci ožjih in širših delovnih skupin. Določena usposabljanja se bodo izvajala interno – z navodili odgovornih delavcev (npr. HACCP navodila kuharicam, navodila za čiščenje pri MRSA ...). Kontaktirali bomo s posameznimi dobavitelji za npr. predstavitev novosti v postopkih čiščenja.

Izvedli bomo strokovne ekskurzije delavcev osnovne oskrbe in uporabnikov v primerljivo ustanovo (manjše skupine). Vtisi bodo predstavljeni sodelavcem na širšem sestanku zaposlenih v osnovni oskrbi.

Delavci bodo sodelovali v skupinah za kakovost v sistemu E-Qalin in aktivnostih v okviru certifikata Družini prijazno podjetje.

V letu 2020 bodo v posamezne aktivnosti na področju osnovne oskrbe, občasno in po urniku, vključeni tudi uporabniki. Organizacija dela bo potekala v dogovoru s strokovnimi delavci Centra.

8. POSLOVODSTVO

Delavke bodo opravljale naloge za vse organizacijske in delovne enote ter oddelke Centra, za uporabnike in zaposlene. Sodelovale bodo z zunanjimi institucijami, ministrstvi in uradi, predvsem pa s predstavniki ustanovitelja, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. V okviru CUDV Dobrna bodo dnevno sodelovale z uporabniki, njihovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki.

Delavke poslovodstva bodo nudile strokovno pomoč organom Centra. Skrbele bodo za izboljševanje, optimizacijo procesov. Sledile bodo spremembam v zakonodaji, skrbele za usklajevanje delovanja Centra z zahtevami ustanovitelja ter zagotavljalje administrativne, pravne in finančne pogoje za delovanje in razvoj Centra.

Podlaga za delo delavk v poslovodstvu bo tudi v letu 2020 predvsem zakonodaja z upravnopravnega in finančno računovodskega področja ter socialnega in zdravstvenega področja.



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

8.1 Zaposleni in izobraževanje

Delo v poslovodstvu bodo v letu 2020 opravljali:

- 4 delavke v oddelku za finance in računovodstvo,
- 4 ½ delavke v oddelku za upravnopravne in administrativne zadeve,
- strokovni sodelavec - informatik,
- vodja poslovodne službe,
- direktorica.

Ena delavka je invalidsko upokojena, delala bo s skrajšanim delovnim časom – po 4 ure dnevno.

V letu 2020 se bodo delavke udeleževale izobraževanj, usposabljanj s svojih ožjih delovnih področijh. Aktivno bodo spremljale zakonodajo.

Delavke bodo sodelovale v aktivnostih sistema upravljanja s kakovostjo (E-Qalin®/B). Sodelovale bodo tudi v aktivnostih po Planu implementacije ukrepov v okviru certifikata Družini prijazno podjetje.

V letu 2020 bomo nadaljevali s kratkimi skupnimi sestanki delavk poslovodstva, za prenos informacij in aktualnih zadev v okviru obeh oddelkov in širše.

V enostavno delo na področju administracije bodo vključeni uporabniki, ki že sodelujejo. Za opravljanje teh opravil bodo delavke poskusile priučiti še kakšnega uporabnika, v sodelovanju s strokovnimi delavci.

8.2 Prednostni cilji

Delavke bodo zadolžitve izvajale v skladu s prednostnimi cilji in nalogami na področju poslovodenja v letu 2020, ki so:

- zagotavljati pogoje za kontinuirano izboljševanje in uvajanja novosti v vsa področja dela in vse programe (cilj: brezpapirno poslovanje),
- skrbeti za uravnotežen razvoj zaposlenih (izobraževanja, usposabljanja, s poudarkom na aktivnem sodelovanju na strokovnih srečanjih) ter ohranjati vlogo Centra kot študijske baze in nadaljevati sodelovanje s šolami in fakultetami,
- izboljševati infrastrukturo za izvajanje dejavnosti (redno vzdrževanje, nabave funkcionalne opreme in ureditev namenskih prostorov, optimalna računalniška podpora ...),
- aktivno delovanje v sistemu kakovosti v socialnem varstvu E-Qalin in certifikatu DPP,
- nadaljevanje z racionalizacijo delovnih urnikov glede na dejanske potrebe,
- skrbeti za promocijo Centra in dejavnosti (organizacija športnih in drugih prireditev, razstave uporabnikov v Kulturnih domovih, trgovskih centrih ...),
- nadaljevanje aktivnosti za pridobitev prostorov za vzpostavitev bivalne enote (do realizacije najem prostorov za 15 oseb),
- nadaljevanje aktivnosti za najem optimalnejših prostorov VDC,
- nadaljevanje aktivnosti za najem prostorov za galerijo,
- aktivno spremljanje razpisov EU projektov,
- dokončanje postopka prenosa upravljanja z graščino (s prodajo ali brezplačno odsvojitvijo).

Posebno aktivno bodo delavke poslovodstva sodelovale pri aktivnostih za pridobitev najemnih prostorov za vzpostavitev bivalne enote (na področju občin Dobrna, Celje, Vojnik, Žalec, po možnosti z začetkom delovanja s 30. 9. 2020).



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Pravilniki in akti so bili v preteklih letih pregledani. Več dokumentov je bilo noveliranih ali prvič objavljenih. V letu 2020 načrtujemo nadaljevanje postopka novelacij in usklajevanj s spremembami v zakonodaji oziroma potrebami, prepoznanimi v Centru.

Strokovne službe Centra bodo spremljale potrebe uporabnikov in zaposlenih glede preureditev in prilagoditev prostorov in opreme ter tekom leta po potrebi izvedle potrebne prilagoditve ter nakupe.

Če bo Občina Dobrna objavila javni razpis za pridobitev koncesionarja, bo (glede na pogoje razpisa in v kolikor bodo izračuni pokazali bistven prihranek pri stroških ogrevanja) Center pristopil k aktivnostim za priključitev na daljinsko ogrevanje na lesno biomaso. Vsekakor pa bo Center v začetku leta pristopil k energetski sanaciji kotlovnice - ogrevanja oz. pripravil podlage za le-to.

Izvedenih bo več postopkov javnega naročanja. Za pridobitev najugodnejših cen na trgu bo Center sodeloval s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije in Ministrstvom za javno upravo. V sredini leta bo potrebno izvesti več zbiranj ponudb za izbiro dobaviteljev različnega materiala. Center bo nadaljeval tudi z aktivnostmi za racionalizacijo poslovanja na vseh ravneh in spremeljanjem učinkov sprejetih dogоворov in ukrepov.

Center bo v letu 2020 izvajal aktivnosti za pridobitev sredstev iz javnih razpisov oziroma za pridobitev javnih delavcev, družbeno koristnih delavcev, pripravnikov s področja zdravstva in donatorskih sredstev, občinskih sredstev ...

Po potrebi, glede na povečano število uporabnikov ali spremembo strukture uporabnikov, bomo v letu 2020 pristopili k novemu izračunu cene IVO. Ob vzpostaviti nove bivalne enote ali najemu prostorov bomo pristopili tudi k izračunu cene za le-to.

E-poslovanje poslovanje z dokumentarnim gradivom, po smernicah Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva oz. Načrta klasifikacijskih znakov bo realizirano v začetku leta 2020. Delavke bodo poskrbele tudi za postopke uničenja izločenega dokumentarnega gradiva, s pomočjo javnih delavcev.

Center bo izvajal aktivnosti po Načrtu promocije zdravja v CUDV Dobrna za leto 2020. Preko leta bo Načrt obešen na informativni tabli v zbornici.

Center v prvih mesecih leta 2020 načrtuje redno letno notranjo revizijo poslovanja za leto 2019, s strani zunanje revizijske hiše.

V prvi polovici leta 2020 načrtujemo Požarno – evakuacijsko vajo na sedežu Centra in v DC Celje. V prihodnjih letih načrtujemo ureditev fitnes prostora ter solne sobe za uporabnike in zaposlene.



Mag. Zlatka Srdoč Majer, direktorica



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



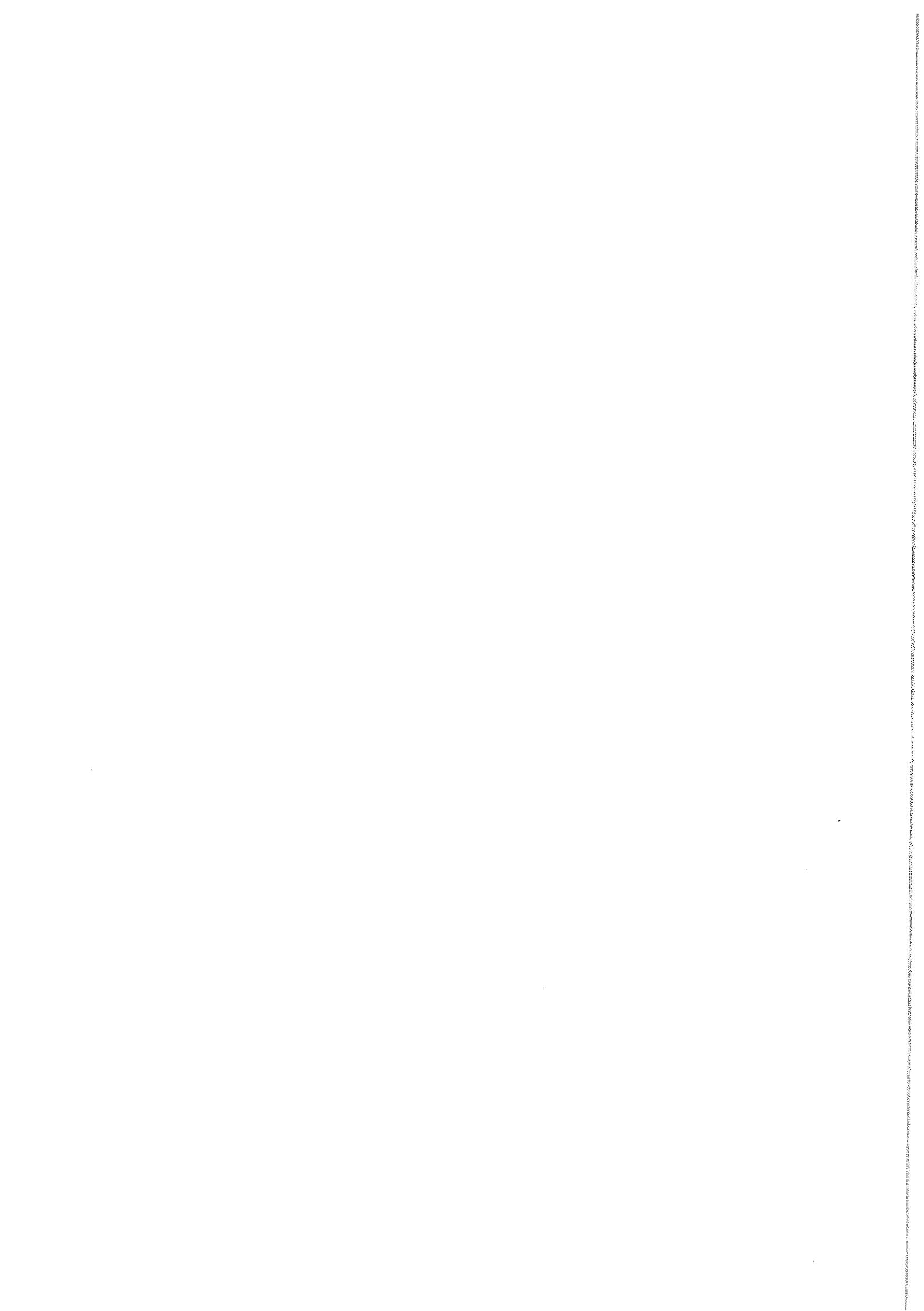
E-Dalm⁺
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Program dela za leto 2020 so pripravili :

mag. Barbara Tiselj
Brigita Kuder,
Vesna Žerjal,
Marija Grm,
Mateja Čerenak,
Snežana Poljšak,
Simona Miklavžin,
Darja Drobne Gačnik
Uroš Kidrič



CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO in VARSTVO DOBRNA



Družinski
prijazno
podjetje



E-Qalit®
BUREAU VERITAS
Certification



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020 IN PROGRAM DELA

Odgovorna oseba (ime in priimek): Mag. Zlatka Srdoč Majer

FINANČNI NAČRTA ZA LETO 2020 VSEBUJE:

- **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2020 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr. in 104/10, 104/11):
 1. finančni načrt - določenih uporabnikov
 2. finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka z obveznima prilogama,
- **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
 - Tabela 1: finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020,
 - Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2020
 - Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020,
 - Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2020.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA OBSEGA:

1. osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
2. prikaz letnih ciljev,
3. zakonske podlage,
4. fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
5. osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2020,
6. obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2020 po načelu denarnega toka in prilogama,
7. obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu – določenih uporabnikov za leto 2020 po načelu obračunskega toka:
 - A) Načrtovani prihodki
 - B) Načrtovani odhodki
 - C) Načrtovani poslovni izid
8. druga pojasnila
 - pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
 - pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
 - pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida,

PROGRAM DELA

- Priloga: kadrovski načrt

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020:

1. OSNOVNI PODATKI O CENTRU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Naziv zavoda: **CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA**

Naslov: **Lokovina 13a, 3204 DOBRNA**

Matična številka: **5083672000**

Davčna številka: **59831588**

	telefon	fax	Elektronska pošta	Internetna stran
Direktor	03 7801010		zlatka.srdoc.majer@cudv-dobrna.si	
Tajništvo	03 7801000	03 7801015	tajnistvo@cudv-dobrna.si	www.centerdobra.si/
OFR	03 7801005		snezana.poljsak@cudv-dobrna.si	

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna je socialno varstveni zavod za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje, delo in zaposlitev, zdravstveno varstvo, nego in rehabilitacijo otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Vizija Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna:

Postati in ostati najboljši Center v Evropi za nudenje vseh zdravstvenih in socialnovarstvenih storitev, ki jih potrebujejo osebe s posebnimi potrebami.

Poslanstvo Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna:

S široko paleto storitev uresničujemo vizijo Centra. Sodelavce spodbujamo, da spregovorijo o idejah; če so prave, jih tudi udejanjimo.

Vrednote Centra za usposabljanje, delo in varstvo Doprna:

Navdušujemo se nad dobrimi izkušnjami.
Pogumno se soočamo s problemi in iščemo rešitve.
Ne dopuščamo nespoštljivega odnosa do uporabnikov in sodelavcev.
Brezobzirnost in domišljavost ne sodijo v našo hišo.
Vlagamo v razvoj zaposlenih in opremo ter sodelujemo s strokovnjaki,
ki nudijo dodatne strokovne podlage za strokovno delo z uporabniki.
Delo opravljamo zavzetno in želimo biti najboljši v tem, kar počnemo.
Komunikacija je naš obveza, informacije so namenjene vsem
zaposlenim, ki opravljajo dela in naloge za naše stanovalce.
Vzamemo si čas za pogovor, za poslušanje ter za slišanje.

1.1. VELIKOST CENTRA

Center bo v letu 2020 izvajal storitve na naslednjih lokacijah:

- Sedež centra: Lokovina 13a, Doprna. Na tej lokaciji se je izvajala storitev institucionalnega varstva otrok in mladostnikov ter institucionalnega varstva za odrasle uporabnice in uporabnike. Kapaciteta centra je 106 nastanitvenih mest.
- Na Lokovini 11, Doprna se je izvajala storitev VDC, kot delovna enota Doprna.
- V Vojniku, Celjska cesta 2 b se je izvajala storitev VDC, kot delovna enota Vojnik.
- V Celju, Trubarjeva 55a je Dnevni center Celje, kjer se je izvajalo usposabljanje in dnevno varstvo. V enoti je zagotovljena kapaciteta za dnevno varstvo do 15 otrok.
- Na Dobrni 41, ustvarjalnica Zvonček.
- Izvajanje praktičnega usposabljanja in izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve na drugih lokacijah v običajnih delovnih okoljih v skladu s sklenjenimi dogovori z izvajalci.

1.2. POVZETEK CILJEV IN STRATEGIJ

Razvojna usmeritev CUDV Doprna je naravnana na izvajanje kvalitetnih socialno varstvenih storitev za uporabnice in uporabnike, razvoj in širitev dejavnosti navzven, vzdrževanje, krepitev in nadgradnja že pridobljenih strokovnih standardov, nove namestitvene kapacitete za uporabnike in nova delovna mesta. Osnovna razvojna usmeritev je sledenje in uresničevanje Nacionalnega programa in smernic socialnega varstva v okviru deinstitucionalizacije, individualizacije ter modernizacije v smislu vnosa novih vsebin, učnih baz in predvsem strokovnega razvoja, povezovanja in pozitivnih praks za osebe z intelektualno in telesno oviro.

Center ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- nudenje celovite ponudbe programov za otroke, mladostnike in odrasle osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju,
- kvalitetno izvajanje socialno varstvenih storitev za uporabnice in uporabnike,
- skrbeti za uravnotežen razvoj in zadovoljstvo uporabnic in uporabnikov ter zaposlenih,

- uvedba in razvijanje programa prenovljenih programov vzgoje in izobraževanja,
- razširitev dejavnosti varstveno delovnega centra,
- organiziranje kakovostne institucionalne oskrbe in podpore za odrasle uporabnike,
- sooblikovanje strategij razvoja skrbi za osebe s posebnimi potrebami.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV

V letu 2020 se bodo razvojne usmeritve centra uresničevale z naslednjimi prednostnimi cilji in nalogami:

- izvajanje kvalitetne storitve za uporabnike na vseh področjih delovanja,
- upoštevanje načela: individualizacije storitev, krepitve moči uporabnic in uporabnikov, koncepta običajnega poteka življenja, koncepta običajnega poteka dneva, koncepta vključevanja v lokalno skupnost in sodelovanja z lokalno skupnostjo, sledenja uporabnikovim vizijam in potrebam,
- uresničevanje področne zakonodaje ter sledenje, uresničevanje in prilagajanje novostim,
- vzpostavitev bivalne enote za odrasle uporabnike v najemni obliki,
- aktivno delovanje za pridobitev financiranja s strani MDDSZ za BE na Dobrni,
- vključevanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- skrb za pozitivno podobo in promocijo zavoda, sodelovanje z mediji,
- vključevanje in sodelovanje s starši,
- prodaja ali odsvojitev stare graščine Novi Grad, menjava za gradbene parcele,
- skrb za uravnotežen razvoj zaposlenih skozi izobraževanja, usposabljanja in supervizije, s poudarkom na aktivnem sodelovanju na strokovnih srečanjih,
- izvedba usposabljanja s področja varne vožnje,
- vzpostavitev skupine za uporabnike s prvenstveno čustveno vedenjskimi motnjami,
- usposabljanje zaposlenih za obvladovanje agresivnega vedenja uporabnikov,
- sanacija sistema ogrevanja vode in dokup dodatnega toplotnega izmenjevalca,
- namestitev notranje ograje v maneži,
- izpraznitve podstrešja in odvoz neuporabnih, odpisanih predmetov,
- uničenje dokumentarnega gradiva, ureditev novih prostorov za arhiv
- zagotavljanje pogojev za izvajanje programa vzgoje in izobraževanja, skladno z zahtevami in zakonodajo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- aktivno delovanje na področju E-qalin v skladu z novim poslovnikom,
- organizacija in izvedba dneva odprtih vrat v Vojniku,
- reorganizacija dela na področju VDC,
- strokovna ekskurzija za zaposlene,
- strokovna ekskurzija članov PGK,
- izvajanje aktivnosti v okviru certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru certifikata Eko šola,
- sodelovanje s SOUS-om pri pogajanjih z ZZZS za pridobitev novih delovnih mest na področju zdravstva
- vključevanje v projekte, financirane s strani Evropske Unije in Norveškega denarnega sklada,
- ohranjanje vloge centra kot študijske baze in sodelovanje z različnimi šolami in fakultetami,
- uvajanje novih vsebin zaposlitev za uporabnike,
- krepitev strokovnega pristopa pri delu z otroci in odraslimi,

- zagotavljanje visoke kvalitete storitev v popoldanskem času, med vikendi in počitnicami (razpored dela, obogatitvene dejavnosti)
- izvajanje aktivnosti v okviru načrta razvijanja integriranih zaposlitov (v programih UŽD in VDC),
- organizacija preventivnih pregledov v referenčni ambulanti v ZD za uporabnike nad 30 let in sodelovanje v drugih nacionalnih preventivnih akcijah,
- izvedba preventivnega dne za zaposlene v hišni ambulanti (merjenje krvnega tlaka, sladkorja, holesterola, ITM),
- priprava tečajev TPO za vse zaposlene,
- ureditev nove spletne strani CUDV Dobrna,
- priprava zloženk po programih,
- izdaja letnega časopisa Stopinjice,
- uvedba ustreznejšega sistema označevanja osebnih oblačil uporabnikov,
- organizacija VDC iger,
- uvedba enotnega informacijskega sistema DOMIS za celotni center,
- pridobitev novih prostorov za izvajanje pouka v naravi (Paški Kozjak).

3. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE

Dejavnost centra se je izvajala na naslednjih zakonskih podlagah:

ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO:

- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (UR RS, št. 30/2018)
- Zakon o socialnem varstvu (UR RS 3/2007 (23/2007, 41/2007-popr) ZSV – UPB, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012, 39/2016, 52/2016-ZPPreb-1, 15/2017-DZ, 29/2017, 54/2017, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/2019),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (UL RS 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 61/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018, 5/2019 – popr. In 160/2020),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (UR RS 39/2013-ReNPSV13-20),
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (UL RS 38/2004, 23/2006, 42/2007, 4/2014),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (UL RS 45/2010, 28/2011, 104/2011, 111/2013, 102/2015, 76/2017, 54/2019 in 81/2019),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (UL RS 67/2006),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020 (UL RS 9/2020),
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (UL RS 50/2014),
- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (UL RS 51/2001),

- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazine (UL RS 107/2000, 31/2001, 88/2001),
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (UL RS 74/1999, 82/2006, 30/2011, 53/2012),
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (UL RS 117/2003),

ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (USPOSABLJANJE):

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS 58/2011, 40/2012 – ZUJF, 90/2012, 41/2017-ZOPOPP),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (UL RS 59/2007, 70/2008, 5/201, 56/2014, 66/2015, 47/2017 in 24/2018),
- Zakon o osnovni šoli (UL RS 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 - ZUJF in (63/2013), 46/2016-ZOFVI-K)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009, 64/2009 - popr., 65/2009 - popr., 20/2011, 40/2012 - ZUJF in 57/2012 - ZPCP-2D, 47/2015, 46/2016, 49/2016-popr., 25/2017-Zval)
- Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum (UL RS 57/2004),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (UL RS 80/2004, 76/2008),
- Zakon o vrtcih (UL RS 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 - ZUPJS, 94/2010 - ZIU in 40/2012 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/2017).

ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN ZDRAVSTVENO REHABILITACIJO:

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (UL RS 65/2000, 47/2015, 31/2018 in 152/2020 - ZZUOOP),
- Zakon o duševnem zdravju (UL RS 77/2008, 46/2015-odl. US, 44/2019-odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS 72/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 114/2006 - ZUTPG, 91/2007, 76/2008, 62/2010 - ZUPJS, 87/2011, 40/2012 - ZUJF, 21/2013 - ZUTD-A, 91/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 111/2013 - ZMЕPIZ-1 in 95/2014 - ZUJF-C, 47/2015, 61/2017-ZUPŠ, 64/2017-ZZDej-K in 36/2019)
- Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS 33/2006-UPB1, 49/2020 - ZIUZEOP in 142/2020),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS 15/1994, 18/1994 - ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999 - ZMPUPR, 102/2000, 62/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012 in 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018 – popr. In 160/2020)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS 79/1994, 73/1995, 39/1996, 70/1996, 47/1997, 3/1998, 3/1998, 51/1998 - odl. US, 73/1998 - odl.

- US, 90/1998, 6/1999 - popr., 109/1999 - odl. US, 61/2000, 64/2000 - popr., 91/2000 - popr., 59/2002, 18/2003, 30/2003, 35/2003 - popr., 78/2003, 84/2004, 44/2005, 86/2006, 90/2006 - popr., 64/2007, 33/2008, 7/2009, 88/2009, 30/2011, 49/2012, 106/2012, 99/2013 - ZSVarPre-C, 25/2014 - odl. US, 25/2014, 85/2014, 10/2017-ZČmlS, 46/2018 in 4/2020),
- Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (UL RS 74/1999, 92/2006, 10/2011),
 - Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije (UL RS 4/2002, 40/2010).
 - Zakon o pacientovih pravicah (UL RS 15/2008, 55/2017).

ZA DRUGA PODROČJA DELA:

- finančni predpisi, predpisi s področja javnih naročil in drugi,
- predpisi s področja delovnih razmerij, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, varstva pri delu, varovanja osebnih podatkov in drugi,
- predpisi s področja izobraževanja, usposabljanja ter napredovanja delavcev in drugi,
- zakonodaja s področja higienске priprave hrane in drugi.

Interventna zakonodaja za preprečevanje širjenja epidemije SARS – Cov -19, ki je vplivala na poslovanje in delo centra:

- Zakon o interventnih ukreih na javnofinančnem področju (UL RS 36/2020)
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Odredba o začasnih ukrepih na področju opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 94/20)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20)
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 152/20)
- Odredba o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 164/20 in 168/20)
- Odlok o začasni prepovedi, omejitvah in načinu izvajanja prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 165/20)
- Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 166/20)

Delo v Centru za usposabljanje, delo in varstvo Doprna (v nadaljevanju CUDV Doprna) poteka tudi na podlagi internih predpisov centra, ki so naslednji:

	Splošni akti CUDV Doprna	datum sprejema
	OBVEZNI SPLOŠNI AKTI PO ZAKONU	
1	STATUT CUDV Doprna s spremembami in dopolnitvami	16.01.2006 in 5.12.2011
2	Pravilnik o računovodstvu	7.11.2019
3	Pravilnik o blagajniškem poslovanju in davčnih blagajnah	27.06.2019
4	Izjava o varnosti z oceno tveganja s prilogami: * Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih substanc pri zaposlenih v CUDV Doprna	10.07.2015 7.06.2012
	* Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic trpinčenja na delovnem mestu (mobing) v CUDV Doprna	7.06.2012
	* Navodila o uporabi osebne varovalne opreme in uporabi delovnih oblačil in obutve (N-12/2019)	31.05.2019
5	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov	1.02.2019
6	Pravilnik organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CUDV Doprna (uradno prečiščeno besedilo) s spremembami	28.08.2018
7	Poslovnik o delu Komisije za sprejem, prenestitev in odpust uporabnikov institucionalnega varstva odraslih v CUDV Doprna (P-4/2015)	6.10.2015
8	Postopek ravnanj ob sprejemu, prenestitvi in odpustu	10.09.2015
9	Pravila dostopa do informacij javnega značaja	5.07.2005

DRUGI NEOBVEZNI SPLOŠNI AKTI CENTRA		
1	Navodila za evidentiranje delovnega časa	7.01.2019
2	Navodila za določanje letnega dopusta v CUDV Doprna	27.02.2019
3	Pravilnik o organizaciji in izvedbi letovanj	26.02.2018
4	Navodila za ravnanje v primeru smrti uporabnika	6.05.2016
5	Hišni redi (P-3/2015)	sep.15
6	Protokol za ravnanje v primeru agresivnega vedenja (P-1/2015)	5.05.2015

7	Navodila za ravnanje s predlogi, mnenji, pripombami ter ugovori in pritožbami uporabnikov in njihovih zakonitih zastopnikov v CUDV Doprna	4.02.2013
8	Poslovnik o delu strokovnega zbora CUDV Doprna	11.08.2008
9	Poslovnik o delu strokovnega Sveta CUDV Doprna	15.08.2008
10	Pravila življenja in dela v CUDV Doprna (P-5/07)	26.10.2007
11	Pravila delovanja sveta staršev v CUDV Doprna	26.05.2006
12	Pravilnik o kriterijih in načinu nagrajevanja	4.03.2005
13	Pravilnik o ravnanju z osebnimi denarnimi sredstvi uporabnikov	29.10.2019
14	Navodilo o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih številk računov	15.12.2015
	Poslovnik o delu Sveta centra (P-2/2015)	27.08.2015

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Delo v centru bo potekalo skladno z izhodišči, ki so opredeljena s programom dela. Uresničevanje zastavljenih ciljev bo tekoče spremljano po posameznih področjih dejavnosti. Potek njihovega uresničevanja bo med letom spremjal Strokovni svet in Svet Centra.

Uspeh pri doseganju letnega cilja bomo merili z:

- doseženim poslovnim izidom,
- realizacijo prihodkov tržne dejavnosti glede na preteklo leto,
- številom opravljenih dni oskrbe in zdravstvene nege glede na preteklo leto.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2020 smo, skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2020:

- Izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2020 in kadrovskega načrta za stroškovne nosilce, ki se nanašajo na programe socialnega varstva in vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, za obračunsko leto 2020 (januar do december 2020), ki smo jih prejeli 12.11.2020.
- Izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2020 in kadrovskega načrta za stroškovni nosilec storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, za obračunsko leto 2020 (januar do december 2020), ki smo jih prejeli 12.11.2020.

- Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2016-2020, sklenjena z ZZS, dne 24.08.2016, v kateri je določen letni obseg programa in povprečna cena nege na dan, ločeno za celodnevni in dnevni program.
- Pogodbo za povračilo stroškov dela za pripravnike in sekundarije z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije za pripravnike s področja zdravstva.
- Sklep o določitvi načina izstavitev zahtevkov in rokih izplačil za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolenimi za COVID-19, številka 1101-995/2020/1, z dne 16.11.2020.
- Sklep o obsegu sredstev za financiranje dodatnega kadra, številka 100-11/2020/89, z dne 31.8.2020.
- Sklep o določitvi načina izstavitev zahtevkov in rokih izplačil za kritje izpada prihodkov zaradi nezasedenih kapacitet, številka 1101-905/2020/1, z dne 16.11.2020.
- Sklep o določitvi načina izstavitev zahtevkov in rokih izplačil za kritje stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo, številka 1101-904/2020/1, z dne 16.11.2020.
- Sklep o obsegu sredstev za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za neposredne in posredne proračunske uporabnike v pristojnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za mesec marec, z dne 11.05.2020.
- Sklep o obsegu sredstev za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za neposredne in posredne proračunske uporabnike v pristojnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za mesec april, z dne 25.05.2020.
- Sklep o obsegu sredstev za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za neposredne in posredne proračunske uporabnike v pristojnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za mesec maj, z dne 16.06.2020.
- Navodilo za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po prvem do šestem odstavku 53. člena ZIUOPE, številka 4103-71/2020/3, z dne 3.7.2020.
- Posamezne člene Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (PKP6).
- Upoštevanje 3. točke 83. člena ZZUOOP zaradi najema dodatnih prostorov in tem povezanim materialnim stroškom (vzpostavitev rdeče cone).
- Sofinanciranje izvajanja storitve institucionalnega varstva odraslih oseb s strani občin, skladno z odločbami o oprostitvi.
- Cene socialnovarstvenih storitev za odrasle uporabnike.
- Plačila storitve institucionalnega varstva s strani uporabnikov.
- Prijavo na razpise za pridobitev evropskih sredstev iz katerih bomo financirali različne projekte in programe ter nadstandardne storitve.
- Donacije so pomemben vir sredstev za izvedbo vrste programov, projektov, ki se izvajajo zunaj obsega standardnih storitev. Dobljena sredstva se vselej koristijo namensko: bodisi po predlogu donatorja ali pa Centra. V letu 2020 načrtujemo pridobivanje dodatnih sredstev predvsem za obogatitev dejavnosti v Centru.

ORGANIZACIJA CENTRA IN KADRI

Število zaposlenih se načrtuje v skladu s sklenjenimi pogodbami in aneksi k pogodbam o financiranju, veljavnimi normativi in standardi na področju socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja, ter bo v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom.

Tabela 1: Primerjava števila zaposlenih po stroškovnih mestih na dan 31.12.2019 in 31.12.2020

Financerji	Stroškovni nosilci	Stanje na dan 31.12.2019	Plan na dan 31.12.2020
Družavni proračun MDDSZ – program otrok in mladostnikov (CIV)	Celodnevni program socialnega varstva (CSV 24 ur)	35,25 + 1,00 nadomeščanje	35,32 + 1,00 nadomeščanje
	Celodnevni program vzgoje in izobraževanje (CVIZ 24 ur)	23,51 + 0,50 nadomeščanja	23,93 + 1 nadomeščanje
	Dnevni program socialnega varstva (DSV 10 ur)	11,94	12,41
	Dnevni program vzgoje in izobraževanja (DVIZ 10 ur)	8,60	8,90
	Direktorica	1,00	1,00
	Skupaj MDDSZ:	80,30	81,56
Družavni proračun MDDSZ – program odraslih	Skupaj: vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (VDC 8 ur)	15,90	21,15
Nejavnna sredstva za opravljanje javne službe – uporabniki, lokalne skupnosti	Domsko varstvo odraslih (IVO 16 ur)	20,40 + 2,00 nadomeščanja	24,39 + 1,00 nadomeščanje
	Celodnevno varstvo odraslih (IVO 24 ur)	4,90 + 1,00 nadomeščanje	2,40
	Skupaj uporabniki in lokalne skupnosti:	25,30	26,79
ZZS	Celodnevno zdravstveno varstvo	18,50 + 2,00 nadomeščanja	20,50 + 1,00 nadomeščanje
	Dnevno zdravstveno varstvo	1,00	1,00
	Skupaj ZZS:	19,50	21,50
	SKUPAJ:	141,00 + 6,50 nadomeščanj	151,00 + 4 nadomeščanja
Drugi financerji	Pripravniki zdravstvo	2	1
	Dodaten kader COVID-19	-	3
	Javni delavci	2	5

Vir: Evidence CUDV Dobrna

PODATKI O UPRAVIČENCIH

Do konca leta 2020 načrtujemo vključitev 136 otrok, mladostnikov in odraslih oseb, od tega:

- na programu socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja 69 otrok, mladostnikov in odraslih do 26 let starosti, od tega:
 - o celodnevna oblika: 43 uporabnikov,
 - o dnevna oblika: 26 uporabnikov,
- na programu vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji in na programu celodnevnega varstva odraslih 67 ljudi, od tega:
 - o vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji: 65 uporabnikov
 - o institucionalno varstvo 16 ur: 61 uporabnikov,
 - o institucionalno varstvo 24 ur: 2 uporabnika.

Upoštevali smo:

- prehode uporabnikov med programom IVO 24 ur in VDC/IVO 16 ur,
- prehod štirih uporabnikov iz programa CUV na program odraslih (VDC/IVO),
- izpis treh odraslih uporabnikov,
- vpis enajstih uporabnikov v program otrok in mladostnikov,
- izpis petih uporabnikov iz programa otrok in mladostnikov.

6. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2020 PO NAČELU DENARNEGA TOKA IN OBVEZNIMA PRILOGAMA:

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremeljanju gibanja javnofinančnih prilivov/pritokov in odlivov/odtokov.

V oceni realizacije 2020 izkazujemo negativen poslovni izid zaradi:

- izplačila drugih stroškov dela (odpravnina, jubilejne nagrade, solidarna pomoč), ki so bili izplačani pri decembrski plači v začetku januarja 2020,
- realizacije rezervacij leta 2019,
- plačila večjih računov osnovnih sredstev, materiala in storitev nabavljenih konec leta 2019, ki so se plačali v začetku leta 2020,
- porabe sredstev poslovnega izida preteklih let,
- porabe neporabljene amortizacije preteklih let za nabavo opreme leta 2020.

V prihodkih je upoštevan priliv finančnih sredstev za nadomestila prvega vala epidemije COVID-19.

Med stroški dela ni:

- redne delovne uspešnosti saj bo izplačana pri plači za mesec december 2020 (denarni tok januar 2021),
- delovne uspešnosti iz tržne dejavnosti za leto 2020 saj bo izplačana pri plači za mesec december 2020 (denarni tok januar 2021).

V prihodkih in odhodkih je upoštevan dodatek po 11. točki 39. člena KPJS za čas razglasitve epidemije (prvi in drugi val) in dodatek po 56. členu PKP5.

Zavod izkazuje stanje denarnih sredstev na podračunu, dne 01.01.2020, v višini 837.574,96 EUR.

Načrt za leto 2020	
Skupaj prilivi/pritoki	5.431.284,87 EUR
Skupaj odlivi/odtoki	5.657.238,89 EUR
Razlika:	- 225.954,02 EUR

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2020 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA:

A) Načrtovani prihodki

Načrtovani celotni prihodki za leto 2020 znašajo 5.607.588,54 EUR in bodo za 24,52 % višji od doseženih v letu 2019. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,94 % in drugi prihodki 0,06 %, glede na celotne prihodke.

Prihodki po financerjih	EUR	Struktura v %
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	2.737.560,50	48,82
Prihodki od oskrbnin – doplačila in plačila občin	513.143,82	9,15
Prihodki od oskrbnin – uporabniki	805.644,95	14,37
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije - storitev zdravstvene nege	643.509,61	11,48
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije - COVID – 19	93.710,63	1,67
Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID - 19	718.299,10	12,81
Zavod RS za zaposlovanje	49.913,60	0,89
Uprava RS za zaščito in reševanje – zaščitna sredstva COVID - 19	19.870,00	0,35
Drugo	25.936,33	0,46
Skupaj prihodki:	5.607.588,54	100,00

Do bistvenega povečanja prihodkov prihaja zaradi epidemije COVID-19. V celotnih prihodkih načrtovana sredstva predstavljajo 14,83 % oziroma 831.879,73 EUR. Sredstva so zagotovljena iz sredstev javnih financ (MDDSZ), Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Uprave RS za zaščito in reševanje.

B) Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto znašajo 5.607.588,54 EUR in bodo za 29,34 % višji od doseženih v letu 2019.

Do bistvenega povečanja odhodkov prihaja zaradi epidemije COVID-19. V celotnih odhodkih načrtovana sredstva predstavljajo 14,83 % oziroma 831.879,73 EUR.

➤ Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2020 znašajo 1.105.477,82 EUR in bodo za 22,58 % višji od doseženih v letu 2019. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 19,71 %.

	Leto 2019	Leto 2020	%
Skupaj stroški materiala	433.364,97	609.901,59	40,74
Skupaj stroški storitev	468.506,22	495.576,23	5,78
Skupaj:	901.871,19	1.105.477,82	22,58%

Stroški materiala bodo višji za 40,74% od doseženih v letu 2019, stroški storitev pa za 5,78 %.

Povišanja so zaradi:

- upoštevanja realizacije deset mesečnega poslovanja leta 2020,
- načrta porabe materiala do konca leta (osebna varovalna oprema, razkužila, čistilni material, plenice, material za izvajanje zdravstvene nege, zdravila, pralna sredstva...),
- načrta storitev (čistilne storitve, odvoz smeti, odvoz infektivnih odpadkov, šolnin, udeleževanja seminarjev/konferenc, študentsko delo...),
- epidemije, ki je znatno povečala stroške osnovnega (material za zdravstveno nego, osebno higieno, pralna sredstva) in pomožnega materiala (razkužila, osebna varovalna oprema) ter stroške storitev (čistilne storitve, odvoz infektivnih odpadkov, laboratorijske in mikrobiološke storitve, študentsko delo),
- vzdrževanje opreme in računalnikov (urejanje spletnih strani, tekoče vzdrževanje in servisiranje programske in strojne računalniške opreme za različna področja dela...),
- vzdrževanje vozil (redno servisiranje avtomobilov)...

➤ Načrtovani stroški dela

Načrtovani stroški dela (464) v celotnem zavodu znašajo 4.414.146,07 EUR in bodo za 31,19 % višji od doseženih v letu 2019. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 78,72 %.

Število zaposlenih se bo v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2019 povečalo za 15 delavcev in doseglo 160 delavcev (stanje na dan 31.12.2020).

Spremembe zaposlenih po programih, glede na leto 2019:

- program otrok in mladostnikov: dodatno 1,26 zaposlitve,
- program vodenja, varstva in zaposlitve: dodatno 5,25 zaposlitve,
- program institucionalnega varstva odraslih: dodatno 1,49 zaposlitve,
- program zdravstvenega varstva: dodatno 2 zaposlitvi
- pripravniki: 1 zaposlitev manj,
- kader COVID: dodatno 3 zaposlitve,
- javna dela: dodatno 3 zaposlitve.

Druga pojasnila v zvezi z načrtovanimi stroški dela (bistvena odstopanja glede na realizirane stroške dela v letu 2019):

- napredovanja leta 2019, ki so se začela izplačevati s plačo za mesec december 2019,
- napredovanja za leto 2020, ki se bodo začela izplačevati s plačo za mesec december 2020,
- izplačila regresa za letni dopust za leto 2020, skladno z 131. členom ZDR-1 in dogovorom med Vlado RS in sindikati javnega sektorja (doseženim 7.7.2020),
- izplačilo enajstih jubilejnih nagrad (6 za 10 let, 3 za 20 let, 2 za 30 let),
- izplačilo petih solidarnih pomoči,
- izplačila treh odpravnin ob upokojitvi - izpolnjevanje pogojev za starostno upokojitev,
- izplačila dveh odpravnin skladno z določili 79. člena Zakona o delovnih razmerjih (UL 21/2013),
- izplačevanje dodatkov za delo v rizičnih razmerah (11. točka 39. člena KPJS),
- izplačevanje dodatkov za nevarnost in posebne obremenitve (71. člen ZUIZEOP),
- izplačevanje dodatkov za neposredno delo z obolelimi COVID-19 (56. člen PKP5),
- izplačevanje višjih nadomestil v času prve razglasitve epidemije (od 12.3.2020 do 31.05.2020),
- upoštevanje ostale veljavne zakonodaje (plačna lestvica, premije KDPZ...).

➤ **Načrtovani stroški amortizacije**

Načrtovani stroški amortizacije (462) v celotnem zavodu za leto 2020 znašajo 53.108,56 EUR. V primerjavi z letom 2019 bodo znižali za 22,02%. Delež amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,95 %.

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 236.636,59 EUR:

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno znaša 53.108,56 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje 180.183,59 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij 3.344,44 EUR (podskupina 922).

➤ **Načrtovani drugi stroški**

Druji stroški znašajo 34.856,09 EUR. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 0,62 %.

V tej skupini stroškov izkazujemo štipendijo študentki programa specialne in rehabilitacijske pedagogike (I. in II. Stopnja) in kritje stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo (84. člen ZZUOOP in 53. člen ZIUOPE).

C) Načrtovani poslovni izid

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2020 izkazuje uravnotežen poslovni izid.

8. DRUGA POJASNILA:

➤ POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: finančni načrt po stroškovnih nosilcih in obračunskih kontih za leto 2020
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: [CUDV tabele za finančni načrt 2020.xlsx](#))

Prihodki so razmejeni po posameznih programih, na podlagi sklenjenih pogodb (CUV, VDC, predšolski prevozi, JD...), cenikov (IVO, zdravstvo) in števila realiziranih dni varstva in nege.

Pri razmejevanju stroškov in odhodkov uporabljamo naslednja sodila:

- število uporabnikov v posameznem programu,
- število zaposlenih na posameznem programu,
- dejanske stroške tam, kjer jih je možno definirati po programih.

Stroški dela so izkazani po dejanski zasedbi delovnih mest na posameznem programu. Zasedba je usklajena s skupnim (pogodbeno priznatim) številom financiranih delavcev po posameznem programu oziroma stroškovnem nosilcu.

Povzetek načrtovanih prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih:

8A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Program SV In VIZ otrok in mladostnikov skupaj«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2020 in kadrovskega načrta za stroškovne nosilce, ki se nanašajo na programe socialnega varstva in vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, za obračunsko leto 2020 (januar do december 2020), ki smo jih prejeli 12.11.2020,
- prejetih sredstev s strani uporabnikov in drugih virov,
- dejanskih prihodkov in odhodkov od januarja do oktobra,
- načrtovanih aktivnosti do konca leta.

v EUR brez centov		Program SV in VIZ otrok in mladostniki v skupaj	Program SV otrok in mladostniki v - celodnevno varstvo	Program VIZ otrok in mladostniki v - celodnevno varstvo	Program SV otrok in mladostniki v - dnevno varstvo	Program VIZ otrok in mladostniki v - dnevno varstvo
OBRAČUNS KI KONTI	NAZIV					
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	81,56	36,32	23,93	12,41	8,90
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	78,94	35,79	23,81	11,28	8,06
	načrtovano število upravičencev na dan 31.12.2020	69	43	43	26	26
	načrtovano povprečno število upravičencev	68,00	43,58	43,58	24,42	24,42
	načrtovano število oskrbnih dni / ur	22.178	15.952	15.952	6.226	6.226
	ODHODKI OD POSLOVANJA					
46	Zaračunani odhodki dolečenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.385.687	1.023.194	773.789	320.865	267.839
460	STROŠKI MATERIALA	221.416	105.706	60.273	33.853	21.583
4600	Stroški osnovnega materiala	122.762	56.216	34.338	19.493	12.716
4601	Stroški pomožnega materiala	23.961	11.251	8.043	2.224	2.444
4602	Stroški energije in vode	68.797	35.549	15.341	11.757	6.150
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	1.460	275	1.070	78	37
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	1.365	624	609	81	51
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	1.035	349	549	62	75
4606	Pisarniški material	964	767	151	21	25
4609	Drugi materialni stroški	1.072	676	172	138	86
461	STROŠKI STORITEV	124.956	59.995	42.287	14.519	8.156
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	60.038	30.350	21.007	5.249	3.432
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	8.167	3.263	3.175	1.391	338
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	37.024	17.434	12.646	4.305	2.639
4613	Zavarovalne premije	3.864	1.729	1.081	664	390
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	394	100	63	140	91
4616	Stroški zdravstvenih storitev	2.108	1.303	535	212	58
4617	Prevozne storitve	1.130	188	15	822	106
4618	Drugi stroški storitev	11.270	5.576	2.871	1.728	1.096
4619	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pogodbe o delu, avtorske pogodbe)	960	52	894	8	6
462	AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	171.291	104.115	48.229	14.009	4.939
4621	Amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij	2.432	1.375	1.057		
4623	Amortizacija osnovnih sredstev, ki so droben inventar	3.938	1.670	1.967	257	45
4629	Zmanjšanje amortizacije (odbitna postavka-neg. vrednost)	-177.660	-107.159	-51.252	-14.265	-4.984
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI					
464	ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	2.039.315	857.493	671.229	272.493	238.099
4640	Plače zaposlenih	1.509.770	621.056	509.112	198.443	181.159
4641	Regres za letni dopust	75.401	36.638	18.797	11.633	8.333
4642	Povračila in nadomestila	121.034	53.152	39.510	17.757	10.615
4643	Sredstva za delovno uspešnost	34.017	16.963	8.981	4.563	3.510
4644	Nadurno delo	3.786	2.091	772	585	338
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	282.536	117.905	93.457	37.722	33.452
4649	Drugi izdatki zaposlenim	12.772	9.688	600	1.790	693

PRIHODKI OD POSLOVANJA						
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.385.687	1.023.194	773.789	320.865	267.839
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.383.574	1.021.581	773.289	320.865	267.839
7600	Prihodki iz proračunov države in občin	2.177.183	896.125	692.354	320.865	267.839
7601	Prihodki od oskrbin	205.871	124.936	80.935		
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	520	520			
763	DRUGI PRIHODKI-prejete kazni in odškodnine, nenaimenske donacije in drugi izr. prih.	2.113	1.613	500	0	0
7630	Izredni prihodki	2.113	1.613	500		
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0	0	0	0	0

8B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2020 in kadrovskega načrta za stroškovni nosilec storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, za obračunsko leto 2020 (januar do december 2020), ki smo jih prejeli 12.11.2020,
- prejetih sredstev s strani drugih virov,
- dejanskih prihodkov in odhodkov od januarja do oktobra,
- načrtovanih aktivnosti do konca leta.

v EUR brez centov OBRAČUNSKI KONTI	NAZIV	Storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	21,15
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	16,32
	načrtovano število upravičencev na dan 31.12.2020	65
	načrtovano povprečno število upravičencev	58,33
	načrtovano število oskrbnih dni / ur	14.875
ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	564.847
460	STROŠKI MATERIALA	100.152
4600	Stroški osnovnega materiala	71.817
4601	Stroški pomožnega materiala	13.425
4602	Stroški energije in vode	13.949
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	84
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecov	112
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	423
4606	Pisarniški material	143
4609	Drugi materialni stroški	200
461	STROŠKI STORITEV	79.870
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	13.958
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	1.981
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	5.643
4613	Zavarovalne premije	4.312

4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	29.342
4616	Stroški zdravstvenih storitev	127
4617	Prevozne storitve	21.854
4618	Drugi stroški storitev	2.632
4619	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pogodbe o delu, avtorske pogodbe)	20
462	AMORTIZACIJA	0
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	4.512
4623	Amortizacija osnovnih sredstev, ki so droben inventar	443
4629	Zmanjšanje amortizacije (odbitna postavka-neg. vrednost)	-4.955
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	384.825
4640	Plače zaposlenih	286.657
4641	Regres za letni dopust	14.367
4642	Povračila in nadomestila	22.499
4643	Sredstva za delovno uspešnost	7.279
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	52.925
4649	Drugi izdatki zaposlenim	1.097
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	564.847
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	564.325
7600	Prihodki iz proračunov države in občin	560.378
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	3.947
763	DRUGI PRIHODKI-prejetje kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izr. prih.	522
7630	Izredni prihodki	522
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0

8C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24ur«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- prejetih sredstev s strani uporabnikov in občin (predvidenega števila dni oskrbe in cene storitve institucionalnega varstva za posameznega uporabnika),
- dejanskih prihodkov in odhodkov od januarja do oktobra,
- načrtovanih aktivnosti do konca leta.

v EUR brez centov		Institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur
OBRAČUNSKI KONTI	NAZIV	
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	2,40
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	6,39
	načrtovano število upravičencev na dan 31.12.2020	2
	načrtovano povprečno število upravičencev	9,11
	načrtovano število oskrbnih dni / ur	3.335
	ODHODKI OD POSLOVANJA	
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	261.523
460	STROŠKI MATERIALA	49.654
4600	Stroški osnovnega materiala	30.820
4601	Stroški pomožnega materiala	5.523
4602	Stroški energije in vode	12.011

4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	204
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	122
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	250
4606	Plsarniški material	17
4609	Drugi materialni stroški	707
461	STROŠKI STORITEV	50.472
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	28.557
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	1.989
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	13.288
4613	Zavarovalne premije	897
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	80
4616	Stroški zdravstvenih storitev	1.031
4617	Prevozne storitve	118
4618	Drugi stroški storitev	4.498
4619	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pogodbe o delu, avtorske pogodbe)	14
462	AMORTIZACIJA	4.529
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	4.132
4621	Amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij	170
4623	Amortizacija osnovnih sredstev, ki so droben inventar	397
4629	Zmanjšanje amortizacije (odbitna postavka-neg. vrednost)	-170
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	156.868
4640	Plače zaposlenih	118.369
4641	Regres za letni dopust	4.598
4642	Povračila in nadomestila	6.314
4643	Sredstva za delovno uspešnost	2.477
4644	Nadurno delo	55
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	20.984
4649	Drugi izdatki zaposlenim	4.071
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	261.523
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	261.523
7601	Prihodki od oskrbin	261.365
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	158
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0

8D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16ur«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- prejetih sredstev s strani uporabnikov in občin (predvidenega števila dni oskrbe in cene storitve institucionalnega varstva za posameznega uporabnika),
- dejanskih prihodkov in odhodkov od januarja do oktobra,
- načrtovanih aktivnosti do konca leta.

v EUR brez centrov	NAZIV	Institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur
OBRAČUNSKI KONTI		
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	24,39
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	22,74
	načrtovano število upravičencev na dan 31.12.2020	61
	načrtovano povprečno število upravičencev	52,04
	načrtovano število oskrbnih dni / ur	19.048

ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	849.122
460	STROŠKI MATERIALA	117.845
4600	Stroški osnovnega materiala	60.857
4601	Stroški pomožnega materiala	8.845
4602	Stroški energije in vode	43.666
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	2.451
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	368
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	385
4606	Pisarniški material	97
4609	Drugi materialni stroški	1.175
461	STROŠKI STORITEV	148.212
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	100.067
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	4.688
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	26.403
4613	Zavarovalne premije	2.348
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	3.143
4616	Stroški zdravstvenih storitev	1.272
4617	Prevozne storitve	190
4618	Drugi stroški storitev	9.710
4619	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajalvami, ki bremenijo izplačevalca (pogodbe o delu, avtorske pogodbe)	390
462	AMORTIZACIJA	38.388
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	37.811
4623	Amortizacija osnovnih sredstev, ki so droben inventar	578
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	544.077
4640	Plače zaposlenih	383.952
4641	Regres za letni dopust	35.645
4642	Povračila in nadomestila	27.185
4643	Sredstva za delovno uspešnost	15.849
4644	Nadurno delo	896
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	74.297
4649	Drugi Izdatki zaposlenim	6.253
465	DRUGI STROŠKI	600
4654	Štipendije dijakom in študentom	600
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	849.122
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	849.122
7601	Prihodki od oskrbin	849.122
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0

8E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24urk«

Zavod ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu.

8F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16urk«

Zavod ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu.

8G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zdravstveno varstvo otrok in odraslih«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- predvidenega števila dni zdravstvene nege (celodnevna in dnevna oblika, deljena na nego II in nego III) in cene storitve zdravstvene nege za posameznega uporabnika,
- dejanskih prihodkov in odhodkov od januarja do oktobra,
- načrtovanih aktivnosti do konca leta.

V prihodkih in odhodkih so vključeni tudi pripravniki, ki so financirani na podlagi Pogodbe za povračilo stroškov dela za pripravnike in sekundarije z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije za pripravnike s področja zdravstva.

v EUR brez centov	NAZIV	Zdravstveno varstvo otrok in odraslih
OBRAČUNSKI KONTI		
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	22,50
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	19,58
	načrtovano število upravičencev na dan 31.12.2020	136
	načrtovano povprečno število upravičencev	135,44
	načrtovano število oskrbnih dni / ur	33.295
ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	643.862
460	STROŠKI MATERIALA	23.028
4600	Stroški osnovnega materiala	6.061
4601	Stroški pomožnega materiala	6.056
4602	Stroški energije in vode	10.215
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje	272
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	55
4609	Drugi materialni stroški	369
461	STROŠKI STORITEV	37.073
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	5.867
4611	Stroški službenega potovanja in izobraževanje	5.014
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	6.244
4613	Zavarovalne premije	1.352
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	21
4616	Stroški zdravstvenih storitev	476
4617	Prevozne storitve	6
4618	Drugi stroški storitev	3.306
4619	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pogodbe o delu, avtorske pogodbe)	14.787
462	AMORTIZACIJA	10.191
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	9.191
4621	Amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij	562
4623	Amortizacija osnovnih sredstev, ki so droben inventar	1.000
4629	Zmanjšanje amortizacije (odbitna postavka-neg. vrednost)	-562
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	573.570
4640	Plače zaposlenih	434.656
4641	Regres za letni dopust	22.358
4642	Povračila in nadomestila	27.242
4643	Sredstva za delovno uspešnost	7.554
4644	Nadurno delo	857

4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	80.614
4649	Drugi izdatki zaposlenim	289
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	643.862
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	643.862
7602	Prihodki od zdravstva	643.862
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0

8H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi sklenjenih Pogodb o vključitvi v program javnih del.

v EUR brez centov	NAZIV	Javna dela
OBRAČUNSKI KONTI		
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	5,00
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	3,01
ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	49.917
460	STROŠKI MATERIALA	120
4601	Stroški pomožnega materiala	120
461	STROŠKI STORITEV	637
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	7
4616	Stroški zdravstvenih storitev	630
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	49.159
4640	Plače zaposlenih	30.740
4642	Povračila in nadomestila	9.066
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	9.353
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	49.917
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	49.917
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	49.917
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0

8I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe – financer MDDSZ«

Zavod ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu.

8J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe – financer občine«

Zavod ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu.

8K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe – financer drugi proračunski uporabniki in drugo«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi ocene porabe prejetih donacij za uporabnike in izvedbi nadstandardnih dejavnosti.

v EUR brez centov	NAZIV	Druga dejavnost javne službe financer drugi proračunski uporabniki in drugo
OBRAČUNSKI KONTI		
ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.494
460	STROŠKI MATERIALA	2.159
4600	Stroški osnovnega materiala	305
4601	Stroški pomožnega materiala	348
4602	Stroški energije in vode	1.507
461	STROŠKI STORITEV	852
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	441
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	366
4618	Drugi stroški storitev	45
462	AMORTIZACIJA	0
4621	Amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij	181
4629	Zmanjšanje amortizacije (odbitna postavka-neg. vrednost)	-181
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	483
4640	Plače zaposlenih	77
4642	Povračila in nadomestila	13
4644	Nadurno delo	327
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	65
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.494
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.045
7601	Prihodki od oskrbin	2.430
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	615
763	DRUGI PRIHODKI-prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izr. prih.	449
7630	Izredni prihodki	449
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0

8L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim COVID-19«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- Sklepa o določitvi načina izstavitev zahtevkov in rokih izplačil za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19, številka 1101-995/2020/1, z dne 16.11.2020.
- Sklepa o obsegu sredstev za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za neposredne in posredne proračunske uporabnike v pristojnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za mesec marec, z dne 11.05.2020.
- Sklepa o obsegu sredstev za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za neposredne in posredne proračunske uporabnike

v pristojnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za mesec april, z dne 25.05.2020.

- Sklepa o obsegu sredstev za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za neposredne in posredne proračunske uporabnike v pristojnosti Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za mesec maj, z dne 16.06.2020.
- Posameznega člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (PKP6).

v EUR brez centov		Dodatki zaposlenim COVID-19
OBRAČUNSKI KONTI	NAZIV	
ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	649.093
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	649.093
4640	Plače zaposlenih	559.354
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	89.739
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	649.093
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	649.093
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19	649.093
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0

8M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija COVID-19«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi dobljenih sredstev s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pridobljenih donacij zaščitne opreme s strani Uprave RS za zaščito in reševanje in ocenjenih finančnih sredstev za drugi val epidemije.

v EUR brez centov		Zaščitna oprema in dezinfekcija COVID-19
OBRAČUNSKI KONTI	NAZIV	
ODHODKI OD POSLOVANJA		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	71.781
460	STROŠKI MATERIALA	71.781
4600	Stroški osnovnega materiala	13.501
4601	Stroški pomožnega materiala	58.259
PRIHODKI OD POSLOVANJA		
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	71.781
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	71.781
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev Javne službe	19.870
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19	51.891
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0

8N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatni kader COVID-19«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi Sklepa o obsegu sredstev za financiranje dodatnega kadra, številka 100-11/2020/89, z dne 31.8.2020.

v EUR brez centov		Dodatni kader COVID-19
OBRAČUNSKI KONTI	NAZIV	
	načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2020	3,00
	načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur	0,70
	ODHODKI OD POSLOVANJA	
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	14.542
461	STROŠKI STORITEV	160
4616	Stroški zdravstvenih storitev	160
4640	Plače zaposlenih	11.105
4642	Povračila in nadomestila	1.241
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	2.036
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	14.542
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	14.542
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19	14.542
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0

8O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo COVID-19«

Prihodki in odhodki so načrtovani na podlagi:

- Sklepa o določitvi načina izstavitev zahtevkov in rokih izplačil za kritje izpada prihodkov zaradi nezasedenih kapacitet, številka 1101-905/2020/1, z dne 16.11.2020.
- Sklepa o določitvi načina izstavitev zahtevkov in rokih izplačil za kritje stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo, številka 1101-904/2020/1, z dne 16.11.2020.
- Navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po prvem do šestem odstavku 53. člena ZIUOOPE, številka 4103-71/2020/3, z dne 3.7.2020.
- Upoštevanja 3. točke 83. člena ZZUOOP zaradi najema dodatnih prostorov in tem povezanim materialnim stroškom (vzpostavitev rdeče cone).

v EUR brez centov		Drugo COVID-19
OBRAČUNSKI KONTI	NAZIV	
	ODHODKI OD POSLOVANJA	
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	96.483
460	STROŠKI MATERIALA	8.884
4602	Stroški energije in vode	8.884
461	STROŠKI STORITEV	53.343
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	9.576
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	1.947

4616	Stroški zdravstvenih storitev	41.820
465	DRUGI STROŠKI	34.256
4655	Ostali stroški	34.256
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	96.483
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	96.483
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19	96.483
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0

8P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost tekočega leta«

Tržno dejavnost v zavodu predstavlja kuhanje kosila za zaposlene in zunanje abonente ter pranje perila. Prihodki ih odhodki so načrtovani na podlagi ocenjenega števila obrokov in cene obrokov. Prihodki in odhodki pranja perila so načrtovani na podlagi ocenjenih kilogramov opranega perila in ceni na kilogram.

v EUR brez centov	NAZIV	Tržna dejavnost tekočega leta
OBRAČUNSKI KONTI		
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	17.257
460	STROŠKI MATERIALA	14.883
4600	Stroški osnovnega materiala	14.883
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	2.374
4643	Sredstva za delovno uspešnost	2.045
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	329
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	17.257
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	17.257
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	17.257
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0

➤ POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2020

Za namene načrtovanja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2020.**

Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2020
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: CUDV tabele za finančni načrt 2020.xlsx)

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2019.**

Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2019
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: CUDV tabele za finančni načrt 2019.xlsx)

Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	FN 2020
Doksis (donacija Comland 732,00 EUR)	975,56
kadrovska evidenca SAOP	243,56
SAOP računovodstvo (glavna knjiga, prejeti računi, izdani računi, blagajna, banka, javna naročila, materialno poslovanje, potni nalogi...)	14.411,77
programska oprema MS SQLSRSTDCORE 2019 SNGL OLP 2LIC NL ACDMC (7NQ-01550)	2.471,24
Skupaj nabave računalniških programov:	18.102,13
BE Dobra - predlog OPPN (PI 2017)	6.344,00
Skupaj nepremičnine v gradnji ali izdelavi:	6.344,00
dodatni parkirni prostori - asfaltiranje	26.202,40
Skupaj nepremičnine:	26.202,40
električna stopnica, navozna klančina - FORD	6.953,53
osebno vozilo VW Caddy 5-sedežni	20.000,00
20x kamera dnevno/nočna	12.442,54
2x Prenosnik Lenovo IdeaPad S145-15IWL i5-8265U 8GB 256GB SSD FHD WIN10	1.156,91
5x HP ProDesk 400 G6 MT i3-9 8GB/SSD 256GB /HDMI/W10P8GB/SSD 256GB /HDMI/W10P Vrsta procesorja Intel Core i3 -9100 (3,6 - 4,2 GHz) 6MB 4 jeder/4 niti	3.219,86
3x Prenosnik Lenovo IdeaPad S540 i5/8GB/512M2/15.6" FHD/W	2.027,64
1x Scanner Panasonic mrežni KV-N1058X-U	1.181,34
7x prenosnik Lenovo ThinkPad E 15 i5 10210U 5/256 FHD W10P	5.892,06
varnostna naprava CISCO MERAKI MX 84 3Y AS	2.689,88
stikalo Cisco	876,82
12 dostopnih točk Cisco AP, cisco smart	8.509,88
parni čistilec	3.857,99
1x klimatske naprave	1.134,62
5x klimatska naprava	4.127,97
pohištvo za galerijo Zvonček	2.019,00
sedežna garnitura CUBA	2.428,31
6x nabava pisarniških stolov Spinalis Navigator	4.604,28
kosilnica Marina	797,56
traktor SOLIS S26	9.283,23
mulčer KS 135 kladivar (Raka)	1.151,92
2x Hladilna omara AF 07 MID TN	2.581,74
namizna hlajena vitrina	801,31
sesekljalnik in rezalnik R402 VV	2.679,40
vitrina, hladilna FK 3642 hladilnik za pijačo	677,93
5x električna negovalna postelja	6.875,70
3x ventilator za skafander	6.557,86
2x jeklenka 10L aluminij	1.424,83
BTL - 6000 High Intensity Laser - Visoko energijski laser 1064nm/12W	12.923,90
dvigalo električno - štorklja	3.927,64
voziček za tuširanje	2.070,26

IR termo sistem za merjenje telesne temperature - samostoječi nosilec	2.522,06
pregledna terapevtska miza - hidravlična, barva ležišča zelena 208x773, ser.št. 128	1.650,12
3x plemenska koza - donacija	240,00
Skupaj opreme in druga opredmetena osnovna sredstva:	139.288,09
8x vrtna garnitura	1.908,55
vrtna miza in stoli	417,92
omara kopalnica	198,00
regal izložba VDC	163,96
omara v razstavnem prostoru	379,00
pohištvo za VDC	1.457,49
2x pisarniška miza, omara za fascikle	809,84
2x klopca v avli	188,27
13x stol tisa	1.177,67
tabla dibond z grafiko DIM 60x40 cm	143,96
8x jedilniški stol KASTRUP	400,00
3x pisarniški stol SNEDSTED	180,00
nabava pohištva VDC	3.600,00
Monitor IIYAMA ProLite B2875UHSU-B1	365,23
4x Monitor LG 32UK550-B	1.683,00
3x Samsung monitor U32J590, 32"	1.044,32
čitalnik pametnih kartic	35,31
7x monitor LG 32 UL500-W	2.866,67
NK Huawei 4G	1,00
PANASONIC skener KV-S1037X-U	423,50
rezerva za nabavo opreme za obdelavo podatkov - v primeru, da se izpostavi potreba zaradi elektronske raportne knjige in beleženja storitev, morebitne okvare in drugo	2.000,00
10x kamera za računalnik FULL HD KEDO, max:1920 x 1080 mikrofon, USB	299,88
10x kamera za računalnik FULL HD, max:1080 x 720P mikrofon, USB	199,96
Garmin DriveSmart 65 MT-S	218,61
stojalo za mikrofon	41,93
Manta radio	85,66
kamera Trust	124,82
S-BOX Zvocniki SP-02 prenosni črni	51,20
predvajalnik TREVİ CMP 510 Boombox, moder	59,90
profesionalni prenosni avdio sistem	199,90
nabava TV sprejemnikov za bivalne enote (nadomestilo pokvarjenih)	1.500,00
rezerva za nabavo radijskih sprejemnikov, TV, fotoaparatorov - v primeru dodatne potrebe, okvare ali dotrajanosti obstoječih	1.000,00
Samsung Galaxy A71 Blue	325,81
rezerva za nabavo telefonskih aparatorov	500,00

indukcijska plošča Whirlpool ACM 802 NE	199,56
palični mešalnik	53,82
pomivalni stroj BOSCH SMS46AW01E	343,14
palični mešalnik SENCOR SHB 5601GR	100,60
električna postrežna posoda z dodatnimi GN posodami	247,37
pralni stroj	477,45
hladilnik Beko	199,63
Gorenje pomivalni stroj	298,46
pomivalni stroj Beko	305,44
Bosch pomivalni stroj	355,60
3x palični mešalnik	285,47
pralni stroj WAN 24291BY	440,10
čistilnik visokotlačni na hladno VK 5 FULL CONTROL	359,99
BEKO vgradni hladilnik B1752HCA - ODE	291,15
Gorenje vgradni podpultni hladilnik RBIU6092AW	339,21
zamrzovalnik SEVERIN GB 8882	132,68
vgradni pomivalni stroj BEKO DIN26420	329,90
indukcijska kuhalna plošča GORENJE IT640BX	299,90
namizni mešalnik ETA Vital Blend Min	82,64
visoko hitrostni mešalnik TEFAL BL811138 Perfectmix+	79,80
mikrovalovna pečica ECG MTD 2072 GSE	129,81
plošča za kuhanje AMICA PI 3510U	218,75
rezerva za nabavo opreme za pripravo hrane in pralnico - v primeru dodatnih nabav ali dotrajanosti obstoječih	2.000,00
kosa na nitko maxi	458,17
voziček green za čistilke	1.461,36
akumulator vibracijski	298,46
stenski grelnik	127,00
masator EURO therapy classic	353,36
2x merilec krvnega tlaka KaWe	195,83
3x stetoskop standard prestige	274,00
voziček za 10l jeklenke	308,10
4x Medisana pulzni oksimeter	287,40
UNI-T brezkontaktni/brezstični termometer IR	389,70
Omron avtomatski nadlaktni merilnik krvnega tlaka	103,51
parni čistilec sc 4 easyfix Kardher	216,61
sesalnik GORENJE VCEA01GACBUY	69,89
rezerva za nabavo opreme za dejavnost sociale in zdravstva - v primeru dodatne potrebe	2.500,00
paviljon Sankt	798,56
servisno stojalo super-b TB-WS 20, zložljivo	150,73
nosilec za kolesa	284,37
raku peč	180,02
KLIPKO plastifikator Vision G40, A3	110,42
KLIPKO aparat za spiralno vezavo iBind A20	119,90

Skupaj drobni inventar, ki se vodi posamično:	40.309,22
041000 - DI posoda in kuhinjski pripomočki	7.000,00
041001 - DI iz lesa	100,00
041002 - DI iz kovin	100,00
041003 - DI učila in učni pripomočki	700,00
041004 - DI športna sredstva	500,00
041005 - DI glasbila	100,00
041006 - DI knjige	1.000,00
041007 - DI medicinski pripomočki in rehabilitacijski	1.000,00
041009 – DI drugo	4.000,00
Skupaj drobni inventar, ki se vodi skupinsko:	14.500,00

SKUPAJ NABAVE NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV:	244.745,84
------------------------------------------------------------------------	-------------------

V zavodu načrtujemo nabave glede na nujnost potrebe, zahtevnost uporabnikov, zakonske zahteve, dotrajanost obstoječih osnovnih sredstev... Predloge podajajo zaposleni, ki morajo utegeljiti potrebo na podlagi česar neposredni vodja nabavo vključi v načrt nabav. Odobrene nabave se izvedejo glede na razpoložljive vire (poslovni izid, amortizacija v breme stroškov, sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev, kupnine...). Prikaz nabav po virih financiranja je v tabeli Načrt investicijskih vlaganj.

A. OBRAZLOŽITEV SMOTRNOSTI NAKUPA PREVOZNEGA SREDSTVA

CUDV Dobra trenutno upravlja s sedmimi vozili in sicer:

- tremi osebnimi vozili (Toyota Corolla Verso, l. 2008; VW Caddy, l. 2009 in Dacia Lodgy, l. 2014) in
- štirimi kombiniranimi vozili (Kombi VW, l. 2003, Kombi VW Transporter, l. 2011 in Kombi Citroen Jumper, l. 2017 in Kombi Ford, l. 2020).

CUDV Dobra vsakodnevno uporablja vsa navedena vozilo izključno v službene namene - za prevoze na šolske in obšolske aktivnosti uporabnikov, izlete, nabave, zdravstvene in druge pregledne, prevoze uporabnikov domov in nazaj v CUDV, oskrbo in tehnično vzdrževalna dela v dislociranih enotah, izobraževanja ..., glede na potrebe vseh enot in vseh storitev.

Vsa vozila so v stanju, primernem letniku izdelave posameznega vozila. Pri tem posebej izstopajo Kombi VW (2003), ki se uporablja predvsem za dnevne prevoze uporabnikov na invalidskih vozičkih in Toyota Corolla Verso (2008) ter Dacia Lodgy (2014), ki se uporablja za prevoze mobilnih uporabnikov, oskrbo zunanjih enot ter druge prevoze. Ocenujemo, da bo v prihodnje nadaljnja uporaba navedenih vozil, z ekonomskoga vidika vedno manj sprejemljiva.

Razlogov za nabavo dodatnega osebnega vozila je več:

- starost in obraba starejših vozil (Kombi VW, l. 2003, Toyota Corolla Verso, l. 2008, Dacia Lodgy, l. 2014) ter pričakovani stroški popravil,
- v zadnjih letih se v našo ustanovo vpisujejo pretežno uporabniki z vedno večjimi težavami v telesnem razvoju (na invalidskih vozičkih, težje pokretni ...) tako, da se izkazuje povečana potreba po posamičnih prevozih – ne kot pred leti, ko smo v večjem obsegu izvajali prevoze celotnih skupin uporabnikov,
- širitev dejavnosti na nove lokacije – CUDV Dobrna zaradi pokrivanja številčnih potreb po vsakodnevnih prevozih oseb in oskrbe zunanjih enot nujno potrebuje osebno vozilo.

Ocenujemo, da je za potrebe, ki se kažejo v CUDV Dobrna, smiselna nabava osebnega vozila (primerljivo Caddy), v ocenjeni vrednosti do 20.000 eur z DDV, ki bo v največji možni meri zadostil vsakodnevnim potrebam po prevozih v CUDV Dobrna.

B. INVESTICIJSKI PROJEKT - BIVALNA ENOTA DOBRNA

Leto 2017:

Na podlagi Soglasja k Kupoprodajni pogodbi za nepremičnino 1515/10 k.o. 1056 Dobrna, ID znak: parcela 10561515/10 (ID 6722219), številka 478-41/2017-2, z dne 20.12.2017 smo kupili zemljišče v skupni izmeri 3.592 m², z namenom vzpostavitve bivalne enote. V istem letu smo investirali v začetno fazo priprave dokumentacije (izdelava PIZ, OPPN, geomehanske raziskave...).

Leto 2018:

Na podlagi soglasja MDDSZ k rebalansu finančnega načrta za leto 2018, številka 4103-306/2018/7, z dne 4.12.2018, smo v letu 2018 nadaljevali s pripravo dokumentacije (projektna dokumentacija in osnutek OPPN), za kar smo porabili poslovni izid preteklih let.

Leto 2019:

Na podlagi soglasja MDDSZ k finančnemu načrtu za leto 2019, številka 4103-304/2019/7, z dne 12.9.2019, smo v letu 2019 nadaljevali s pripravo dokumentacije (dopolnjen osnutek OPPN), za kar smo porabili poslovni izid preteklih let, v višini 11.751,77 EUR.

Leto 2020:

Nadaljevali bomo z predlogom OPPN, saj je dokument predpogoj za gradnjo objekta in pridobitev sredstev za gradnjo. Za ta namen bomo črpali neporabljen poslovni izid v višini 6.344,00 EUR.

Viri nabave neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev bodo:

- obračunana amortizacija v breme stroškov (konto 462) v višini 53.108,56 EUR,
- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2020 v višini 6.633,94 EUR,
- neporabljeni sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev prejeta od MDDSZ (iz preteklih let) v višini 60.394,37 EUR,
- neporabljeni amortizacija iz preteklih let (v ceni IVO in zdravstvo) v višini 148.611,98 EUR,
- neporabljeni sredstva donacij namenjena nadomeščanju stroška amortizacije v višini 9.641,74 EUR,
- neporabljeni kupnina od prodaje stanovanj v višini 19.138,29 EUR,
- poslovni izid preteklih let v višini 567.440,96 EUR.

➤ POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene načrtovanja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020.**

Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: CUDV tabele za finančni načrt 2020.xlsx)

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019.**

Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: CUDV tabele za finančni načrt 2019.xlsx)

Investicijsko vzdrževalnih del ne načrtujemo.

➤ POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020

Za namene načrtovanja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2020.**

Obrazložitev načrta porabe sredstev poslovnega izida v letu 2020:

V letu 2020 načrtujemo, da se bo neporabljen poslovni izid v višini 567.440,96 EUR, namenil za dokumentacijo za predlog OPPN v višini 6.344,00 EUR. Predlog je nujno potreben za gradnjo objekta in pridobitev sredstev.

Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2020
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: CUDV tabele za finančni načrt 2020.xlsx)

PROGRAM DELA (V KOLIKOR JE ŽE BIL SPREJET IN STE GA ŽE POSREDOVALI NA MDDSZ IN SE S SPREMENJENIMI IZHODIŠČI NE SPREMINJA, LE TO NAVEDITE).

Dejavnost zavoda, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, na katerem se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost
Področje institucionalno varstvo in varstveno delovni center	Storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, Institucionalno varstvo odraslih v zavodu – 24ur, Institucionalno varstvo odraslih v zavodu 16ur
Področje vzgoje in izobraževanja	Program SV in VIZ otrok in mladostnikov
Področje zdravstvene nege in rehabilitacije	Zdravstveno varstvo otrok in odraslih

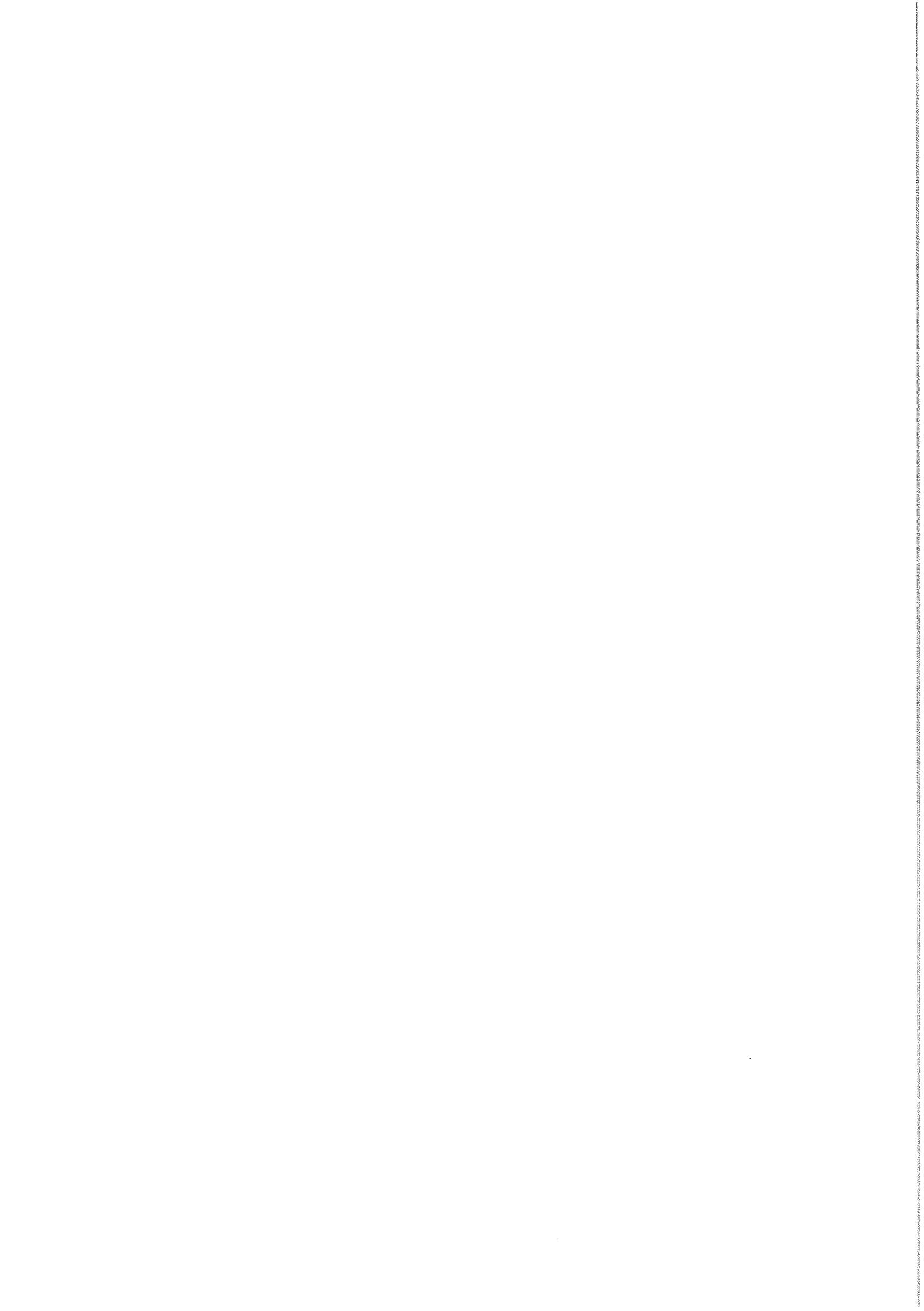
Priloga: kadrovski načrt

Dobrna, dne 26.11.2020

Snežana Poljšak
Vodja oddelka za finance in računovodstvo

mag. Zlatka Srdoč Majer
Direktorica





FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020

PRIHODKI			REALIZACIJA 2019			FINANČNI NAČRT 2020			ODSTOTEK		
Konto	VSEBINA KONTA	SKUPAJ LETO 2019	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ LETO 2020	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	ZA LETO	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	
7600	Prihodki iz proračunov države in občin	2.591.893,99	2.591.893,99	0,00	2.737.560,50	2.737.560,50	0,00	105,62	105,62	#DIV/0!	
7601	Prihodki od oskrbnin	1.265.892,69	1.265.892,69	0,00	1.318.788,77	1.318.788,77	0,00	104,18	104,18	#DIV/0!	
7602	Prihodki od zdravstva	571.579,04	571.579,04	0,00	737.572,24	737.572,24	0,00	129,04	129,04	#DIV/0!	
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	46.918,20	46.918,20	0,00	75.026,79	75.026,79	0,00	159,91	159,91	#DIV/0!	
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	16.823,69	0,00	16.823,69	17.256,72	0,00	17.256,72	102,57	#DIV/0!	102,57	
7606	Prihodki iz sredstev javnih finanč zaradi COVID-19	0,00	0,00	0,00	718.299,10	718.299,10	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
762	Finančni prihodki	27,56	27,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
763	Druži prihodki	10.284,49	10.284,49	0,00	3.084,42	3.084,42	0,00	29,99	29,99	#DIV/0!	
od 760 do 763	SKUPAJ	4.503.419,66	4.486.595,97	16.823,69	5.607.588,54	5.590.331,82	17.256,72	124,52	124,60	102,57	
	PRIHODKI SKUPAJ	4.503.419,66			5.607.588,54			124,52	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Sredstva za nadomestanje OS niso zajeta v prihodkih	183.528,03			183.528,03			100,00			
ODHODKI			REALIZACIJA 2019			FINANČNI NAČRT 2020			ODSTOTEK		
4600	Stroški osnovnega materiala	237.286,75	222.815,17	14.471,58	321.005,35	306.122,36	14.882,99	135,28	137,39	102,84	
4601	Stroški pomožnega materiala	52.343,26	52.343,26	0,00	116.537,53	116.537,53	0,00	222,64	222,64	#DIV/0!	
4602	Stroški energije in vode	134.732,81	134.732,81	0,00	159.030,21	159.030,21	0,00	118,03	118,03	#DIV/0!	
4603	Stroški nadomestnih delov za OS	1.377,72	1.377,72	0,00	4.471,23	4.471,23	0,00	324,54	324,54	#DIV/0!	
4604	Odpisi DJ do 12 mesecov	1.023,18	1.023,18	0,00	2.021,33	2.021,33	0,00	197,55	197,55	#DIV/0!	
4605	Časopisi, strokovna literatura	1.996,36	1.996,36	0,00	2.092,56	2.092,56	0,00	104,82	104,82	#DIV/0!	
4606	Pisarniški material	1.132,04	1.132,04	0,00	1.221,53	1.221,53	0,00	107,91	107,91	#DIV/0!	
4609	Druži splošni material	3.472,85	3.472,85	0,00	3.521,84	3.521,84	0,00	101,41	101,41	#DIV/0!	
460	SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	433.364,97	418.893,39	14.471,58	609.901,59	595.018,60	14.882,99	140,74	142,05	102,84	
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	188.121,21	188.121,21	0,00	218.511,49	218.511,49	0,00	116,15	116,15	#DIV/0!	

Konto	VSEBINA KONTA	SKUPAJ LETO 2019	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ LETO 2020	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	ZA LETO	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
		1.			2.					3 = 2 / 1 * 100
4611	Stroški službenih potovanj in izobraževanje	20.845,24	20.845,24	0,00	21.839,61	21.839,61	0,00	104,77	104,77	#DIV/0!
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	135.944,32	135.944,32	0,00	88.967,94	88.967,94	0,00	65,44	65,44	#DIV/0!
4613	Zavarovalne premije	10.252,13	10.252,13	0,00	12.772,71	12.772,71	0,00	124,59	124,59	#DIV/0!
4614	Najemnine in zakupnine	35.837,17	35.837,17	0,00	34.927,70	34.927,70	0,00	97,46	97,46	#DIV/0!
4616	Stroški zdravstvenih storitev	4.326,27	4.326,27	0,00	47.624,52	47.624,52	0,00	1100,82	1100,82	#DIV/0!
4617	Prevozne storitve	26.801,91	26.801,91	0,00	23.298,02	23.298,02	0,00	86,93	86,93	#DIV/0!
4618	Drugi stroški storitev	29.125,69	29.125,69	0,00	31.462,44	31.462,44	0,00	108,02	108,02	#DIV/0!
4619	Stroški storitev fizičnih oseb	17.252,28	17.252,28	0,00	16.171,80	16.171,80	0,00	93,74	93,74	#DIV/0!
461	SKUPAJ STROŠKI STORITEV	468.506,22	468.506,22	0,00	495.576,23	495.576,23	0,00	105,78	105,78	#DIV/0!
462	AMORTIZACIJA	68.108,56	68.108,56	0,00	53.108,56	53.108,56	0,00	77,98	77,98	#DIV/0!
4640	Plače zaposlenih	2.505.966,35	2.505.966,35	0,00	3.334.680,79	3.334.680,79	0,00	133,07	133,07	#DIV/0!
4641	Reges za letni dopust	133.078,68	133.078,68	0,00	152.368,94	152.368,94	0,00	114,50	114,50	#DIV/0!
4642	Povračila in nadomestila	209.569,75	209.569,75	0,00	214.594,06	214.594,06	0,00	102,40	102,40	#DIV/0!
4643	Sredstva za delovno uspešnost	11.786,91	9.877,99	1.908,92	69.220,11	67.175,53	2.044,58	587,26	680,05	107,11
4644	Nadumno delo	11.322,43	11.322,43	0,00	5.921,62	5.921,62	0,00	52,30	52,30	#DIV/0!
4646	Prispevki delodajalcev	467.352,75	467.045,22	307,53	612.879,04	612.549,89	329,15	131,14	131,15	107,03
4649	Drugi izdatki zaposlenim	25.735,26	25.735,26	0,00	24.481,51	24.481,51	0,00	95,13	95,13	#DIV/0!
464	SKUPAJ STROŠKI DELA	3.364.812,13	3.362.595,68	2.216,45	4.411.146,07	4.411.772,35	2.373,73	131,19	131,20	107,10
465	SKUPAJ DRUGI STROŠKI	622,48	622,48	0,00	34.856,09	34.856,09	0,00	5599,55	5599,55	#DIV/0!
od 460 do	SKUPAJ	4.335.414,36	4.318.726,33	16.688,03	5.607.588,54	5.590.331,82	17.256,72	129,34	129,44	103,41
469	ODHODKI SKUPAJ	4.335.414,36			5.607.588,54		129,34	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
POSLOVNI IZID:		168.005,30	167.869,64	135,66	0,00		0,00		0,00	
% poslovnega izida na celotne prihode				3,73%					0,00%	

Vodja oddelka za finance in računovodstvo:
Snežana Poljsak l.r.
[Handwritten signature]

Direktorica:
mag. Zlatka Srdčec Majer l.i.
[Handwritten signature]



CUDV:

CUDV DOBRNA

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH
UPORABNIKOV
(FINANČNI NAČRT)**

od 1. januarja do 31. decembra 2020

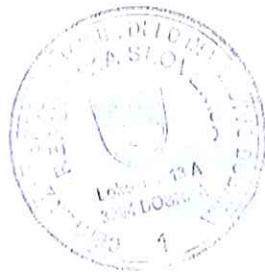
(v evrih, brez centov)

ČLENITEV PODKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS tekoče/pred hodno	STRUKTURA	
			Tekoče leto	Predhodno leto		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860+862+863+864)	860	5.604.504	4.493.108	124,7	99,9%	99,8%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	5.604.504	4.493.108	125	99,9%	99,8%
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	862	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	863	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	28	0	0,0%	0,0%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.085	10.284	30	0,1%	0,2%
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868		0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869		0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.607.589	4.503.420	125	100,0%	100,0%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871+873+874)	871	1.405.478	904.871	123	19,7%	20,8%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
460	Stroški materiala	873	609.902	433.365	141	10,9%	10,0%
461	Stroški storitev	874	495.576	468.506	106	8,8%	10,8%
	F) STROŠKI DELA (875+877+878)	875	4.414.142	3.364.812	131	78,7%	77,8%
del 464	Plače in nadomestila plač	876	3.409.823	2.529.075	135	60,8%	58,3%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	612.879	467.353	131	10,9%	10,8%
del 464	Drugi stroški dela	878	391.444	368.384	106	7,0%	8,5%
462	G) AMORTIZACIJA	879	53.109	68.109	78	0,9%	1,6%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
465	I) DRUGI STROŠKI	881	34.856	623	5.595	0,6%	0,0%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
468	L) DRUGI ODHODKI	883		0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884+885)	884	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.607.589	4.335.415	129	100,0%	100,0%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	168.005	0	0,0%	3,7%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890			#DIV/0!		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	168.005	0	0,0%	3,7%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	#DIV/0!	0,0%	0,0%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	#DIV/0!		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	148	133	111		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100		

Izpolnila: Snežana Poljšak

Odgovorna oseba: mag. Zlata Šrdoč Majer

Rofler
JM



ZAVOD: CUDV DOBRNA

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
(FINANČNI NAČRT)**

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.431.285	4.476.449
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.413.965	4.459.597
	A. Prihodki iz sredstev javnih finanč. (404+407+410+413+418+419)	403	4.019.121	3.108.046
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.384.153	2.585.320
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.384.153	2.585.320
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	634.968	522.726
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	634.968	522.726
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencija za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	1.394.844	1.351.551
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.393.644	1.342.047
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.200	6.010
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz struktturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	3.494
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0

(v evrih, brez centov)

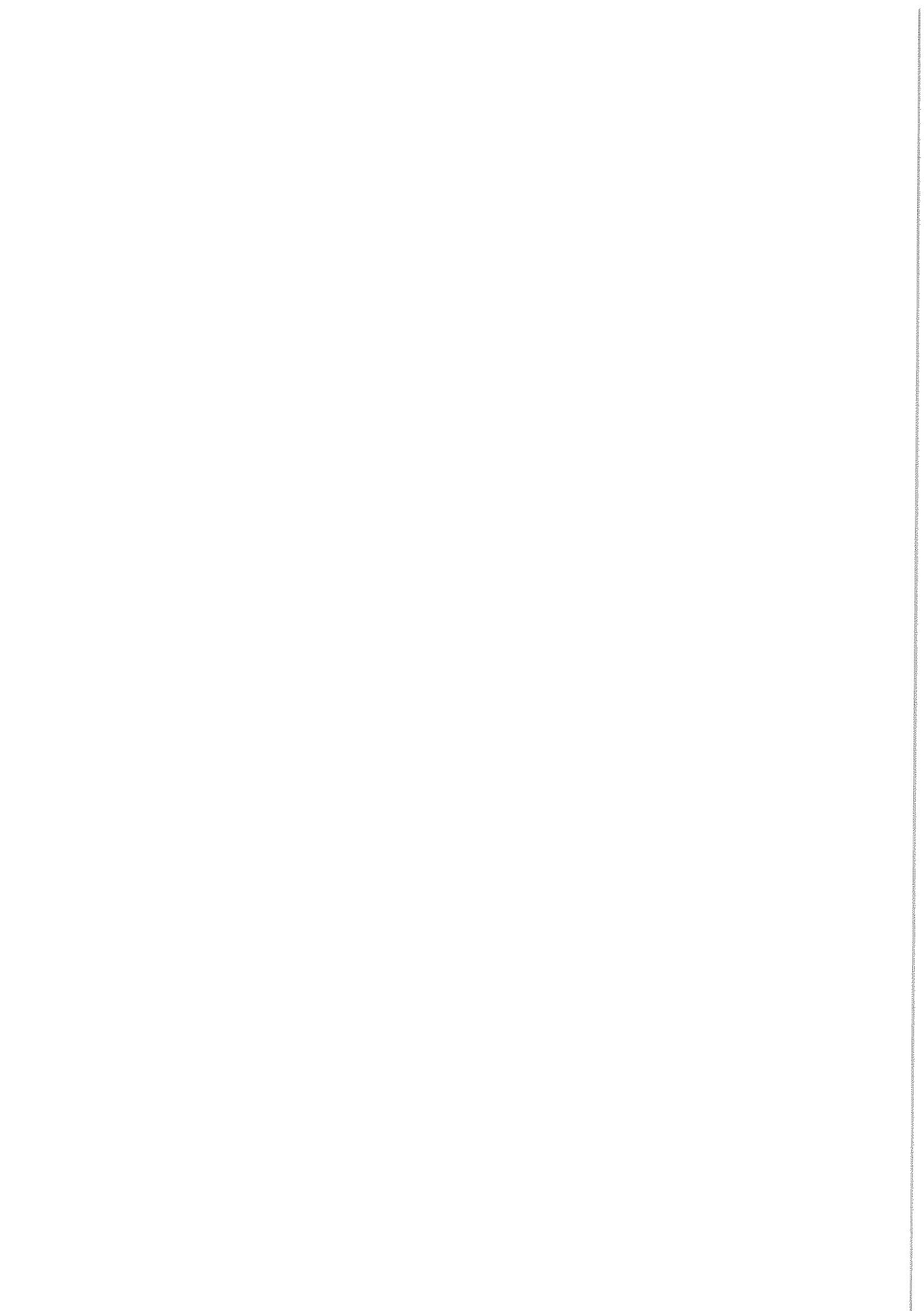
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	17.320	16.852
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.320	16.852
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.657.239	4.253.828
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.639.919	4.239.356
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.674.573	2.852.088
del 4000	Plače in dodatki	440	3.067.838	2.374.983
del 4001	Regres za letni dopust	441	152.369	132.858
del 4002	Povračila in nadomestila	442	369.932	306.686
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	40.439	12.035
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.883	9.700
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	35.112	15.826
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	596.028	450.774
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	292.358	222.957
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	235.658	178.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.645	2.385
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.314	2.507
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	61.053	54.548
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.123.948	846.621
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	298.972	239.120
del 4021	Posebni material in storitve	455	349.571	224.232
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	178.486	145.595
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	33.140	38.377
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.099	3.856
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	143.470	85.700
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.928	33.442
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	83.282	76.299
403	D. Plaćila domaćih obresti	464	0	0
404	E. Plaćila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoći domaći transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	245.370	79.873
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	36.956	0
4202	Nakup opreme	473	158.741	68.121
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	26.202	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	17.127	0

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	6.344	11.752
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	17.320	14.472
del 400	A. Plača in drugi izdatki zapošlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.909	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	307	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	15.104	14.472
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		222.621
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	225.954	

Kraj in datum: Dobrna, dne 26.11.2020





CUDV:

CUDV DOBRNA

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV
(FINANČNI NAČRT)**

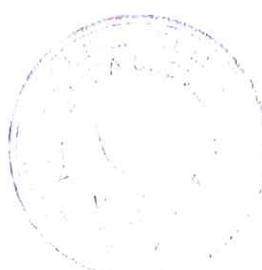
od 1. januarja do 31. decembra 2020

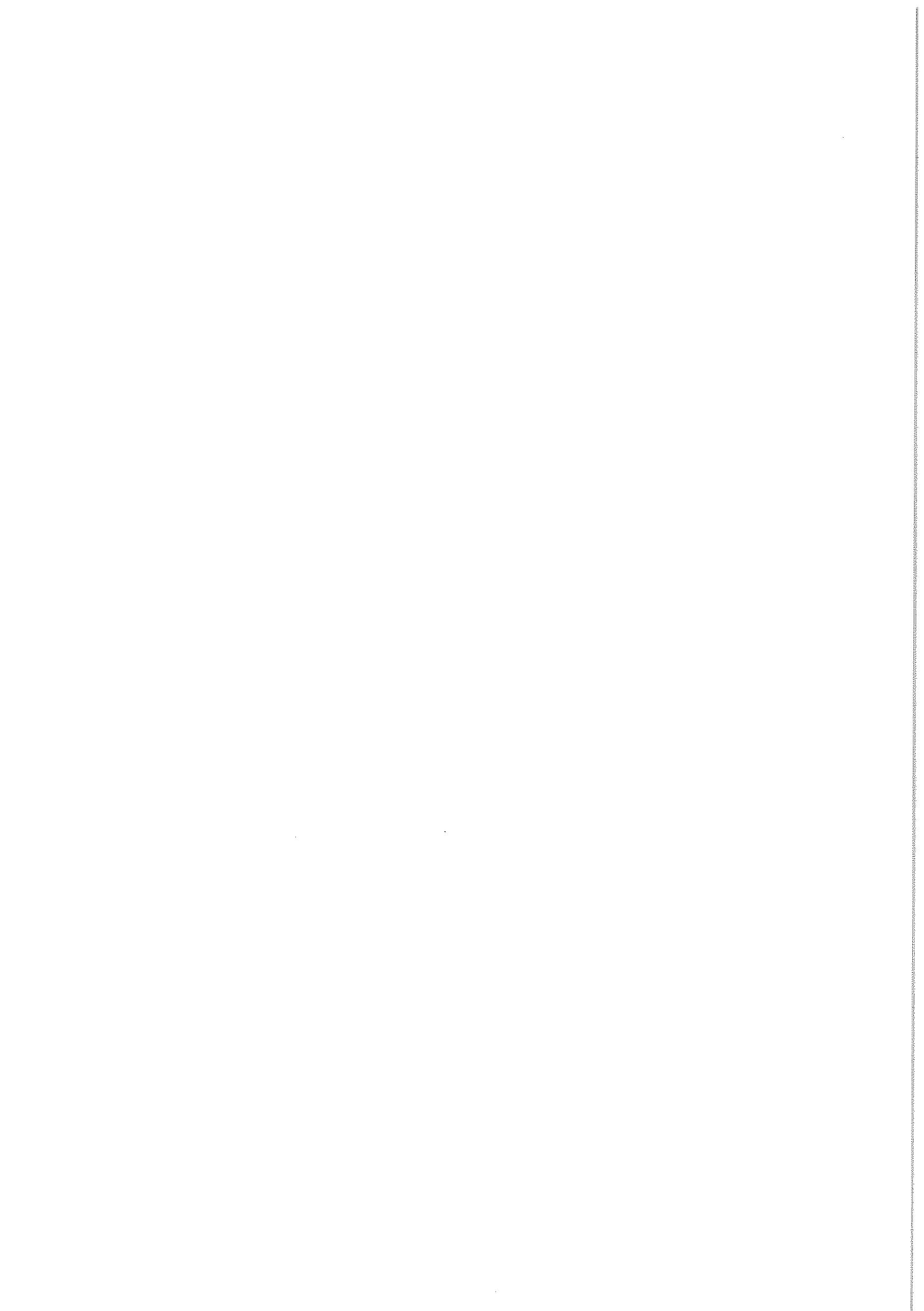
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadnih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Kraj in datum: Dobrna, dne 26.11.2020

Izpolnila: Snežana Poljšak

Odgovorna oseba: mag. Zlata Srdič Majer





CUDV:

CUDV DOBRNA

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (FINAČNI NAČRT)

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v evrih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+558)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačilo dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		
	X/1 POVECANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		222.621
	X/2. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	225.954	

Kraj in datum: Dobrna, dne 26.11.2020

Izpolnila: Snežana Poljšak

Odgovorna oseba: mag. Zlatka Srdoč Majer



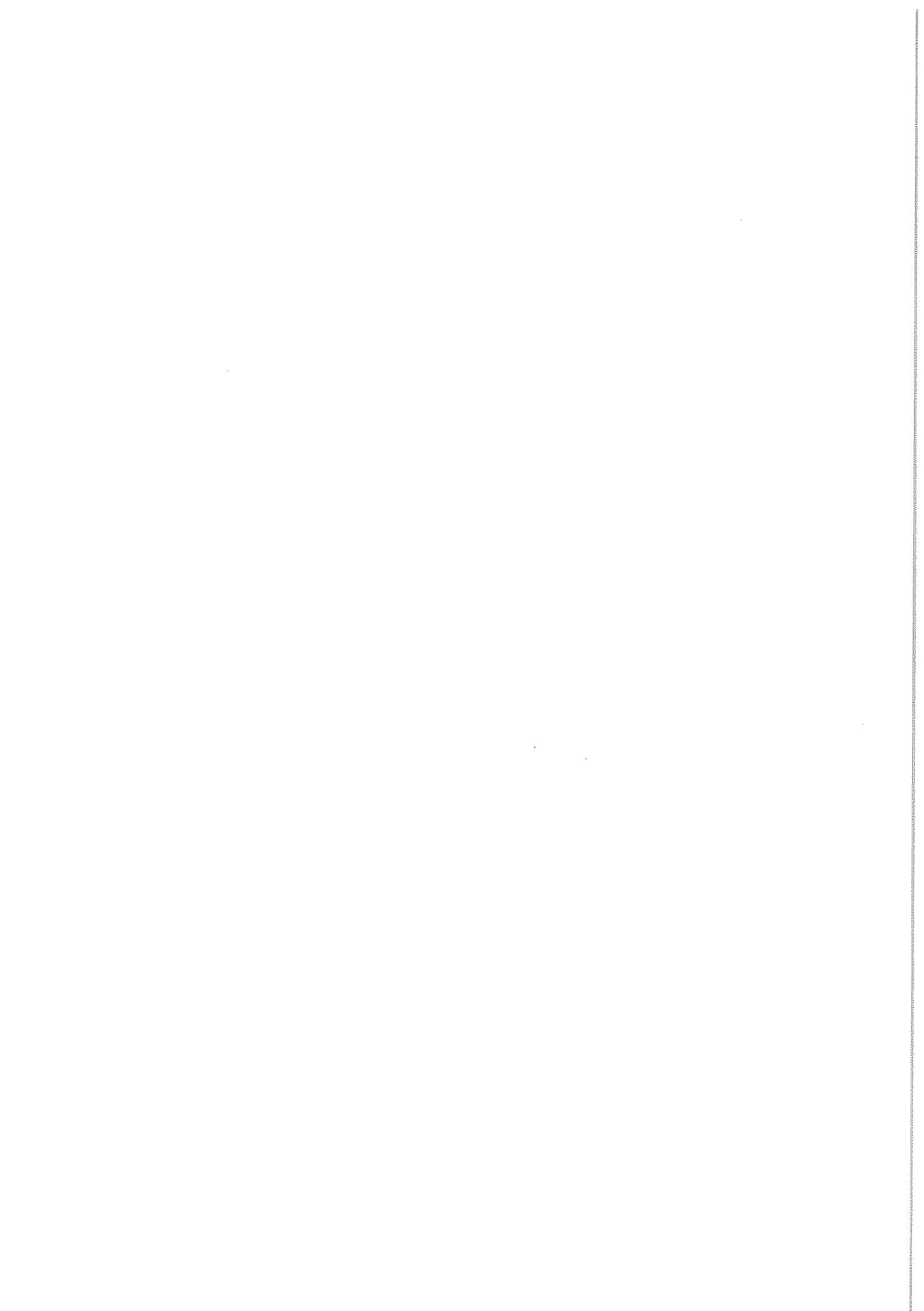


Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih nosilcih za leto 2020

CUDV: CUDV DOBRNA

Tabela : Finančni načrt prihodkov in odvodov po obračunih končnih in stroškovnih nosilcih za leto 2020															
v EUR centov	NADZV/ SKL. KONTI	ZAVOD		PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZJARJANJE JAVNE SLUŽBE	Prihodki in odhodi od prodaje blaga in stvari na hrnu	Program SV/ otrok in mladostnikov - celovratno varstvo	Program SV/ otrok in mladostnikov - društveno varstvo	Program VZ otrok in mladostnikov - društveno varstvo	Program SV/ otrok in mladostnikov - društveno varstvo	Stroški vodenja, varstva in zaposelitev pod posebnimi pogoji	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur
		REALIZACIJA 2019	Finančni načrt 2020												
1		1	2-3+4	3-4+...+25	4-5+7+8+9	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
načrtovanost število zaposlenih na dan 31.12.2020															
načrtovanost število zaposlenih iz delovnih ur															
načrtovanost ponujenega števila upravnih ur															
načrtovanost delovnih odraslih ur / ur															
ODHODKI OD POSLOVANJA															
Zaradičani odhodki določenih uporabnikov, enotnega															
465 Kontnega načira		4.335.415	5.607.589	5.590.332	17.257	2.385.687	1.023.194	773.789	320.865	267.839	564.847	261.523	849.122	0	
466 Stroški načiranja		305	307	305	310	14.451	14.451	14.451	14.451	14.451	14.451	14.451	14.451	14.451	
467 Stroški osnovnega materiala		257.287	321.005	205.122	14.853	122.7162	55.216	34.338	19.483	12.716	71.871	30.320	60.857	5.523	0.845
468 Stroški pomagala materiala		52.243	116.538	115.538	0	20.9561	11.1291	8.045	5.345	3.444	13.405	6.150	13.405	4.366	0.455
469 Stroški razdomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje		134.733	159.030	159.030	0	68.971	35.569	15.341	11.757	6.150	13.969	12.011	12.011	4.251	0.455
470 Stroški določenega inventarja do 12 mesecev		1.378	4.471	4.471	0	1.469	275	1.070	78	34	204	112	112	358	0.365
471 Cenopis, zbiranje literatur, knjige		1.023	2.021	2.021	0	1.365	524	609	61	51	423	75	423	143	0.177
472 Pisarniški material		1.995	2.093	2.093	0	1.065	349	549	62	21	122	17	17	97	0.143
473 Pisarniški potrepitve (odhodki postavitev)		1.132	1.222	1.222	0	954	767	151	0	0	0	0	0	0	0.000
474 Stroški materiala za prečiščilni obrobi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
475 Druge materialne storitve		3.473	3.522	3.522	0	1.072	676	172	138	86	200	707	707	1.175	0.175
476 Druge uslužbe		463.596	463.596	463.596	0	14.276	10.356	9.356	8.356	7.356	14.276	14.276	14.276	14.276	0.143
477 Sportne dejavnosti		168.121	218.512	218.512	0	60.038	30.350	21.007	21.007	21.007	3.452	13.958	28.557	10.067	0.107
478 Stroški službenega poslovanja in vzdrževanja		203.447	214.840	214.840	0	81.167	3.263	3.175	1.391	338	1.981	1.389	4.638	4.638	0.143
479 Telice in investicijsko vzdrževanje		133.944	188.968	188.968	0	37.024	17.434	12.646	4.305	4.305	13.288	13.288	13.288	2.348	0.143
480 Zavarovalne primile		10.229	12.773	12.773	0	3.884	1.729	1.081	664	399	4.312	397	397	3.143	0.143
481 Nujenome in zadržljive (testing)		35.937	34.928	34.928	0	394	100	63	63	91	23.342	80	80	80	0.143
482 Kaze in ozdravljana		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
483 Stroški zdravstvenih storitev		4.328	4.725	4.725	0	2.108	1.303	535	212	58	1.031	1.272	1.272	1.272	0.143
484 Druge zdravstvene storitve		26.912	23.298	23.298	0	11.30	188	15	822	822	21.854	118	118	150	0.143
485 Stroški stanovanjskih dejavnosti, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dejavnimi, U		29.125	31.462	31.462	0	11.203	5.576	2.871	1.723	1.723	1.095	2.632	4.495	9.710	0.143
486 Izmenjivo izplačevalna (poprodbe o delu, avtorske pogodbе)		17.222	16.172	16.172	0	960	52	894	3	6	20	14	390	390	0.143
487 Izplačevalna storitev		51	51	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
488 Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju		241.937	225.937	225.937	0	171.291	104.115	48.229	14.009	4.539	4.512	4.132	37.811	37.811	0.143
489 Amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih z donacij		3.344	3.344	3.344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
490 Amortizacija osnovnih sredstev v finančnem režimu		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
491 Amortizacija osnovnih sredstev, ki so dobrih inventar		6.355	6.355	6.355	0	3.398	1.670	1.367	1.367	237	45	463	397	578	0.143
492 Zmernostna amortizacija (odhodki postavitev - vrednost)		-103.528	-103.528	-103.528	0	-177.660	-107.159	-61.255	-4.054	-4.054	-177.660	-177.660	-177.660	-177.660	0.143
493 Izplačevalna storitev v upravljanju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
REZERVACIJE za stroške rogov, in izplačave iz kreditnih pogodb (na 22															
494 Rezervacija za občutljivosti pravnih oseb		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
495 Dajavne, ki niso ocenjene od poslovnega izplačila		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
496 Tlačna in prisobna		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
497 Indivični dejavnosti članov družine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
498 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
499 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
500 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
501 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
502 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
503 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
504 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
505 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
506 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
507 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
508 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
509 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
510 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
511 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
512 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
513 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
514 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
515 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
516 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
517 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
518 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
519 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
520 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
521 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
522 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
523 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
524 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
525 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
526 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
527 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
528 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
529 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
530 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
531 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
532 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.000
533 Stroški zapovedi in ostrešev		0	0	0	0										

v EUR brez cenov	ZAVOD	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	Prihodki in odhodki od projekta načrta in stotavn na trgu	Program SV/četrk od skupine - vrednost v obveznosti in rezervi za četrtino vrednosti	Program SV/četrk od skupine - vrednost v obveznosti in rezervi za četrtino vrednosti	Program WZ/četrk in rezervi za četrtino vrednosti	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu pod pogojem zavodu - 24 ur ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu pod pogojem zavodu - 24 ur zavodu - 24 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu pod pogojem zavodu - 24 ur zavodu - 24 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu pod pogojem zavodu - 24 ur zavodu - 24 ur	Institutionalno varstvo odraslih v zavodu pod pogojem zavodu - 24 ur zavodu - 24 ur	
OBRAČUN SKO KONTI	NAZIV	REALIZACIJA 2019	Finančni nacin 2020									
4570 Odrasli za članeštv.												
4571 Odrasli iz prenove obveznosti in bitjavav zaradi obveznine vrednosti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4572 Odrasli od pridaje finančnih veličin		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4573 Previdobnosni finančni odhodki		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4574 Odrasli zaradi uskladitve dogovorčilnih rezervci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4575 Finančni odhodki z projektnih obveznosti/obveznih obveznih		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4579 Drugi odhodki finančnega		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4650 Denarni kazni		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4681 Odškodnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4682 Vražili, poveči, zaročeni in bleženi prihodkov iz preteklin let		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4689 Drugi izredni odhodki		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4850 Pridelovanje dobičkov iz poslovanja in drugega dejavnosti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODKI OD POSLOVANJA												
76 Zaradi/na pridelki določenih uporabnikov enotnega kontingentna načrta	4.503.420	5.607.589	5.590.332	17.257	2.385.687	1.023.194	773.789	320.865	564.847	261.523	849.122	0
7600 Prihodki od poslovnih potrošnjikov in uslužbencev	4.662.160	5.607.589	5.587.302	17.257	2.385.687	1.023.194	773.789	320.865	564.847	261.523	849.122	0
7601 Prihodki iz prometnih dejav in občini	2.591.094	2.737.361	2.737.561	0	2.177.153	0	0	0	0	0	0	0
7602 Prihodki od oskrbe in zdravstva	1.265.693	1.318.789	1.318.789	0	205.871	124.538	80.935	320.865	267.059	560.378	261.355	849.122
7603 Občasi prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	571.579	643.652	643.652	0	0	0	0	520	520	0	0	0
7604 Prihodki iz projekti občinskega občinstva	46.978	75.027	75.027	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7605 Prihodki od pridaje obveznosti in storitev na tugu	16.824	17.257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7606 Prihodki iz storitev v javnih finančnih zasedi COVID-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7607 Prihodki od pridaje obveznosti in storitev na tugu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7620 Prihodki od občin	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7621 Prihodki od previdobnega obveznosti in storitev zaradi obveznosti vrednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7622 Prihodki od previdobnega delnice zaradi obveznosti vrednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7623 Prihodki od dividende in drugih deležev v dobitku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7624 Prihodki od pridaje finančnih veličin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7625 Prihodki zaradi uskladitve dogovorčilnih rezervci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7626 Prihodki iz projekti občinskega občinstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7629 Drugi finančni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7630 Prihodki iz poslovanja karin in državnih organizacij vrednosti	10.264	3.054	3.054	0	2.113	1.513	500	500	500	522	522	0
7631 Projekti vrednosti izplačanih odhodkov iz preteklin let	10.264	3.054	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7640 Projekti vrednosti izplačanih odhodkov iz preteklin let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7641 Objavi obveznosti iz projektnih let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7649 Drugi previdobnotovlani prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI												
-DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSÉB	168.005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODKI - ODHODKI Z UPORŠTEVANJEM DAKVA OD DOHODKA PRAVNIH OSÉB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORABA PREŠEŽA IZ PRETEKLIH LET ZA KATIJE DOHODKOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA z upoštevanjem dakov, ki so bili pokriti v bremenu presežkov iz preteklin let	168.005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Odgovorna oseba: mag. Željka Štodić Major
Datum: 26.11.2020

Podpis:
žg:



Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kont

		Institutionalno varstvo odsotnih v bivalnih enotah	Institutionalno varstvo odsotnih v stanovanjskih skupinah	Zdravstveno varstvo otrok in otroščin	Javna dela	Druga dejavnost javne službe	Druga dejavnost javne službe	Dodatni izdaji COVID-19	Drogic COVID-19	PORABA PRESEZKAZ PRETEKUL LET ZA KRIJJE ODHODKOV JAVNE SLUŽBE	Tržna dejavnost tiskičega leta
	NADZV					finančni NIDSZ	finančni občine	Dodatni zaposlenim COVID-19	Začetna oprema in delništvo COVID-19		
načrtovano število zapošlenih na dan 31.12.2020		14	15	16	17	22,50	5,00				26
načrtovano število zapošlenih iz devetih ur						19,59	3,01				
načrtovano število upravnih na dan 31.12.2020						135					
načrtovano povprečno število upravnikov						135,44					
načrtovano število oskrbnih dñ / ur						33,265					
ODHODKI POD POSLOVANJA											
46 Začetnimi odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta		0	0	643.862	49.917	0	0	3.494	649.093	71.761	14.542
461 Stroški materiala						22.020	1.300	1.150	71.161	6.592	6.592
4610 Stroški osnovnega materiala						6.061			395	13.391	14.383
4611 Stroški pomocičnega materiala						6.056	120			58.259	
4612 Stroški snanje in vode						10.215		1.307			
4613 Stroški matematičnih delov za osnovno študijo in matematika za vzdrževanja						272					
4614 Odprtje strošnega inventarja do 12 mesecov						55					
4615 Časopis, strokovna literatura, knjige											
4616 Pisarniški materiali											
4617 Karnežje projekti popusti (odhoda posvetova)											
4618 Stroški materiala z prejšnjih obdobij											
4619 Drugi materialni stroški											
462 Stroške za opravljanje dejavnosti											
4621 Stroški službenega potovanja in izobraževanja						5.057	7			9.576	
4622 Tekoski in imenzijni stroški vzdrževanja						53.714					
4623 Zaravnalne primanje						6.244				366	
4624 Hujemalne in zakupnine (testing)						1.352					
4625 Kazni in odškodnine						21					
4626 Stroški zdravstvenih storitev											
4627 Druge stroški zaštitev											
4628 Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti skupaj z državnimi, načrtnimi, avtorskimi pogodbami											
4629 Amortizacija raziskovalnih stroškov v uporabljanju											
4630 Amortizacija osnovnih stroškov, pridobljenih iz donacij											
4631 Amortizacija osnovnih stroškov v finančnem deljenju											
4632 Amortizacija ostanknih stroškov, ki so drobni inventar											
4633 Zamrzvanje amortizacije (odhoda posvetova - vrednost)											
4634 Raziskovanje v uporabi (za raziskovalne stroške)											
4635 Izplačila											
REZERVA/ACIJE za stroško načrt. in tagube iz kočljivih pogodb (ne 22)											
4640 Investicijsko raziskovanje											
4641 Poročilo zaposlenih											
4642 Računi za letni dopust											
4643 Povračila in nadomestila											
4644 Sredstva za delovno uspešnost											
4645 Izdatki za varstvo slovenskega okolja											
4646 Prispevki delodajalcov za socialno varnost - stroški dela - del											
4647 Stroški dela in prejemnik obvezniških obveznosti											
4648 Drugi izdatki zaposlenim											
4649 Računi za delovne potovanje											
4650 Davki od doblic za pravni oseb											
4651 Dejavn. načrto od podjetnega izdala											
4652 Takoča in prisloge											
4653 Izdatki za varstvo slovenskega okolja											
4654 Sponzori delovnih načrtov											
4655 Obveznosti											
4656 Drugi stroški iz prejšnjih obvezniških obveznosti											
STOČNO PRODANIH ZALOG (ne 23)											
4657 Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in materiala											
4658 Stroški prodanih zalog proizvodov in storitev											
4659 Kvantiteti prodanih zalog (odhoda posvetova - vrednost)											
4660 Stroški nabave blaga iz prejšnjih obratniških obveznosti											
4661 Stroški nabave blaga iz prejšnjih obratniških obveznosti											
4662 Nabavna vrednost nabave blaga											
4663 Nabavna vrednost nabave blaga											

Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kont

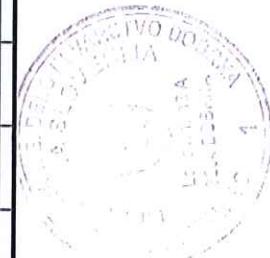
v EUR brez cenov		PORABA PRESEŽKA Z PRETEKLIM LETOM ZA KRITJE ODHODKOV TRŽNE DEJAVNOSTI NAJV	Indeks najdevalnosti
		27	26,29-100
Inačovanje števila zaposlenih na dan 31.12.2020		110,34	
Inačovanje število zaposlenih iz delovnih ur		111,02	
Inačovanje število upravnih členov na dan 31.12.2020		304,35	
Inačovanje povprečno število upravnih členov		300,71	
Inačovanje število reztrihnih dñi / ur		290,05	
ODHODKI OD POSLOVANJA			
46 Zaradicnimi odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	0	125,34	
4610 Zaradi kontnega načrta		100	
4611 Zaradi raziskovalnih dejstev		155,23	
4612 Stroški poslovnega materiala		222,34	
4613 Stroški energetije in vode		118,13	
4614 Stroški nadomestil za delovno zdravje in materialna za vrednotenja		328,57	
4615 Doprsti dobrogona inventanca do 12 mesecev		197,29	
4616 Članskih, strokovna literatura, knjige		104,34	
4617 Pisarniški materiali		107,31	
4618 Kamieni prenosni postroji (elektrika postavitev)		80,00	
4619 Stroški materiala z prejšnjim obdobjem		80,00	
4620 Drugi materialni stroški		191,41	
4621 Raziskovalni dejavnosti		116,15	
4622 Stroški službenega pohištva in izobrazovanje		104,76	
4623 Telocen in investicijsko vozadovanje		65,64	
4624 Zaravnovale premjele		124,59	
4625 Najelemnina in zakupnine (leasing)		97,46	
4626 Kuzni in odiskodnine		80,00	
4627 Stroški zadrževalne storitve		1,100,22	
4628 Prevozne storitve		86,39	
4629 Drugi stroški sticanj		10,03	
4630 Izmenjavo izplačevalca (pogodbe o delu, avtorske pogodbe)		93,74	
4631 Raziskovalni dejavnosti		100,00	
4632 Amortizacija osnovnih sredstev v uporabljanju		93,30	
46321 Amortizacija osnovnih sredstev, pridobljenih iz domačij		100,37	
46322 Amortizacija osnovnih sredstev v finančnem najeamu		80,00	
46323 Amortizacija osnovnih sredstev, ki so dobri inventar		29,20	
4633 Zamiršanje amortizacije (odštita postavitev-avg. vrednost)		100,00	
4634 Nadomestno delo		52,20	
4635 Prisparvi delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del		131,14	
4636 Stroški dela z izjemnimi običajnimi obstoji		80,00	
4637 Drugi izdatki za postopljivim		35,13	
4638 Projekti za raziskovanje		100,00	
4639 Investicijski zneski		100,00	
4640 Projekti za raziskovanje		100,00	
4641 Regres za letri dopust		114,50	
4642 Povrnitev in nadomestila		102,40	
4643 Sredstva za delovno usposobljitev		50,25	
4644 Nadomestno delo		52,20	
4645 Prisparvi delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del		131,14	
4646 Stroški dela z izjemnimi običajnimi obstoji		80,00	
4647 Drugi izdatki za postopljivim		35,13	
4648 Projekti za raziskovanje		100,00	
4649 Investicijski zneski		100,00	
4650 Dnevki od dobaviteljev pravnih oseb		100,00	
4651 Dajatve, ki niso odvzete od postopnega izdatja		100,00	
4652 Izdatki za varstvo civilovostenega okolja		100,00	
4653 Izdatki za raziskovanje		100,00	
4654 Sponzorje ciljkom in izvedenjem		100,00	
4655 Ostali izdatki		5,498,57	
4656 Drugi izdatki iz projektnih obračunskih obdobij		100,00	
STROŠKI PRODANIH ZALOG			
4657 Raziskovalni dejavnosti		100,00	
4658 Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in materiala		100,00	
4659 Stroški prodanih zalog proizvodov in storitev		100,00	
4660 Kamieni prenosni postroji (elektrika postavitev-avg. vrednost)		100,00	
4661 Stroški nabave blaga z izjemnimi običajnimi obstoji		100,00	

EUR tez enbitv		PORABA PRESEŽKA IZ PRETERUK LET ZA KRATKE ODHODKOV TRŽNE DEJAVNOSTI		Indeks najčetnejšega zahtevanega vrednosti
OBRAČUN NA KONCI		NAZIV		
		27		28=21*100
4570	Odhodi za obresti			
4571	Odhodi iz prenovevnih obveznosti in temeljev zasedri obvezne vrednosti			
4572	Odhodi od prodaje finančnih načitov			
4573	Prenovevnih finančnih odhodki			
4574	zaračuni z ustrezajočimi dojnoričnimi rezavci			
4575	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij			
4579	Drugi odhodi finančnega			
4680	Danarne razni			
4681	Oče Rodilne			
4682	Vračila preveč zaračunanih in plačanih prihodkov iz preteklih let:			
4689	Drugi izredni odhodki			
4690	Primerjalni rezavci s mednarodnimi podatki			
PRIHODKI OD POSLOVANJA				
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	0	124,22	
7601	Prihodki iz prenovevnih obveznosti in temeljev	0	105,62	
7602	Prihodki iz prenovevnih obveznosti in temeljev	0	104,18	
7603	Odhodi iz prodaje proizvodov in storitev javne storitve	0	112,55	
7604	Prihodki iz prodaje proizvodov in storitev na tugu	0	103,93	
7615	Prihodki z zaračunimi obračunskimi obdobji	0	102,57	
7616	Prihodki iz zvezdavljajočih finančnih zasedri COVID-19	0	100,00	
7617	Prihodki iz dodatne blage in vrednosti	0	100,00	
7620	Prihodki od obresti	0	0,00	
7621	Prihodki od prenovevnih obveznosti in temeljev zasedri obvezne vrednosti	0	29,59	
7622	Prihodki od prenovevnih obveznosti in temeljev zasedri obvezne vrednosti	0	29,59	
7623	Prihodki od dividende in drugih delcev v dobitku	0	0,00	
7624	Prihodki od prodaje finančnih načitov	0	0,00	
7625	Prihodki zaračuni z ustrezajočimi dojnoričnimi rezavci	0	0,00	
7628	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0	0,00	
7629	Drugi finančni prihodki	0	0,00	
7630	Izredni prihodki	0	0,00	
7631	Prihodek zračunanih in plačanih odhodkov iz preteklih let	0	0,00	
7632	Prihodki iz prodaje finančnih načitov	0	0,00	
7640	zračunani z ustrezajočimi dojnoričnimi rezavci	0	0,00	
7641	Odpisi obveznosti iz prejšnjih let	0	0,00	
7649	Drugi prenovevnostavnih prihodki	0	0,00	
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI				
-DAVEK ZA DOHODKA PRAVNIH OSEB		0	0,00	
PRIHODKI - ODHODKI Z UPOROBLJENIM DAVAKOM		0	0,00	
DOHODKA PRAVNIH OSEB		0	0,00	
PORABA PRESEŽKA ZA PRETEREK LET ZA KRATKE ODHODKOV		0	0,00	
IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPORABLJENIM davka od dohodka in brez upoštevanja odhodkov, kjer so bili pokriti v bremetu presežkov iz preteklih let		0	0,00	

Odgovorna oseba: mag. Zlatica Šrdoč Majer
Datum: 26.11.2020

NAMEN:	SKUPAJ VSIJ SREDSTVA ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2020	Izbordovanje v teme amortizaciji za leto 2020 (del podstavne 4(2))	Izmedev nadomestila zavrnjenih sredstev - novih in neprisobljivih amortizacij (del projektih let (del podstavne 3(8))	Izmedev poslovnega izdela na ostrovni objektu MUDČZ (del podstavne 3(5), ki so pričetki na 9(9))	Prejete donacije (del podstavne 9(2))	Iz predele za inakdo (del skupine 9(2))	Prejete sredstva v upravljanju in storitvah (del podstavne 8(1))	Iz predele za izkoristitev sredstev (del podstavne 9(3))	Državo - naročnik v leti 2020 (kodifikacija 87)	Državo - naročnik v leti 2020 (kodifikacija 87)	DRUGO: naročnik v leti 2020 (kodifikacija 87)	
RAZPODOLJINI VSE SREDSTEV NA DAN 31.12.2019	237.765	177.262	61.324									
+ PREVIDENA POMERANA VREDNOST V LETU 2020	67.055	53.109	6.634	6.344	972							
- PREVIDENO OPLAČLJO KREDITNAJ ESENCA CZZ	0	0	0	0	0							
SKUPAJ PREVIDENA RAZPODOLJINA V LETU 2020	30.845	23.051	67.028	6.344	572							
RAZDRAŽNA reda povečevanja in razpoložljivosti podatkov na koncu leta 2020	60.029	25.487	30.512	0	0							
Izvedeni bomo razkriljili razliko v neprisobljivih investicijah in razpoložljivosti podatkov:												
SKUPAJ:	244.745	204.014	33.416	6.244	972	0	0	0	0	0	0	0
A) RAZCHALNIŠKA OSPEMA (računatni, finančni, rezervni, fiskalni, stroški)	52.918	24.163	18.023	0	722	0	0	0	0	0	0	0
1) Dosegi - sistem za komunikacijo z občinami	575	243	243	0	722							
2) SKUP razpoložljivo gibanje blaga, projektni rezultati, rezerve in rezerve, finančni, bančni, javne namenske, matematično podprtine, podatki razredilci, ...	14.412	7.206	7.206	0	0							
3) programatsko opremo NS SOLARISTOCORE 2019 SIGEL CLP 2UC NL ACTIC (7014-0525)	2.471	2.471	0	0	0							
4) 2x Preverjalni Lančni Izkušenih PMS-SW15-15-1625U 1256S8 SSD 1TB (WANO)	1.157	579	576	0	0							
5) HP Probook 440 G5 MT 14.0" i5-8265U 256GB 16GBVLP 128GB Arhivirniški vmesnik proizvajec Intel Core i3-9100 (3.6 - 4.2 GHz) 8GB 4 Intel44 msi	3.220	1.532	1.253	0	0							
6) 2x Preverjalni Lančni Izkušenih PMS-SW15-15-1625U 1256S8 SSD 1TB (WANO)	2.028	2.028	2.028	0	0							
7) 2x Preverjalni Lančni Izkušenih PMS-SW15-15-1625U 1256S8 SSD 1TB (WANO)	1.181	1.181	1.181	0	0							
8) 1x kompjuter Panasonic Toughbook CF-1941958CU	5.802	5.802	5.802	0	0							
9) SZCS-P-HD-Wide	2.650	2.650	2.650	0	0							
10) Kompleksna razumevanje CISCO ISR4437 AS	8.977	8.777	8.777	0	0							
11) Študijo Cisco	2.510	4.255	4.255	0	0							
12) 12x dokumentnih rač. Cisco AIR citizen smart	3.205	3.205	3.205	0	0							
13) Monitor DELL P2216H 2020754KSL-B1	1.653	1.653	1.653	0	0							
14) 4x monitor LG 20UL550-B	1.044	1.044	1.044	0	0							
15) 2x Sammend monitor U2225R 22"	25	25	25	0	0							
16) Čebulnik zavrnjenih term.	2.059	2.059	2.059	0	0							
17) 7x monitor LG 22 UL220W	425	425	425	0	0							
18) PANASONIC Chroma Dynamic Monitor	112	112	112	0	0							
19) 11x kompjuter za upravljanje BILL HD (NEVO, inverzija 1010, alični zunanji USB)	300	300	300	0	0							
20) Fotokamara mehanizem BILL HD, inverzija 1000 x 700 pixeli, 1080p, alični zunanji USB	200	200	200	0	0							
21) Garmin DriveSmart 51T-S	219	219	219	0	0							
22) Tastatura Trust	125	125	125	0	0							
rezervna za nove opreme za dodatno podprtje - v primetu, da se izvoditi potreba zamude elektronske pošte in kopije v belotiski skrivnosti, morebitne odkrite ali drugo	2.000	2.000	2.000	0	0							
24)	0	0	0	0	0							
25)	0	0	0	0	0							
26)	0	0	0	0	0							
27)	0	0	0	0	0							
28)	0	0	0	0	0							
29)	0	0	0	0	0							
B) PREVIDENA RAZPODOLJINA VSE SREDSTEV NA DAN 31.12.2019	5.135	20.524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1) Gospodarska razvojna agencija Slovenske Republike	2.077	2.477	0	0	0							
2) Finančna komisija Republike Slovenije	4.054	4.054	0	0	0							
3) Komisija za finančno politiko in finančne storitve	810	810	0	0	0							
4) Županija in občina, državna in lokalna pravna subjekti	189	189	0	0	0							
5) NJM Namenski d.o.o.	1	1	0	0	0							
6) Sistemski integrator ZET Blatu	226	226	0	0	0							

NASLOV:	SKUPLJ. VRI SREDSTVA ZA INVESTICIJE U VLAGANJA I EU 2020	Iz obveznog amortizacije v brane ostvareni rezultati za godinu 2020 in neprideljeno iz pretekin let (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)	Iz imidžev postavljenega izida na osebni angažija del podatkovne 965 i za prečim (del podatkovne 960)
17		0	0	0	0	0	0	0	0
18		0	0	0	0	0	0	0	0
19		0	0	0	0	0	0	0	0
20		0	0	0	0	0	0	0	0
21		0	0	0	0	0	0	0	0
22		0	0	0	0	0	0	0	0
23		0	0	0	0	0	0	0	0
24		0	0	0	0	0	0	0	0
25		0	0	0	0	0	0	0	0
26		0	0	0	0	0	0	0	0
27		0	0	0	0	0	0	0	0
28		0	0	0	0	0	0	0	0
29		0	0	0	0	0	0	0	0
30	E DRUGA VLAGANJA I OSNOVNA SREDSTVA	67.175	53.651	77.714	0	0	0	0	0
1	Odro. Imidžev. Sredstva za vrednostne	12.252	12.252	0	0	0	0	0	0
2	Imidžev. Sredstva za vrednostne	3.559	3.559	0	0	0	0	0	0
3	Imidžev. Sredstva za vrednostne	1.155	1.155	0	0	0	0	0	0
4	2x Platno temarje AF-07 AD TN, namenski hijajno vrem. - neodisk. in remont. Radov. VV, vremens. neodisk. in remont. Radov. VV, vremens.	67.451	2.302	4.159	0	0	0	0	0
5	Technična oprema	739	739	0	0	0	0	0	0
6	Traktor SOLIS 95, model: KS-15 (traktor (Rohm))	10.425	10.425	0	0	0	0	0	0
7	2x plamenjnika kozca	240	240	0	0	0	0	0	0
8	Ex-vitri steklenica, vitra minca in žaluzije	2.225	2.225	0	0	0	0	0	0
9	Industrijska ploča za Whirlpool AQUA 802 NE, platen metalični, pomembni znameniti Bosch SUSA2W01E papelci medulini, SMCOR SRB 3001GR, 3-pomembni metalični, industrijska lubljava plitva GORENJE IT500ZEX	1.202	697	55	0	0	0	0	0
10	Civ zavetnikovih portativnih telefonov z dodatnimi pripomočki mobilni telefon LG K80, Cognex ignaci pripomočki mobilni telefon XIAOMI 9T PRO 5G, znamenitih pripomočki mobilni telefon YU YU 2020, znamenitih pripomočki mobilni telefon YU YU 2020	1.210	630	59	0	0	0	0	0
11	Držalnik Števila Društva za Vlasnika Vozil 2027	917	477	442	0	0	0	0	0
12	Gaming površina 200x120 cm, površina držalnik vratov Boč postavljena 20% vgradni površina držalnik BEKO držalnik vrednotični na hrbatu VR 5 FULL	1.250	950	330	0	0	0	0	0
13	CONTROL	350	350	0	0	0	0	0	0
14	Instrumenti merilni ETA Vito Brand Min, Virofachnečni merilni TEPAL LB-J11135 Perfektomat*, mikrovolumna merilna ECG-JM7 2072 GSC, Družba za trgovine ALICA d.o.o. 2571U	511	252	219	0	0	0	0	0
15	Izkušnja za razvoj o program za pristopove izbrana in pričakovano - v primenu dočasnih rečnikov ali eksplicitnih obdelovalcev	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0
16	Izkušnja na nivoju meni meniški program za članštvo, informacijske verzije članštva	459	459	0	0	0	0	0	0
17	Izkušnja za razvoj o program za pristopove izbrana in pričakovano - v primenu dočasnih rečnikov ali eksplicitnih obdelovalcev	1.385	45	1.451	0	0	0	0	0
18	zavodnički sistem za razvoj Kriterijev, raziskave	267	267	0	0	0	0	0	0
19	zavodnički sistem	739	739	0	0	0	0	0	0
20	izkušnja sestavljanja drahovtega inventarja - področja in laboratorijskih preizkusov	7.000	7.000	0	0	0	0	0	0
21	izkušnje sestavljanja drahovtega inventarja - tem (telo, embalaže, mreže, ...)	100	100	0	0	0	0	0	0
22	izkušnje sestavljanja drahovtega inventarja - tem (črnilo)	100	100	0	0	0	0	0	0
23	izkušnje sestavljanja drahovtega inventarja - tem črnilico	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0
24	izkušnje sestavljanja drahovtega inventarja - tem (črnilico, mreže, mreže in črnilice črnilice)	4.000	4.000	0	0	0	0	0	0
25		0	0	0	0	0	0	0	0
26		0	0	0	0	0	0	0	0
27		0	0	0	0	0	0	0	0
28		0	0	0	0	0	0	0	0
29		0	0	0	0	0	0	0	0
30		0	0	0	0	0	0	0	0



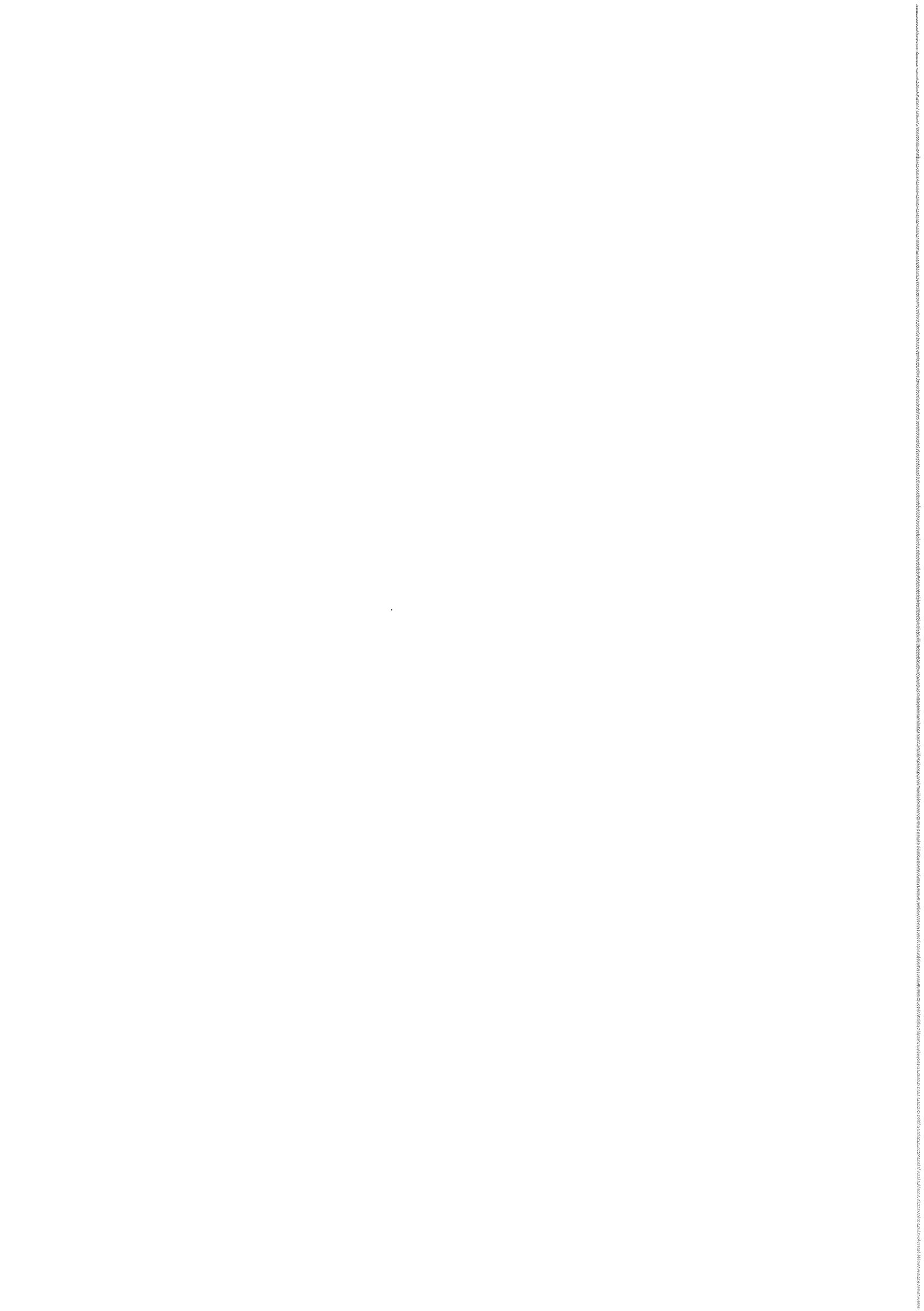
Kopols

Izpolnil: Sandiha Popović
Tel. št.: 037/60-1045
Odgovorna oseba: Zdenko Štruklje Mahr
Datum: 26.11.2020

Potpis:

Podpis:

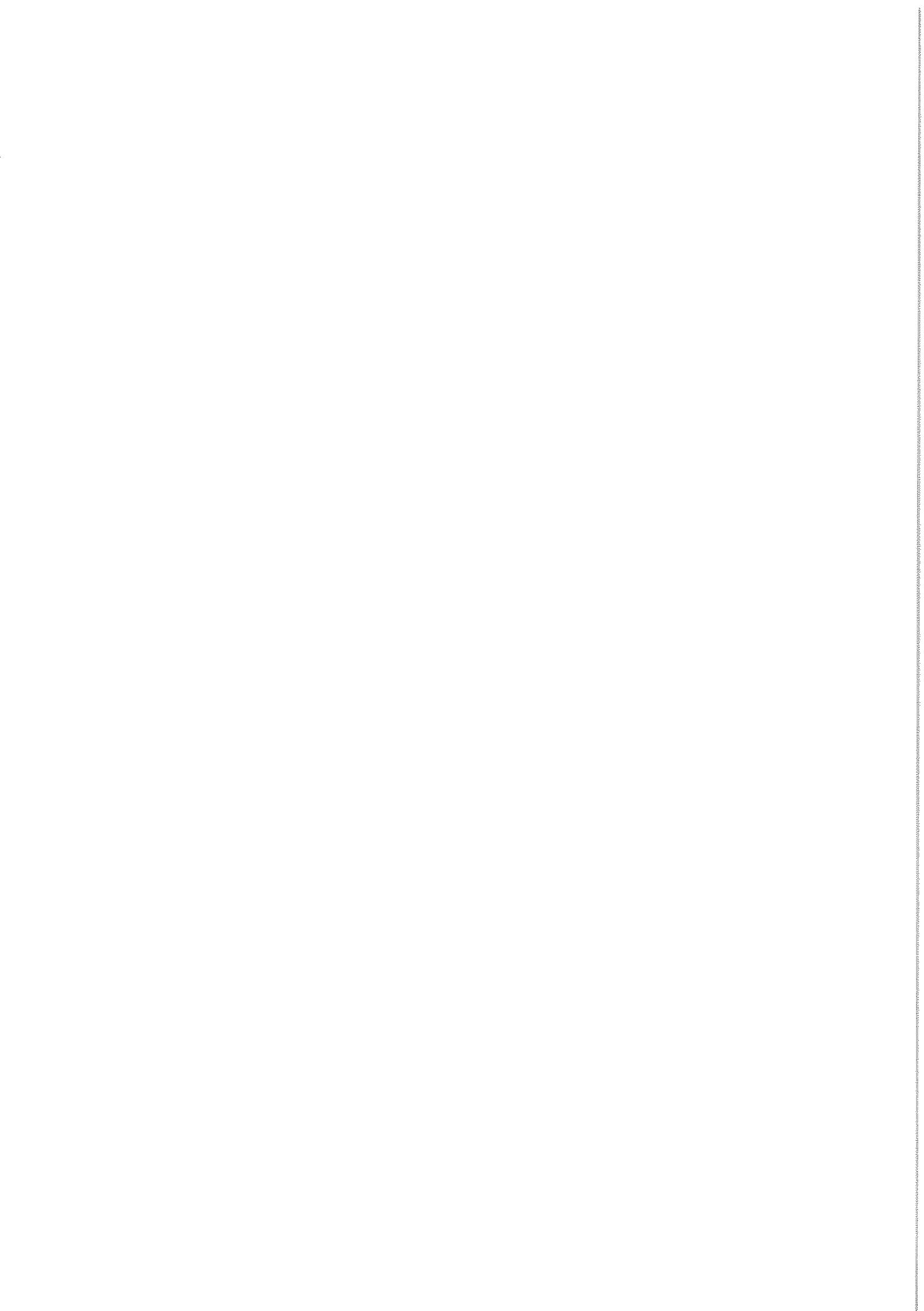
24



NAMEN:	CELOTNA VREDNOST INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2020 iz presežka iz predelih let na osnovi soglasja MDDSZ 1=2+3+4+5+6+7+8+9	SKUPAJ iz rednih prihodkov tekočega leta	PLANIRANI ODHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2020			kredit	drugo: (navедite kaj)	Vnaprej vračunani odhodki v letu 2019 (podskupina 290)	DRUGE DOLGOROČNE REZERVACIJE (podskupina 955)	DRUGO: (navедite kaj)
			iz namenskih sredstev donatorja	namenski dolgoročni odloženi prihodki (podskupina 920)	kratkoročno odloženi prihodki za im. vzd. dela (podskupina 291)					
Opriavljeni bodo naslednja investicijsko vzdrževalna dela:										
SKUPAJ:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

POJASNILA:

Izpolnilac: Snežana Poljsak
Tel. št.: 031780-1045Podpis:
Žg:Odgovorna oseba: mag. Zlatka Šutec Majer
Datum: 26.11.2020



CUDV: CUDV DOBRNA

Priloga k finančnemu načrtu za leto 2020

Tabela 4 NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020 (v EUR brez centov)

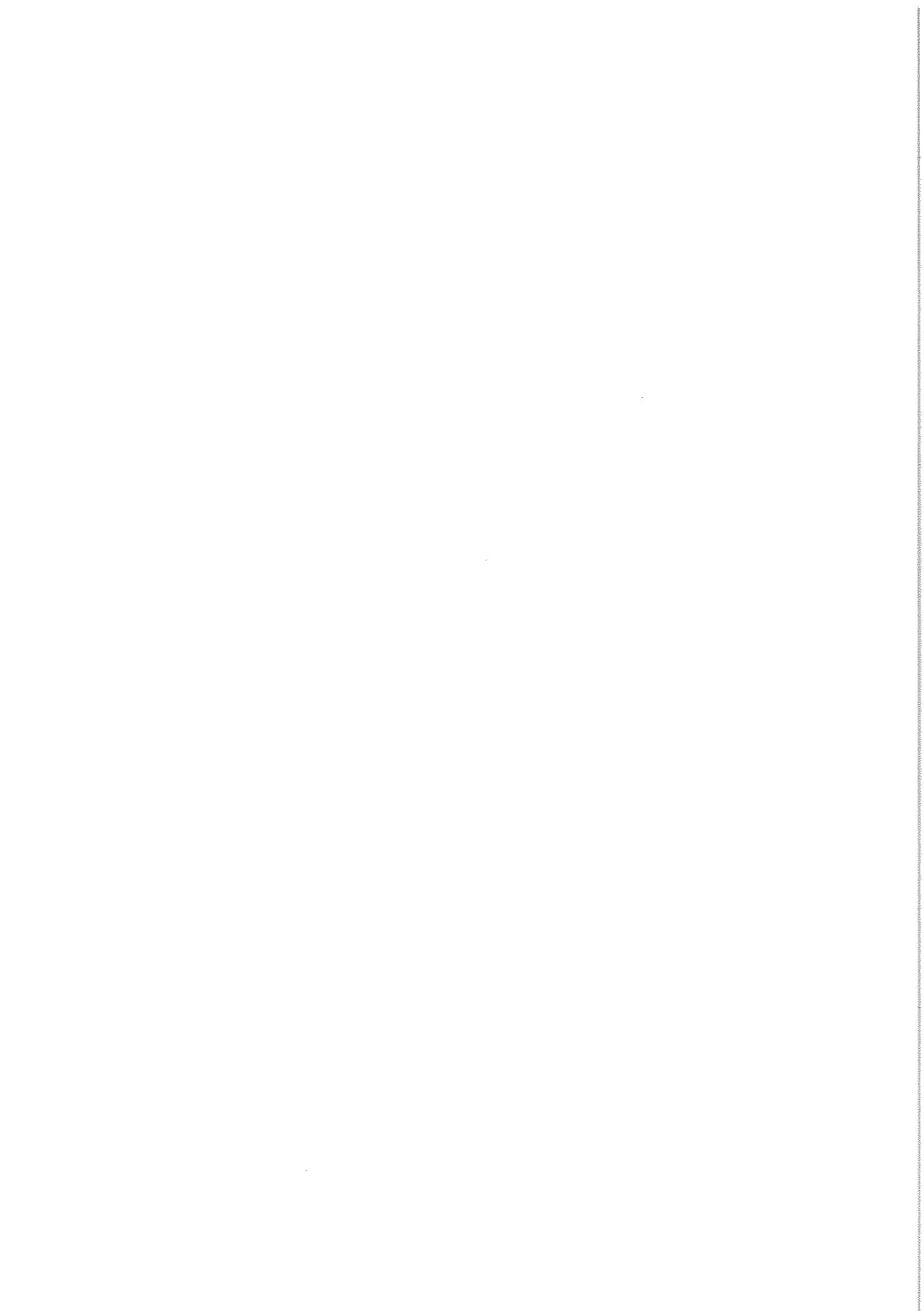
SREDSTVA POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET IZKAZANA V BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2019 KONTO 985 (AOP 058) oz. KONTO 986 (AOP 059)	567.441
PRESEŽEK PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA FISKALNO PRAVILA (ločeno evidentiran znotraj kontov podskupine 985)	0
NAČRT PORABE POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET:	6.344
1. ZА INVESTICIJSKA VLAGANJA	6.344
A RAČUNALNIŠKA OPREMA (računalniki, licence, monitorji, tiskalniki, strežniki...)	0
B PREVOZNA SREDSTVA (avtomobili, kolesa,...)	0
C PISARNIŠKO POHIŠTVO IN PISARNIŠKA OPREMA	0
Č OPREMA IN POHIŠTVO ZA UPORABNIKE	0
D INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE IN PROSTORE (obnove, adaptacije, nakupi,...)	6.344
E DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA	0
2. ZА KRITJE ODHODKOV TEKOČEGA LETA	0
A ZA JAVNO SLUŽBO	0
B ZA TRŽNO DEJAVNOST	0
3. ZА ODPLAČILO KREDITA/LEASINGA	
4.	
5.	
6.	
NERAZPOREJENA SREDSTVA POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET	561.097

Izpolnila: Snežana Poljšak
Tel. št.: 03/780-10-05

Odgovorna oseba: mag. Zlatka Srdoč Majer
Datum: 26.11.2020

Podpis:

Podpis:
Žig:



Kadrovski načrt

	Vir finančiranja (upoštevaje 60. člen ZIPRS2021)	stroškovni nosilec oz. namen znotraj posameznega vira	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2020	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2021	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2020	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2021	razlika med stanje na dan 1.1.2021 in na dan 1.1.2020
		po namenih znotraj vira			skupaj vir financiranja		
1.	Državni proračun	- Storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji	15,90	21,15	96,20	102,71	6,51
		- institucionalno varstvo otrok in mladostnikov	80,30	81,56			
		-					
		-					
2.	Proračun občin	-			0,00	0,00	0,00
		-					
		-					
3.	ZZZS in ZPIZ	- Institucionalno varstvo-zdravstveni del (ZZZS) - ZPIZ	18,50	21,60	18,50	21,50	3,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. akse, pristojbine, koncesnike, RTV-prispevki)	-			0,00	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	- Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			0,00	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	- Institucionalno varstvo - socialni del	29,73	26,79	29,73	26,79	-2,94
7.	Sredstva prejelih donacij				0,00	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	- Pripravniki ESS - COVID zaposlitve -		3,00	0,00	3,00	3,00
9.	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specjalizante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike	-	2,00	1,00	2,00	1,00	-1,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	-	2,00	5,00	2,00	5,00	3,00
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				0,00	0,00	0,00
12.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14), ne glede na vir, iz katerega se finančirajo njihova plače				0,00	0,00	
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 12. točke)					148,43	160,00	11,57
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4					114,70	124,21	9,51
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12					33,73	35,79	2,06

Obrazložitev kadrovskega načrta:

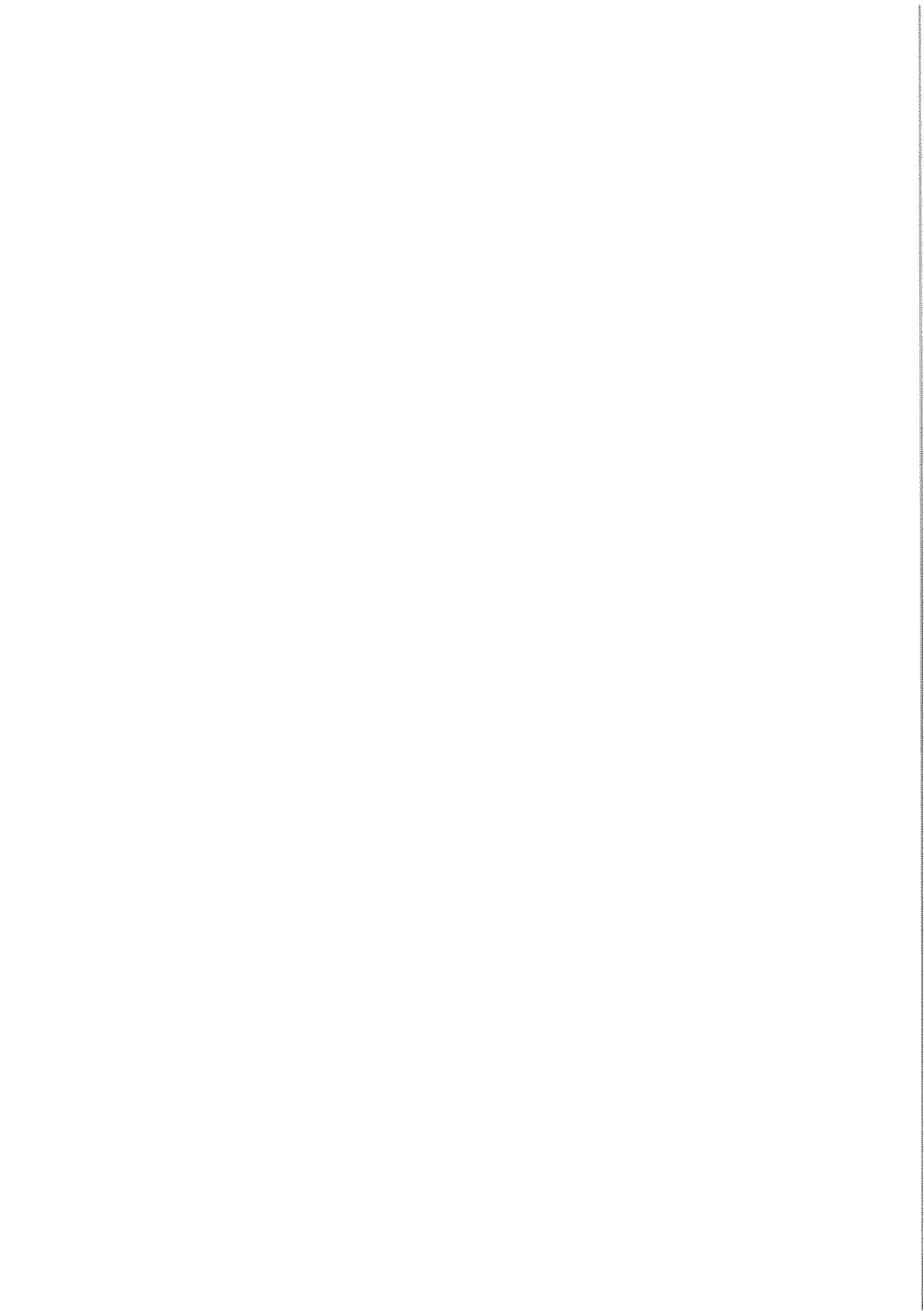
Pri načrtovanju števila zaposlenih smo upoštevali priznano število zaposlenih na podlagi pogodb o financiranju socialnovarstvenih storitev. Pri oceni števila zaposlenih pri viru financiranja "nejavna sredstva za opravljanje javne službe", pa smo število zaposlenih določili na podlagi kadrovskega normativa glede na predvideno število uporabnikov. Vse dodatne zaposlitve se bodo realizirale tekom leta.

Pri točki 8 smo dodač novo alično 'COVID zaposlitve', finančirane na podlagi Sklepa MDDSZ številka 100-11/2020/89, z dne 31.8.2020.

Pripravila: Simona Miklavžin

Odgovorna oseba: mag. Zlata Šrdič Meje







CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: ta/jnslivo@oudv-dobrna.si, www.oenterdobra.si

Številka: 9000-4/2020

Datum: 4.12.2020

Zadeva: Odpravek sklepa Sveta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna

Člani Sveta Centra so za sodelovanje na 4. dopisni seji dne 27.11.2020 po elektronski pošti prejeli pisno vabilo z gradivom.

Do srede, 2.12.2020 je glasovalo 6 članov Sveta Centra, eden član ni oddal glasovnice.

Člani Sveta Centra, ki so glasovali: Primož Posinek, Mojca Hrup, Ivanka Soršak, Ivan Robnik, Marjeta Blazinšek in Mirjana Česen

Pod 2. točko dnevnega reda (Program dela za leto 2020) so člani obravnavali in sprejeli naslednji sklep:

Sklep 1-2/4: Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna potrdi Program dela za leto 2020.

Pod 3. točko dnevnega reda (Finančni načrt za leto 2020) so člani obravnavali in sprejeli naslednje sklepe:

Sklep 1-3/4: Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna potrdi Finančni načrt za leto 2020.

Sklep 2-3/4: Finančni načrt za leto 2020, po načelu poslovnega dogodka, predvideva 5.607.588,54 EUR prihodkov in 5.607.588,54 EUR odhodkov.

Sklep 3-3/4: Finančni načrt za leto 2020, po načelu denarnega toka, predvideva 5.431.284,87 EUR prihodkov in 5.657.238,89 EUR odhodkov.

Sklep 4-3/4: Sveta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna potrdi Načrt investicijskih vlaganj v letu 2020.

Sklep 5-3/4: Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna potrdi Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-16, e - pošta: tajnistvo@oudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Sklep 6-3/4: Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna potrdi Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2020.

Sklep 7-3/4: Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna potrdi Kadrovski načrt za leto 2020.

Obrazložitev:

Svet Centra je v sredo, 2.12.2020 pod 2. točko dnevnega reda (Program dela za leto 2020) in 3. točko dnevnega reda (Finančni načrt za leto 2020) 4. dopisne seje Sveta Centra obravnaval in sprejel zgoraj naveden sklepe.

Predsednica Sveta Centra za usposabljanje,
delo in varstvo Dobrna Ivanka SORŠAK

