



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e-pošta: [tajninstvo@cudv-dobrna.si](mailto:tajninstvo@ cudv-dobrna.si), www.centerdobrna.si

Politika zasebnosti v CUDV Dobrna

Namen politike zasebnosti je seznaniti paciente, posameznike, uporabnike storitev in druge osebe (v nadaljevanju: »posameznik«), ki sodelujejo z *CUDV Dobrna* (v nadaljevanju: »Center«) o nameni in pravnih podlagah ter pravicah posameznikov glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja naš Center.

V centru osebne podatke obdelujemo v skladu z evropsko zakonodajo, veljavno slovensko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov) ter področno zakonodajo, ki nam daje pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov na področju zdravstva, šolstva in socialnega varstva:

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ),
- Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej),
- Zakon o zdravniški službi (ZZdrS),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- Zakon o duševnem zdravju (ZDZdr),
- Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1),
- Zakon o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB),
- Zakon o preskrbi s krvjo (ZPKrv-1),
- Zakon o zdravilih (ZZdr-2),
- Zakon o zdravstveni inšpekciji (ZZdrl),
- Zakon o socialnem varstvu (ZSV),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn),
- Zakon o vrtcih (ZVrt).

Vsaka sprememba tega dokumenta bo objavljena na naši spletni strani. Z uporabo spletne strani potrjujete, da ste seznanjeni s celotno vsebino politike zasebnosti.

Upravljevec osebnih podatkov:

CUDV DOBRNA
Lokovina 13 a
3204 Dobrna
E-pošta: tajninstvo@cudv-dobrna.si
Telefon: 03/780-10-00
Spletna stran:
<https://www.centerdobrna.si>

Pooblaščenec za varstvo podatkov:

DATAINFO.SI, d.o.o.
Tržaška cesta 85,
2000 Maribor
e-pošta: dpo@datainfo.si
telefon: +386 (0) 2 620 4 300
Spletna stran: www.datainfo.si

Nameni in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

Center zbira in obdeluje vaše osebne podatke na naslednjih pravnih podlagah:

- obdelava je potrebna za izpolnitev **zakonske obveznosti**, ki velja za upravljavca;

- obdelava je potrebna za **izvajanje pogodbe**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- obdelava je potrebna zaradi **zakonitih interesov** za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je **privolil v obdelavo** njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- obdelava je potrebna za **zaščito življenjskih interesov posameznika**, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe.

Za izvajanje zdravstvene dejavnosti

Za namen izvajanja zdravstvene dejavnosti Center obdeluje osebne podatke uporabnikov (pacientov) na podlagi zakonodaje. Na teh podlagah obdelujemo naslednje osebne podatke pacientov: EMSO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, genogram, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, napotitev, vzrok začasne dela nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalniški status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrt zdravstvene nege.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Podatki se hranijo za obdobje, ki ga predpisuje zakon. Pri tem se nekateri podatki hranijo samo za določeno obdobje, nekatere podatke pa je treba hraniti trajno.

Za izvajanje storitev osnovnega zdravstvenega varstva (preventiva)

Center izvaja storitev osnovnega zdravstvenega varstva za namene spremljanja, vrednotenja in načrtovanja dela v okvirju osnovnega zdravstvenega varstva. Tako izvaja aktivnosti zdravstvene nege po metodi procesa zdravstvene nege, kjer se proces nege načrtuje, izvaja, evalvira in dokumentira. Z izvajalci preventivnega zdravstvenega varstva sodeluje pri preventivnih in drugih pregledih uporabnikov.

Za namen izvajanja storitev osnovnega zdravstvenega varstva (preventiva) Center obdeluje podatke iz osnovne zdravstvene dokumentacije: EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, genogram, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, napotitev, vzrok začasne dela nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalniški status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrt zdravstvene nege. Obenem pri opravljanju storitev osnovnega zdravstvenega varstva obdeluje še dinamične entitete: stik, dogodek, proces (diagnoza bolezni - stanja, opravljeno delo, napotitev, pobudnik za napotitev, nezmožnost za delo, dejavniki tveganja za poslabšanje zdravja), načrtovani stiki. Za namene izvajanja preventivnih pregledov pa obdeluje naslednje podatke: podatki o rezultatih preventivnih pregledov, podatki o opravljenem preventivnem delu, podatki o drugih aktivnostih na področju medicine dela, prometa in športa (velja za delavce, udeležence v prometu in športnike).

Rok hrambe za preventivne preglede odraslih, otrok starih od 0 do 6 let, šolskih otrok in mladine je 5 let od smrti bolnika; za ženske, delavce, udeležence v prometu in športnike pa 15 let od opravljenega pregleda.

Za namen spremljanja dela zdravstvene nege

Center obdeluje podatke iz evidence zdravstvene nege: negovalna diagnoza, zahtevnosti po stopnjah zdravstvene nege v bolnišnični oskrbi in socialnih zdravstvenih in varstvenih zavodih, postopki in posegi v zdravstveni negi, ki so navedeni kot samostojne storitve v novi nomenklaturi zdravstvenih storitev, zdravstveno vzgojna dejavnost, nesrečni slučajji v zdravstveni ustanovi in na domu, ki nastanejo tekom obravnave bolnika / varovanca.

Rok hrambe za evidence zdravstvene nege je 15 let. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja. Osebni podatki se hranijo 5 let skladno z zakonom.

Za namen izvajanja posebnega programa vzgoje in izobraževanja in prilagojenega programa za predšolske otroke

Na podlagi šolske in predšolske zakonodaje obdelujemo osebne podatke o učencih, vpisanih v posebni program vzgoje in izobraževanja in prilagojen program za predšolske otroke, osebne podatke o izdanih spričevalih in napredovanju, evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč. Podatke o gibalnih in morfoloških značilnosti učencev obdelujemo na podlagi soglasja staršev. Osebni podatki se lahko posredujejo drugim uporabnikom in tretjim osebam skladno z zakonodajo.

Osebni podatki se hranijo trajno oziroma 10 let po prenehanju usmeritve (osebni podatki otrok s PP in staršev otrok s PP).

Za namen izvajanja programa institucionalnega varstva odraslih uporabnikov

Podatki si, ki se obdelujejo so: ime in priimek, datum rojstva, spol, enotno matično številko občana, podatke o državljanstvu, podatke o prebivališču, podatke, ki se nanašajo na družinska razmerja (število družinskih članov, tip družine, razmerje do vlagatelja), podatke o gospodinjstvu, podatke, ki se nanašajo na vrsto življenjske skupnosti (zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost), podatke o statusu (podatke o šolanju, o zaposlitvi, o upokojitvi, drugo), podatke o izobrazbi, podatke o zdravstvenem stanju in invalidnosti, podatke o plačah in drugih dohodkih in prejemkih, podatke o premoženju, podatke o socialnih stiskah in težavah posameznikov, družin in skupin prebivalstva, podatke o oprostitvi pri plačilu storitev, davčno številko, številko tekočega oziroma drugega računa, podatke, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje.

Posamezne zbirke podatkov lahko vsebujejo tudi podatke, ki niso osebni, ki so potrebni za doseg namena.

Rok hrambe 10 let po prenehanju pravice, po preteku roka se arhivirajo.

Za izvajanje pogodbe

V primerih, ko posameznik z Centrom sklene pogodbo, ta predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Osebne podatke smemo tako obdelovati za sklenitev in izvajanje pogodbe, kot je npr. prodaja blaga in storitev, sodelovanje v različnih programih ipd. Če posameznik osebnih podatkov ne posreduje, Center ne more skleniti pogodbe, prav tako Center ne more izvesti storitve oziroma dostaviti blaga ali drugih produktov v skladu s sklenjeno pogodbo, saj nima potrebnih podatkov za izvedbo. Na tej podlagi obdelujemo samo in izključno tiste osebne podatke, ki so potrebni za sklenitev in pravilno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je pogodba.

Rok hrambe je do izpolnitve namena pogodbe oz. do 6 let po prenehanju pogodbe, razen v primerih, ko pride med posameznikom in Centrom do spora v zvezi s pogodbo. V takem primeru hrani Center podatke še 10 let po pravnomočnosti sodne odločbe, arbitraže ali sodne poravnave ali, če sodnega spora ni bilo, 5 let od dneva mirne razrešitve spora.

Za namen obveščanja posameznikov po elektronski pošti

Center lahko, na podlagi opravljanja zakonite dejavnosti, stranke, kupce in uporabnike storitev na njihov elektronski naslov obvešča o svojih o storitvah, dogodkih, izobraževanjih, ponudbah in drugih vsebinah. Posameznik lahko kadarkoli zahteva prekinitve tovrstnega komuniciranja in obdelave osebnih podatkov ter prekliče prejemanje sporočil preko povezave za odjavo v prejetem sporočilu, ali kot zahtevke po elektronski pošti ali z redno pošto na naslov Center.

Pravni podlagi za obdelavo podatkov sta zakoniti interes in privolitve.

Podatki se bodo obdelovali do preklica prejemanja sporočil, oziroma do umika privolitve, oziroma do izpolnitve namena obdelave. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem.

Za namen preprečevanje zlorab

Na podlagi zakonitega interesa obdelujemo osebne podatke, kadar je to nujno potrebno za preprečevanje zlorab. Na podlagi zakonitega interesa osebne podatke obdelujemo po zaključku pogodbenega razmerja, v obdobju, ko je mogoče uveljavljati pravne zahteve po pogodbi.

Videonadzor

V Centru izvajamo videonadzor. S pomočjo videonadzora (kamere so nameščene v okolici vhodov v Center) spremljamo vstope v prostore in izstope iz njih (na podlagi 77. člena ZVOP-2). Videonadzor pa izvajamo tudi za namen varovanja posameznikov (uporabnikov, zaposlenih in obiskovalcev) ter premoženja Centra (na podlagi zakonitega interesa, kot ga določa točka (f) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe, v povezavi s 76. in naslednjimi členi ZVOP-2).

Znotraj delovnih prostorov se videonadzor izvaja samo na območju regulatorja delovnega časa pri glavnem vhodu v pritličju Centra.

Videonadzor nam bo v pomoč pri odkrivanju, obravnavi ali reševanju incidenčnih oz. izrednih dogodkov, kaznivih dejanj, odškodninskih ali drugih zahtevkov. Posnetki se hranijo največ 3 mesece od trenutka nastanka posnetka za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo. Omejen je čas snemanja.

Videonadzora ne izvajamo na način, ki bi imel poseben vpliv obdelave. Prav tako videonadzor ne omogoča neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Vse informacije glede izvajanja videonadzora lahko pridobite na telefonski številki oz. elektronskem naslovu Centra. Pravice posameznikov so opisane v tej Politiki zasebnosti. Dodatna vprašanja lahko naslovite tudi na pooblaščen osebo za varstvo podatkov.«

Obdelava na podlagi privolitve oz. soglasja

Če Center nima pravne podlage izkazane na osnovi zakona, pogodbene obveznosti, zakonitega interesa ali zaščite življenja posameznika, sme posameznika zaprositi za privolitve oz. soglasje. Tako lahko obdeluje določene osebne podatke posameznika tudi za naslednje namene, kadar posameznik poda za to soglasje:

- naslov prebivališča in naslov elektronske pošte: za namene obveščanja in komunikacije;
- fotografije, video posnetki in druge vsebine, ki se nanašajo na posameznika (npr. objava slik posameznikov na spletni strani Centra): za namene dokumentiranja aktivnosti in obveščanja javnosti o delu in dogodkih Centra;
- druge namene, za katere se posameznik strinja s privolitvijo.

Če posameznik poda soglasje za obdelavo osebnih podatkov in v nekem trenutku tega več ne želi, lahko zahteva prekinitve obdelave osebnih podatkov z zahtevkom po elektronski pošti ali z redno pošto na naslov. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Po prejemu preklica ali zahteve za izbris se podatki izbrišejo najkasneje v 15 dneh. Center lahko te podatke izbriše tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

Izjemoma lahko Center zavrne zahtevo za izbris iz razlogov iz Splošne uredbe: uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja, izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave, razlogi javnega interesa na področju javnega zdravja, nameni arhiviranja v javnem interesu, znanstveno- ali zgodovinsko raziskovalne nameni ali statistični nameni, izvajanje ali obramba pravnih zahtevkov.

Obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika

Center lahko obdeluje osebne podatke posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v kolikor je to nujno za zaščito njegovih življenjskih interesov. V nujnih primerih lahko Center poišče osebne podatke posameznika, preveri ali ta oseba obstaja v njegovi zbirki podatkov, preuči njegovo anamnezo, predpisana zdravila in izdelke ali naveže stik s posameznikom oz. z njegovimi svojci, za kar Center ne potrebuje posameznikove privolitve. Navedeno velja le v primeru, ko je to nujno potrebno za zaščito življenjskih interesov posameznika.

Uporabniki osebnih podatkov, iznos podatkov in avtomatizirano sprejemanje odločitev

Med uporabnike podatkov sodijo pogodbeni obdelovalci, ki jih najamemo, da za nas opravljajo določene obdelave osebnih podatkov. Sodelujemo predvsem z: vzdrževalci infrastrukture, vzdrževalci informacijskih sistemov, ponudniki e-poštnih storitev in ponudniki programske opreme, storitev v oblaku ipd.), ponudniki družabnih omrežij in spletnega oglaševanja (Facebook, Instagram, ...). Pravico imate zahtevati informacijo o tem, katerim (zunanjim) uporabnikom so bili sporočeni vaši in otrokovi osebni podatki.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo

Osebnih podatkov ne iznašamo v tretje države (države izven članic EU ter Islandije, Norveške in Liechtenstein) in v mednarodne organizacije, razen v primerih uporabe družabnih omrežij, ko se podatki lahko izvažajo v ZDA, pri čemer so razmerja s pogodbenimi obdelovalci iz ZDA urejena na podlagi standardnih pogodbenih klavzul, ki jih je sprejela Evropska komisija in/ali zavezujočih poslovnih pravil potrjenih s strani EU.

Avtomatiziranega sprejemanja odločitev, kakor tudi oblikovanja profilov, ne izvajamo.

Varovanje podatkov in točnost podatkov

Center skrbi za informacijsko varnost in varnost infrastrukture (prostorov in aplikativno sistemske programske opreme). Naši informacijski sistemi so med drugim zaščiteni s protivirusnimi programi in požarnim zidom. Uvedli smo ustrezne organizacijsko tehnične varnostne ukrepe, namenjene varstvu osebnih podatkov pred naključnim ali nezakonitim uničenjem, izgubo, spreminjanjem, nepooblaščenim razkrivanjem ali dostopom ter pred drugimi nezakonitimi in nepooblaščenimi oblikami obdelave. V primeru posredovanja posebnih vrst osebnih podatkov, jih posredujemo v šifrirani obliki in zaščiteni z geslom.

Posameznik je sam odgovoren, da svoje osebne podatke posreduje varno in da so posredovani podatki točni in verodostojni.

Pravice pacientov/uporabnikov

Zakon o pacientovih pravicah določa pravice, ki jih ima pacient kot uporabnik zdravstvenih storitev pri vseh izvajalcih zdravstvenih storitev ter postopke uveljavljanja teh pravic, kadar so kršene. Zakon tudi določa s temi pravicami povezane dolžnosti, ki jih ima pacient.

Pravice pacientov, ki jih določa Zakon o pacientovih pravicah v povezavi z varstvom osebnih podatkov, so: pravica do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo; pravica do varstva zasebnosti in varstva osebnih podatkov; pravica do obravnave kršitev pacientovih pravic; pravica do brezplačne pomoči pri uresničevanju pacientovih pravic.

Pacient, ki meni, da je v postopku zdravstvene obravnave prišlo do kršitve pravic, ki jih ima možnost zahtevati ustrezno obravnavo. V primeru, da želi posameznik uveljavljati katero koli od prej navedenih pravic, lahko pošlje zahtevek po elektronski pošti ali z redno pošto na naslov Centra.

Pravice posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi z njim ter pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov. Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami Splošne uredbe.

Vse navedene pravice in vsa vprašanja, lahko uveljavljate z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Na vaš zahtevek bomo odgovorili brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev podaljša za največ dva dodatna meseca. O tem boste obveščeni, skupaj z razlogi za zamudo. Uveljavljanje pravic je za vas brezplačno, vendar pa vam lahko zaračunamo razumno plačilo, če je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, zlasti, če se ponavlja. V takšnem primeru lahko zahtevo tudi zavrnemo. V tem primeru vas bomo seznanili z razlogi za zavrnitev ter z vašo pravico do pritožbe pri nadzornem organu. V primeru dvoma o vaši identiteti lahko od vas zahtevamo dodatne informacije, ki jih potrebujemo za ugotovitev vaše identitete.

Pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu lahko uveljavljate pri: Informacijskemu pooblaščenцу RS na naslovu Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: www.ip-rs.si).

Politika zasebnosti velja od 1. 3. 2023 dalje.

Odgovorna oseba: Breda Božnik

Podpis: _____

