

CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO
IN VARSTVO DOBRNA

Program dela za leto

2024

Besedila so prispevali in uredili:

Breda	Božnik
Mateja	Čerenak
Darja	Drobne Gačnik
Mojca	Grm
Brigita	Kuder
Tine	Kovačič
Simona	Miklavžin
Snežana	Poljšak

Kazalo

1. ORGANIZACIJA CENTRA	1
1.1 Splošni podatki	1
1.2 Velikost zavoda	1
1.3 Organigram CUDV Dobrna	3
1.4 Zakonske in druge podlage.....	4
1.5 Financiranje dejavnosti centra	7
2. PROGRAM DELA CENTRA ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV (CUV)	8
2.1 Uporabniki	8
2.2 Kadrovska struktura.....	9
2.3 Prednostni cilji	9
2.4 Organizacija vzgojno izobraževalnega dela	10
2.4.1 Posebni program vzgoje in izobraževanja	10
2.4.2 Prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami	13
2.4.3 Program dela v dnevnem centru Celje	13
2.4.4 Program dela za individualne specialno pedagoške obravnave - specialna pedagoginja.....	14
2.4.5 Program dela za individualne specialno pedagoške obravnave - logopedinja	14
2.4.6 Program dela psihologa	15
2.4.7 Program socialne službe	16
2.4.8 Program dela knjižnice in bibliopedagoškega dela	17
2.4.9 Program dela računalničarja.....	17
2.4.10 Program dela Tima za duševno zdravje	19
2.5 Zunanji deležniki	20
3. PROGRAM DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (IVO) IN VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI (VDC).....	21
3.1 Opis storitev, osnovna oskrba in zdravstveno varstvo.....	21
3.2 Prednostni cilji v letu 2024	22
3.3 Socialna oskrba, sodelovanje z zunanjimi deležniki, dogodki	22
3.4 Uporabniki	25
3.5 Kadrovske viri	26
4. PROGRAM DELA ODDELKA ZDRAVSTVENE NEGE.....	28
4.1 Prednostni cilji zdravstvene nege v CUDV Dobrna za leto 2024	28
4.2 Kadrovska struktura	30
4.3 Upravičenci	30
4.5 Nadzori	30
4.6 Sodelovanje.....	30
4.6.1 Sodelovanje s službami v okviru CUDV Dobrna:	30

4.6.2 Sodelovanje s službami izven Centra	30
4.7 Ostalo	31
5. PROGRAM DELA ODDELKA MEDICINSKE REHABILITACIJE	32
5.1 Storitve	32
5.2 Strokovne in zakonodajne podlage (po službah).....	32
5.3 Prednostni cilji:	32
5.4 Upravičenci.....	33
5.5 Področje dela.....	33
5.6 Dodatno (plan za tekoče koledarsko leto):	36
6. PROGRAM DELA SLUŽBE OSKRBE IN VZDRŽEVANJA	37
6.1 Storitve in naloge oz. cilji	37
6.2 Kadrovske zadeve	38
6.3 Izobraževanja, prenosi znanja	39
7. UPRAVLJANJE IN VODENJE.....	40
7.1 Storitve	40
7.2 Cilji	40
7.3 Kadrovska zasedba in organizacija dela	42
7.4 Izobraževanje	42
7.5 Uvajanje uporabnikov v delo	42
8. SKRB ZA KAKOVOST	43
8.1 Družini prijazno podjetje.....	43
8.2 Promocija zdravja na delovnem mestu	43
8.3 E-Qalin	45
8.4 Izobraževanje	46

Kazalo tabel

Tabela 1: Osnovni podatki CUDV Dobrna	1
Tabela 2: Lokacije CUDV Dobrna	1
Tabela 3: Pravni akti CUDV Dobrna	6
Tabela 4: Dodatne aktivnosti v letu 2024.....	13
Tabela 5: Pregled po vrsti storitve na dan 31.12.2023.....	26
Tabela 6: Izobraževanje zaposlenih	46

Kazalo slik

Slika 1: Organigram CUDV Dobrna	3
---------------------------------------	---

1. ORGANIZACIJA CENTRA

1.1 Splošni podatki

Naziv zavoda: CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA
 Naslov: Lokovina 13a, 3204 DOBRNA
 Matična številka: 5083672000
 Davčna številka: 59831588

Tabela 1: Osnovni podatki CUDV Dobrna

	telefon	fax	Elektronska pošta	Internetna stran
Direktor	03 7801010		breda.boznik@cudv-dobrna.si	www.centerdobrna.si/
Tajništvo	03 7801000	03 7801015	tajnistvo@cudv-dobrna.si	
SFR	03 7801005		snezana.poljsak@cudv-dobrna.si	

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna je socialno varstveni zavod za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje, delo in zaposlitev, zdravstveno varstvo, nego in rehabilitacijo otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

1.2 Velikost zavoda

Center bo v letu 2024 izvajal storitve na naslednjih lokacijah:

Tabela 2: Lokacije CUDV Dobrna

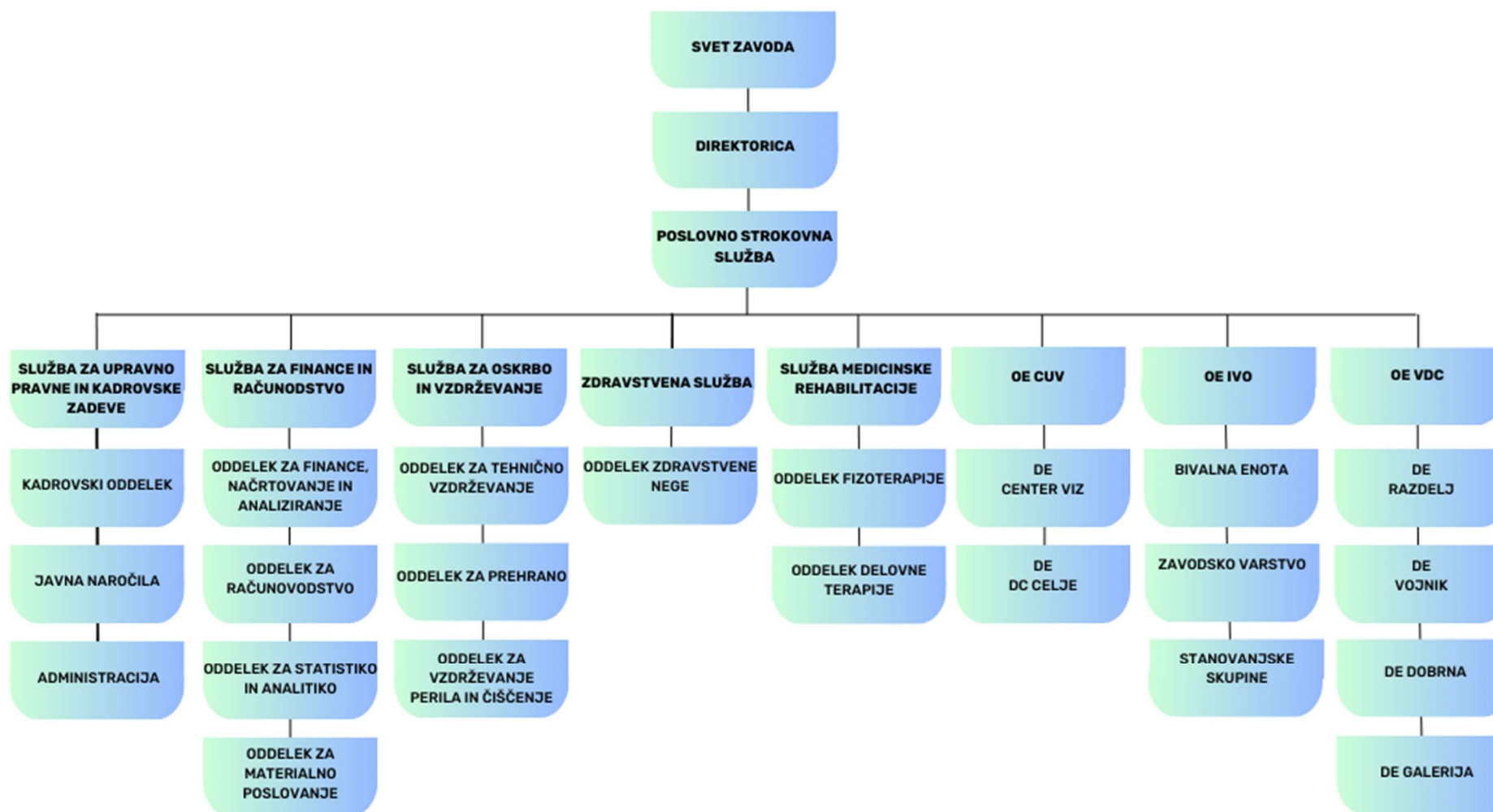
Ime lokacije	lokacija	program/i – storitev/ve	vodja
CUDV Dobrna	Lokovina 13a, 3204 Dobrna	Institucionalno varstvo otrok in mladostnikov, Institucionalno varstvo odraslih	Darja Drobne Gačnik Brigita Kuder
	Lokovina 13a, 3204 Dobrna	Posebni program vzgoje in izobraževanja, Prilagojen program predšolske vzgoje	Darja Drobne Gačnik
Dnevni center Celje	Trubarjeva 55, 3000 Celje	Posebni program vzgoje in izobraževanja, Prilagojen program predšolske vzgoje	Martina Kač
VDC Vojnik	Celjska cesta 2c, 3212 Vojnik	Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	Marija Krajnc
VDC Razdelj	Razdelj 4, 3203 Nova Cerkev	Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	Marija Krajnc

Deteljica 1	Dobrna 11a, 3204 Dobrna	Stanovanjska skupina	Brigita Kuder
Deteljica 2	Dobrna 11a, 3204 Dobrna	Stanovanjska skupina	Brigita Kuder
Sončnica	Lokovina 6a, 3204 Dobrna	Stanovanjska skupina	Brigita Kuder
Ustvarjalnica Zvonček	Dobrna 15c, 3204 Dobrna	Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji - trgovina	Marija Krajnc
	Lokovina 13a, 3204 Dobrna	Osnovno zdravstveno varstvo	Marija Grm

Priloga: Tabela 5 – Velikost zavoda (stanje na dan 31.12.2023)
(tabela izpolnjena v pripeti Excelovi datoteki "CUDV tabele poslovno poročilo 2023")

1.3 Organigram CUDV Dobrna

Slika 1: Organigram CUDV Dobrna



1.4 Zakonske in druge podlage

Dejavnost centra se bo izvajala na naslednjih zakonskih podlagah:

ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO:

- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (UR RS, št. 30/2018, 196/2021 – ZDOsk in 206/2021 – ZDUPŠOP, 84/2023 – ZDOsk-1),
- Zakon o socialnem varstvu (UR RS 3/2007 (23/2007, 41/2007-popr) ZSV – UPB, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012, 39/2016, 52/2016-ZPPreb-1, 15/2017-DZ, 29/2017, 54/2017, 21/2018 – ZNOrg, 31/2018 – ZOA-A in 28/2019, 189/2020 – ZFRO, 196/2021 – ZDOsk, 82/2023, 84/2023 – ZDOsk-1),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (UL RS 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 61/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018, 5/2019 – popr., 160/2020, 88/2021, 181/2021, 136/2022, 165/2022, 21/2023-popr.),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (UR RS 49/2022),
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (UL RS 38/2004, 23/2006, 42/2007, 4/2014),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (UL RS 45/2010, 28/2011, 104/2011, 111/2013, 102/2015, 76/2017, 54/2019, 81/2019, 203/2021, 54/2022, 159/2022),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (UL RS 67/2006 in 135/2021),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (UL RS 50/2014),
- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu (UL RS 146/2022),
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (UL RS 107/2000, 31/2001, 88/2001 in 78/2022),
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (UL RS 74/1999, 82/2006, 30/2011, 53/2012),
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (UL RS 117/2003),
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2024 (UL RS 13/2024).

ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (USPOSABLJANJE):

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS 58/2011, 40/2012 – ZUJF, 90/2012, 41/2017-ZOPOPP in 200/2020 -ZOOMTVI),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno – izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (UL RS 74/2023),
- Zakon o osnovni šoli (UL RS 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016-ZOFVI-K, 76/2023),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009, 64/2009 - popr., 65/2009 - popr., 20/2011, 40/2012 - ZUJF in 57/2012 - ZPCP-2D, 47/2015, 46/2016, 49/2016-popr., 25/2017-Zvaj, 123/2021, 172/2021, 207/2021, 105/2022 – ZZNŠPP, 141/2022, 158/2022 – ZDoh-2AA, 71/2023),

- Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum (UL RS 57/2004),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (UL RS 80/2004, 76/2008),
- Zakon o vrtcih (UL RS 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 - ZUPJS, 94/2010 - ZIU in 40/2012 - ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/2017 in 18/2021).

ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN ZDRAVSTVENO REHABILITACIJO:

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (UL RS 65/2000, 47/2015, 31/2018, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 203/2020 - ZIUPOPDVE, 112/2021 - ZNUPZ, 196/2021 - ZDOsk in 206/2021 - ZDUPŠOP, 141/2022 - ZNUNBZ, 18/2023 - ZDU-10, 84/2023 - ZDOsk-1),
- Zakon o duševnem zdravju (UL RS 77/2008, 46/2015-odl. US, 44/2019-odl. US, 109/2023, 136/2023 - ZIUZDS),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (UL RS 72/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 114/2006 - ZUTPG, 91/2007, 76/2008, 62/2010 - ZUPJS, 87/2011, 40/2012 - ZUJF, 21/2013 - ZUTD-A, 91/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 111/2013 - ZMEPIZ-1, 95/2014 - ZUJF-C, 47/2015 - ZZSDT, 61/2017 - ZUPŠ, 64/2017 - ZZDej-K, 36/2019, 189/2020 - ZFRO, 51/2021, 159/2021, 196/2021 - ZDOsk, 15/2022, 43/2022. 100/22 - ZNUNBZ, 40/2023 - ZČmIS-1, 78/2023),
- Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS 33/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/2020 - ZIUZEOP, 142/2020, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 82/2021, 178/2021 - odl. US, 125/2022),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (UL RS 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 61/2001, 60/2008, 75/2008, 107/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 46/2017, 80/2018, 5/2019 - popr., 160/2020, 88/2021, 181/2021, 136/2022, 165/2022, 21/2023-popr.),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS 79/1994, 73/1995, 39/1996, 70/1996, 47/1997, 3/1998, 3/1998, 51/1998 - odl. US, 73/1998 - odl. US, 90/1998, 6/1999 - popr., 109/1999 - odl. US, 61/2000, 64/2000 - popr., 91/2000 - popr., 59/2002, 18/2003, 30/2003, 35/2003 - popr., 78/2003, 84/2004, 44/2005, 86/2006, 90/2006 - popr., 64/2007, 33/2008, 7/2009, 88/2009, 30/2011, 49/2012, 106/2012, 99/2013 - ZSVarPre-C, 25/2014 - odl. US, 25/2014, 85/2014, 10/2017 - ZČmIS, 64/2018, 4/2020, 42/2021 - odl. US, 61/2021, 159/2021 - ZZVZZ-P, 183/2021, 196/2021 - ZDOsk, 142/2022 - odl.US, 163/2022, 124/2023),
- Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (UL RS 74/1999, 92/2006, 10/2011),
- Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije (UL RS 4/2002, 40/2010),
- Zakon o pacientovih pravicah (UL RS 15/2008, 55/2017, 177/2020, 100/2022 - ZNUZSZS).

ZA DRUGA PODROČJA DELA:

- finančni predpisi, predpisi s področja javnih naročil in drugi,
- predpisi s področja delovnih razmerij, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, varstva pri delu, varovanja osebnih podatkov in drugi,
- predpisi s področja izobraževanja, usposabljanja ter napredovanja delavcev in drugi,
- zakonodaja s področja higienske priprave hrane in drugi.

Delo v Centru za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna (v nadaljevanju CUDV Dobrna) poteka tudi na podlagi internih predpisov centra, ki so naslednji:

Tabela 3: Pravni akti CUDV Dobrna

Splošni akti CUDV Dobrna	datum sprejema
OBVEZNI SPLOŠNI AKTI PO ZAKONU	
STATUT CUDV Dobrna	26.08.2020
Pravilnik o računovodstvu (številka 0070-0004/2023)	08.11.2023
Pravilnik o blagajniškem poslovanju in davčnih blagajnah	27.06.2019
Pravilnik o naročanju blaga, storitev in gradenj (številka 0070-0005/2023)	28.12.2023
Izjava o varnosti z oceno tveganja s prilogami:	10.07.2015
Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih substanc pri zaposlenih v CUDV Dobrna	07.06.2012
Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic trpinčenja na delovnem mestu (mobing) v CUDV Dobrna	07.06.2012
Navodila o uporabi osebne varovalne opreme in uporabi delovnih oblačil in obutve (N-12/2019)	31.05.2019
Pravilnik o varstvu osebnih podatkov	01.02.2019
Pravilnik organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CUDV Dobrna (uradno prečiščeno besedilo) s spremembami	01.04.2021
Poslovnik o delu Komisije za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov institucionalnega varstva odraslih v CUDV Dobrna (P-4/2015)	06.10.2015
Postopek ravnanj ob sprejemu, premestitvi in odpustu	10.09.2015
Pravila dostopa do informacij javnega značaja	05.07.2005

DRUGI SPLOŠNI AKTI CENTRA	
Navodila za evidentiranje delovnega časa	07.01.2019
Navodila za določanje letnega dopusta v CUDV Dobrna	27.02.2019
Pravilnik o organizaciji in izvedbi letovanj	26.02.2018
Navodila za vodenje materialnega poslovanja (številka 0070-0006/2023)	28.12.2023
Krogotok dokumentov CUDV Dobrna	08.11.2023
Navodila za ravnanje v primeru smrti uporabnika	06.05.2016
Hišni redi (P-3/2015)	sep.15
Protokol za ravnanje v primeru agresivnega vedenja (P-1/2015)	05.05.2015
Navodila za ravnanje s predlogi, mnenji, pripombami ter ugovori in pritožbami uporabnikov in njihovih zakonitih zastopnikov v CUDV Dobrna	04.02.2013
Poslovnik o delu strokovnega zbora CUDV Dobrna	11.08.2008

Poslovnik o delu strokovnega Sveta CUDV Dobrna	15.08.2008
Pravila življenja in dela v CUDV Dobrna (P-5/07)	26.10.2007
Pravila delovanja sveta staršev v CUDV Dobrna	26.05.2006
Pravilnik o kriterijih in načinu nagrajevanja	04.03.2005
Pravilnik o ravnanju z osebnimi denarnimi sredstvi uporabnikov	29.10.2019
Navodilo o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov	15.12.2015
Protokol o dodeljevanju denarne pomoči	13.11.2023
Poslovnik o delu Sveta centra (P-2/2015)	27.08.2015
Čistopis Pravilnika o organizaciji delovnega časa v CUDV Dobrna (0070-1/2020-7)	14.12.2023

1.5 Financiranje dejavnosti centra

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2024 smo, skladno s 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2024 (ZIPRS2425), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2024:

- Izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2024 in kadrovskega načrta za stroškovne nosilce, ki se nanašajo na program socialnega varstva in vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki smo jih prejeli s strani MSP, dne 22. 12. 2023.
- Sprememba izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2024 in kadrovskega načrta za stroškovni nosilec storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki smo jih prejeli s strani MSP, dne 23. 01. 2024.
- Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2021 - 2025.
- Pogodbo za povračilo stroškov dela za pripravnike in sekundarije z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije za pripravnike s področja zdravstva.
- Sklep o določitvi meril, pogojev in postopkov za dodelitev sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev, na podlagi 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (UL RS 84/2023), številka 1001-57/2023-2611-102, z dne 12. 10. 2023.
- Sklep za Posebni vladni projekt za plačno skupino J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, številka 10100-9/2023/32, z dne 28. 12. 2023.
- Sofinanciranje izvajanja storitve institucionalnega varstva odraslih oseb s strani občin, skladno z odločbami o oprostitvi.
- Cene socialnovarstvenih storitev za odrasle uporabnike.
- Plačila storitve institucionalnega varstva s strani uporabnikov.
- Prijavo na razpise za pridobitev evropskih sredstev iz katerih bomo financirali različne projekte in programe ter nadstandardne storitve.
- Donacije, ki so pomemben vir sredstev za izvedbo vrste programov in projektov, ki se izvajajo zunaj obsega standardnih storitev. Dobljena sredstva se vselej koristijo namensko: bodisi po predlogu donatorja ali pa Centra. V letu 2024 načrtujemo pridobivanje dodatnih sredstev predvsem za obogatitev dejavnosti v Centru.

2. PROGRAM DELA CENTRA ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV (CUV)

Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov izvaja storitev institucionalnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Z institucionalnim varstvom se zagotavlja osnovna oskrba, socialna oskrba, usposabljanje po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, prilagojenem programu za predšolske otroke in zdravstveno varstvo ter rehabilitacija. Center izvaja tudi dnevno varstvo otrok in mladostnikov, ki obiskujejo usposabljanje po posebnem programu ter prilagojenem programu za predšolske otroke.

Celotna organizacija dela Centra za usposabljanje otrok in mladostnikov je v največji možni meri prilagojena prostorskim pogojem centra glede na število vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti in na njihove individualne potrebe. Z vsebino dela se ob individualizaciji posameznih storitev upošteva potrebe in želje učencev in njihovih svojcev ter se sproti odziva na spremembe v okolju.

Storitev dnevnega in institucionalnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti se bo izvajala na dveh lokacijah :

- Lokovina 13a, Dobrna; v dopoldanskem času so učenci razvrščeni v devet oddelkov. V popoldanskem času se pedagoške dejavnosti izvajajo v šestih celodnevni skupinah znotraj matičnih bivalnih enot.
- Trubarjeva 55 a, Dnevni center Celje; 2 oddelka usposabljanja po posebnem programu.

Delo z učenci po potekalo na osnovi individualiziranega programa, zastavljenega na začetku šolskega leta, po predhodnih sestankih strokovnih skupin zaposlenih, ki delajo s posameznim učencem. Pri delu z njimi se bo upoštevalo načelo individualizacije in diferenciacije. Pri individualizaciji se upoštevajo individualne razlike med posamezniki kot so sposobnosti, interesi, izkušnje, tempo dela in stil učenja. Za novince se bo v 30 dneh po vključitvi otroka oblikoval individualiziran program. Učenec in njegovi starši bodo imeli možnost sodelovati pri oblikovanju in evalvaciji individualiziranega programa. Določile se bodo oblike dela na posameznih vzgojnih področjih, način izvajanja strokovne pomoči ter potrebne prilagoditve pri organizaciji in časovni razporeditvi dejavnosti. Za načrtovanje in spremljanje izvajanja bo skrbela strokovna skupina, s katero bodo sodelovali tudi starši. Med šolskim letom se bodo individualizirani programi po potrebi prilagajali. Ob polletju se bo v sestavi strokovnih skupin izvedla evalvacija vseh IP -jev učencev CUV. Ob koncu šolskega leta pa se bo ravno tako evalviralo vse IP – je in hkrati oblikovalo smernice za delo z učenci za naslednje šolsko leto.

2.1 Uporabniki

Center za usposabljanje in varstvo Dobrna izvaja storitev institucionalnega varstva za otroke, mladostnike ter odrasle osebe do 26. leta z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter več motnjami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja ali prilagojen program predšolske vzgoje.

Na dan 1.1.2024 je v CUDV Dobrna vključenih 67 učencev; 39 v celodnevno obliko varstva, 28 učencev je vključenih v dnevno obliko varstva. Sprejem še dveh učencev je v teku. V DC Celje so na voljo štiri prosta mesta za dnevne učence. V šolskem letu 2023/ 24 nihče od učencev ne zaključi usposabljanja, zato za prihodnje šolsko leto ob obstoječih prostorskih pogojih ne načrtujemo večjega števila sprejemov.

2.2 Kadrovska struktura

Na področju CUV je zaposlenih 26 varuhov, od tega sta dve delavki zaposleni za polovični delovni čas. V skupine, kjer so vključeni učenci z zahtevnejšimi zdravstvenimi stanji, se vključujejo zdravstveni delavci. Strokovno delo v oddelkih vzgoje in izobraževanja opravlja 16 skupinskih habilitatorjev; enajst jih bo opravljalo strokovno delo v šestih celodnevni oddelkih v izmenskem delu, sedem jih opravlja delo v dnevni in kombinirani oddelkih v dopoldanskem času. Računalnikar, likovna pedagoginja in športni pedagog se bodo vključevali v izvajanje ur delovne vzgoje, likovne vzgoje in gibalno športne vzgoje po predmetniku. Psiholog, socialna delavka, knjižničarka, logopedinja in specialna pedagoginja bodo izvajali individualne obravnave učencev in storitve svetovanja staršem in zaposlenim pri delu z uporabniki. Strokovni delavci centra bodo imeli tudi v letu 2024 kontinuirane in redne ponedeljkove sestanke v jutranji izmeni, na katerih bodo usklajevali tedenske plane dela in si izmenjevali aktualne podatke ter ažurne informacije potrebne za ustrezno in nadaljnje suvereno delo z uporabniki. Zapisniki jutranjih sestankov bodo posredovani vsem zaposlenim, ki delajo neposredno z učenci oziroma uporabniki.

Pri timskem delu bodo tudi v prihodnje sodelovali strokovni delavci drugih strok in zunanji izvajalci. Okrepili bomo izvedbe praktičnih delavnic za zaposlene s področja ustne nege, terapijskega oblačenja in hranjenja. Redno se bo spremljala urejenost kuhinj in ustreznost shranjevanja hrane ter urejenost prostorov.

V centru bo tudi nadaljnje deloval strokovni aktiv vseh strokovnih delavcev, kamor bodo vabljeni tudi strokovni delavci, ki delujejo na področju dela z odraslimi uporabniki. Aktivni bodo potekali enkrat mesečno, vodili jih bodo strokovni delavci. V letu 2024 bomo nadaljevali s supervizijskimi srečanji, po potrebi pa bodo delovale tudi izredne supervizijske skupine, saj prepoznavamo, da je proces supervizije eden temeljnih dejavnikov na področju socialnega varstva, ki zaposlene razbremenjuje frustracij, stresa in stisk, ki jih doživljajo v službah pomoči drugim.

Delavci Centra kažejo precejšen interes po dodatnem strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju. Zaposleni se bodo udeleževali izobraževanj v okviru sprejetega plana izobraževanj za leto 2024 in vseh usposabljanj, ki so potrebna za izboljšanje metod dela ter pristopov za delo z osebami z motnjo v intelektualnem razvoju. Prav tako bomo organizirali aktualna tematska predavanja za varstveni in strokovni kader s temami, ki se navezujejo na posamezna področja dela. Tudi v letu 2024 bomo izvajali usposabljanja za novo zaposlene delavce.

2.3 Prednostni cilji

- Kakovostno izvajati Posebni program VIZ in Prilagojen program za predšolske otroke z ustrezno izobraženimi kadri in številom, ki ustreza kadrovskim normativom po Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.
- Pridobiti strokovne delavce ustreznih profilov in spodbujati zaposlene za vpise v ustrezne študijske programe.
- Pridobiti dodatne prostore- učilnice v okolici Dobrne za izvajanje vzgojno pedagoškega dela.
- Ohranjati učenčeva obstoječa znanja in pridobivati nova.
- Organizirati letovanja za vse skupine, kjer je izkazan interes in zdravstveno stanje učencev to dopušča.
- Priprava vzgojnih načrtov za učence, ki potrebujejo pozornost na področju vedenja in čustvovanja.
- Okrepiti športno udejstvovanje učencev v tekmovalnih panogah Specialne olimpijade Slovenije.

- Omogočiti dodatno letovanje učencem, ki ne odhajajo več v domače okolje
- Organizacija likovnega natečaja » Naša velika imena- Pablo Picasso- Igrajmo se umetnost.

Cilji, katerim bomo še dodatno sledili preko celega leta:

- Kot prejemniki certifikata Družini prijazno podjetje usklajevati delo skozi dogovorjene ukrepe oz. povezovati družinsko življenje z delom.
- Omogočiti zaposlenim udeležbo na izobraževanjih in usposabljanjih, ki prispevajo k dvigu kvalitete opravljanja storitev.
- Izvajali bomo redne sestanke varuhov in strokovnih delavcev ter spodbujati redne oddelčne sestanke z namenom prenosa informacij in razvijanja novih in ustreznih postopkov in ravnanj v procesu skrbi za uporabnika.
- Skrbeli bomo za dobro in ustrezno informiranost vseh zaposlenih.
- Skrbeli bomo za ustrezno in sodobno opremljenost prostorov ter ustrezno delovno opremljenost in osebno varovalno opremo zaposlenih.
- Novo zaposlene bomo uvajali in spremljali pri delu ter sledili potrebi kroženja po vseh oddelkih. Novo zaposlenemu bomo imenovali mentorja (podporno osebo pri delu).
- Spodbujali bomo strokovna, športna in razbremenjujoča druženja in povezovanja zaposlenih.

2.4 Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

Učenci obiskujejo pouk v skladu s predmetnikom Posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Oddelki so kombinirani glede na stopnjo in zmožnosti posameznih učencev. V oddelke se poleg matičnih strokovnih delavcev vključujejo še likovna pedagoginja, športni pedagog, knjižničark in računalnikar informatik. Strokovni delavci v celodnevni oddelkih opravljajo delo izmenično v dopoldanskem in popoldanskem času.

S spremembami v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja se delo v popoldanskem času izvaja v obliki pedagoških dejavnosti, ki so nadomestile socializacijsko namestitveni načrt. Pedagoške dejavnosti se bodo izvajale vse dni v letu; tudi med vikendi in počitnicami. Dodatni kader v skladu s sprejetim Pravilnikom o normativih in standardih za vzgojno izobraževalne programe otrok s posebnimi potrebami žal ni bil odobren oz. sprejet.

Učna obveznost učiteljev je v dopoldanskem času 22 ur, učna obveznost učiteljev v popoldanskem času (pedagoške dejavnosti) pa je 30 ur. Strokovni delavci bodo še nadaljnje pripravljali letne delovne načrte oddelkov, dnevne priprave za dopoldansko delo in tedenske priprave za pedagoške dejavnosti.

Učenci so vključeni v individualne obravnave pri logopedinji, specialni pedagoginji, psihologu, knjižničarki in računalnikarju. V okviru zagotavljanja zdravstvenih storitev so učenci vključeni tudi v fizioterapevtske in delovno terapevtske obravnave v okviru oddelka medicinske rehabilitacije.

2.4.1 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Usposabljanje se izvaja po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI; Zavod RS za šolstvo, 2014), ki se deli na več delov:

- obvezni del, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- nadaljevalni del, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,

- nadaljevalni del, ki traja osem let –vključuje peto (V.) stopnjo, ki traja tri leta in šesto (VI.) stopnjo raven Učenje za življenje in delo, ki traja šest let.

Predmetna področja so natančneje opredeljena z učnimi načrti oz. letnimi pripravami strokovnih delavcev. Letno pripravo pripravijo strokovni delavci ob začetku vsakega šolskega leta. Vsebine izhajajo iz ciljev, opredeljenih v šestih področjih dejavnosti (I.-V. st): razvijanje samostojnosti, splošna poučenost, gibanje in športna vzgoja, glasbena vzgoja, likovna vzgoja in delovna vzgoja. V programu Učenja za življenje in delo (VI. st.) pa so področja naslednja: splošna znanja, razvijanje in ohranjanje samostojnosti, kreativna znanja, šport in rekreacija, dejavnosti prostega časa, dejavno državljanstvo, intimno življenje in spolnost ter delovne in zaposlitvene tehnike. V Posebnem programu so opredeljene tudi ure izbirnih vsebin s ciljem razvijanja socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja učencev v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PP VI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca. Načrtovane izbirne vsebine na VI. stopnji pa izhajajo iz področij programa Učenje za življenje in delo za VI. stopnjo.

Predmetnik bo glede obsega in števila ur posameznih dejavnosti izhajal iz določb posebnega programa VI in prilagojenega programa za predšolske otroke. Posebni program vzgoje in izobraževanja je celodnevni program, kjer se stalno prepletajo bolj in manj zahtevne dejavnosti, učenje in sprostitev, učenje vsakdanjih spretnosti in socialnih veščin v zaporednih krajših časovnih enotah. Vedno več učencev ostaja v centru daljše časovno obdobje v letu. Med vikendi in počitnicami se bodo po dosednji praksi izvajale sprostitevne dejavnosti in drugačne oblike dela, ki bodo zastavljene v skladu z določenimi operativnimi cilji učnih načrtov s področja gibalne in športne vzgoje, likovne ustvarjalnosti, glasbe in plesa, delovne vzgoje v vsebinah domačih opravil, varovanja okolja... Ob tem bo veliko priložnosti za razvijanje samostojnosti, za socializacijo in komunikacijo ter za čim bolj neposredno vključevanje v okolje. S septembrom 2023 so strokovni delavci pričeli z delom preko vikenda (vsak dan eden strokovni delavec) in za učence, ki za vikend ostajajo v centru izvajajo pedagoške dejavnosti.

Pedagoško delo bo potekalo po letni pripravi strokovnih delavcev, praviloma v skupinah, občasno pa tudi individualno ali v paru, glede na zelo zahtevne pridružene motnje, ki otežujejo skupinsko delo (težje oblike asocialnega vedenja, agresivnost, nemir..). Dodatne dejavnosti in dnevi dejavnosti so načrtovani v začetku šolskega na 1. aktivu strokovnih delavcev in v letnih pripravah strokovnih delavcev. Za dopoldansko strokovno delo v oddelkih so potrebne dnevne priprave, za popoldansko strokovno delo pa tedenske priprave.

V letu 2024 bomo nadaljevali z vključevanjem nekaterih učencev, ki se še usposablja po posebnem programu, v delo v delavnice. Skupina učencev se vključuje v različna hišniška opravila z javnim delavcem iz naslova družabništva. Nadaljevali bomo z izvajanjem aktivnosti in vsebin na področju preventivnega delovanja za boljše psihofizično počutje in večjo varnost naših uporabnikov. Veliko pozornost bomo v obliki izobraževanj in delavnic namenili varni uporabi interneta, socialnih omrežij in sodobnih tehnologij. Dodatno bomo organizirali izobraževanje za uporabnike s področja prepoznavanja in reagiranja na vse oblike nasilja. Nadaljevali bomo s projektom prometne varnosti v obliki učnih delavnic in praktičnih usposabljanj. Večjo pozornost bomo namenili spolnosti uporabnikov. Učencem bomo ponudili potopisna predavanja slovenskih popotnikov, saj jih te teme zelo zanimajo. Prezrli ne bomo tem s področja ohranjanja duševnega zdravja in dobrega počutja

Krepili bomo uporabo neverbalne komunikacije in uporabo komunikacijskih pripomočkov. V okviru plana nabav bo realizirana posodobitev tehničnih pripomočkov in učil za področje razvoja komunikacije.

Prostorski pogoji za izvajanje posebnega programa so primerni, jih je pa premalo, razreda za izvajanje vzgojno pedagoškega dela nimajo tri skupine, imajo pa možnost dnevnega vključevanja v likovni kabinet in telovadnico, kar tudi izkoriščamo.

Za izvajanje športnih in sprostitvenih dejavnosti je na voljo telovadnica s prireditvenim prostorom. Nadaljevali bomo z dejavnostjo plezanja enkrat tedensko. Prav tako se bo nadaljevalo plavanje z obiski bazena v OŠPP Glazija. Športni pedagog bo z različnimi sestavi učencev sodeloval v športnih panogah Specialne olimpijade Slovenije in športnih tekmovanjih doma in tujini. Skupina učencev bo nadaljevala s tedenskimi obiski fitnesa, enkrat tedensko se bo še naprej izvajal nogometni krožek.

Na zunanjih površinah bodo imeli učenci možnosti za izvajanje dejavnosti delovne vzgoje: domačih opravil in vrtnarstva ter za dejavnosti športne vzgoje (igrala, senzorni vrt, travnik, dostopna okolica za učne sprehode), druženja in skrb za živali (konji, koze, muca).

V bivalnih enotah bo bivalo do 8 učencev, katerim bomo zagotavljali zasebnost, zaupnost, individualizacijo in normalizacijo. Zaradi selitve odraslih uporabnikov iz šolskega dela se je z novim šolskim letom spremenila sestava skupin, ki so nekoliko manjše od preteklih let. Starši bodo o skupini, kjer bo njihov otrok, in kontaktih strokovnih delavcev v oddelku obveščeni najkasneje v juliju 2024 za prihodnje šolsko leto.

Učenci bodo imeli možnost samopostrežbe in lastne izbire pri posameznih obrokih. V procesu usposabljanja oziroma ohranjanja pridobljenih znanj si bodo učenci sami pripravljali obroke vsaj enkrat tedensko (kosilo, večerja) v kuhinjah po bivalnih enotah. Na ta način se bo vzpodbujalo njihovo aktivno udeležbo, avtonomijo, odgovornost... Skupina strokovnih delavcev bo na rednih tedenskih srečanjih pripravljala in oblikovala jedilnike raznih jedi v lahkem branju ob slikah. Izdelana je knjižica enostavnih receptov priprave hrane. Prevajanje v lahkem branju se bo nadaljevalo tudi v letu 2024. Vitrina, namenjena lahkemu branju, je postavljena v avli in opremljena z gradivi v lahkem branju in se sproti dopolnjuje.

Učenci bodo skrbeli tudi v prihodnje za domače živali, ki so nameščene po različnih bivalnih enotah. Participacija v teh aktivnostih bo odvisna od sposobnosti in motivacije posameznikov. Učenci se bodo aktivno vključevali v delo oskrbe živali.

Varstvo bodo izvajali varuhi/nje 24 ur dnevno. V varstvo učencev se bodo v času počitnic vključevali tudi strokovni delavci. Učencem, ki potrebujejo pomoč na vseh področjih delovanja, zlasti pri najbolj intimnih življenjskih opravilih, bomo zagotavljali zasebnost. Učni proces k večji osebni samostojnosti (nega, hranjenje, skrb zase, garderobo, sobe, gospodinjska opravila) se bo razvijal v popoldanskem času.

V okviru učenja samostojnosti in skrbi zase bodo učenci skrbeli lastno garderobo v okviru lastnih zmožnosti. Učence se bo podpiralo pri prepoznavanju potreb po novi garderobi, pri izbiri in nakupih le-te ter k popravilu manjših poškodb garderobe. Dve učenki tedensko pomagata pri zlaganju perila v pralnici, ena deklica se uči enostavnih šivnih vbodov.

V letu 2024 načrtujemo letovanja za vse skupine, kjer bo to možno. Nadaljevali bomo z organizacijo letovanja na morju za učence, ki več ne odhajajo v domače okolje. Opazen je porast cen, ki staršem otežuje plačilo stroškov. Aktivno se vključujemo v zbiranje donacij.

Z razširjenimi programi različnih pristočasnih dejavnosti bomo v letu 2024 nudili našim učencem možnost pridobivanja novih izkušenj in znanj, možnost lastne izbire in vključenost v aktivnosti.

Dodatne aktivnosti v letu 2024

Tabela 4: Dodatne aktivnosti v letu 2024

DOGODKI / AKTIVNOSTI / PROJEKTI	MESEC
Kulturni praznik- gledališka predstava	februar
Valentinovo in pust	februar
Teden knjige	april
Dan odprtih vrat	maj
Dan prometne varnosti v CUDV Dobrna	maj
Zaključna prireditev	junij
Varna uporaba interneta	oktober
Tradicionalni slovenski zajtrk	november
Veseli december	december
Prometna varnost v CUDV Dobrna	skozi celo leto
Delavnice o spolnosti, nasilju, komunikaciji	po dogovoru
Razne športne aktivnosti: MATP, tekmovanja SOS, tek, nogomet;	skozi celo leto
Razstave likovnih izdelkov	po dogovoru
Eko šola	skozi celo leto
Letovanja in šole v naravi	skozi celo leto
Obisk terapevtskih kužkov	enkrat mesečno
Plezanje	dvakrat mesečno
Priprava muzikla Maček Muri	celo leto
Obisk bazena na OŠPP Glazija	celo leto
Samozagovorništvo učencev	enkrat mesečno
Glasbene urice	enkrat tedensko

2.4.2 Prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami

V predšolskih oddelkih bo delo potekalo po prilagojenem programu za predšolske otroke in po zastavljenih ciljih, ki jih zavezujejo strokovne podlage oblikovane s strani strokovne skupine v letu 2014. Temeljna naloga predšolskega programa je ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok. Življenje v predšolskem programu je organizirano na podlagi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce (1999), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in je strokovna podlaga za delo. Zajema vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Pri vsakodnevem delu spodbujamo otrokov razvoj z upoštevanjem individualnih lastnosti posameznega otroka v sodelovanju s starši. Prilagojen program za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske oddelke, 2006) vključuje temeljna vedenja o razvoju predšolskih otrok ter specialno pedagoške oz. defektološke izkušnje pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki s posebnimi potrebami. Prilagojen program se bo izvajal glede na neposredno odzivanje otrok v oddelku ter glede na potek življenja v centru in glede na dogajanje v širšem okolju.

V šolskem letu 2023/ 24 imamo v CUDV Dobrna vključeno deklico v prilagojen program predšolske vzgoje, ki je vključena v skupino učencev, ki se usposablja po posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

2.4.3 Program dela v dnevnem centru Celje

Dnevni center Celje je dislocirana enota Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna. Namenjen je otrokom in učencem do 26 leta starosti z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter kombiniranimi motnjami. Na dan 1.1.2024 je v DC Celje vključenih 11 učencev, prosta so štiri mesta. Učenci imajo poleg vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih

zagotovljeno zdravstveno oskrbo, medicinsko rehabilitacijo ter logopedске obravnave. Center je odprt vsak delovnik, 10 ur dnevno med 6. in 16. uro. Odprt je tudi vse počitniške dni, razen praznikov.

Prednostni cilji so vezani na vsakega posameznega učenca in cilje iz individualiziranega programa, na izvedbo vseh projektov zadanih v letu 2023/ 24, na pripravo kvalitetnih letnih delovnih in učnih načrtov ter individualiziranih programov.

Sodelovali bomo v vseh projektih v okviru zavoda (likovni natečaj, Eko šola, MATP, ...) in v skladu letnimi delovnimi načrti obeležili letne čase in praznike. Sodelovanje se bo nadaljevalo z vrtcem Anice Černejeve. Poudarek dela bo še naprej na neverbalni komunikaciji in delu z učenci s senzornimi primanjkljajih. Učenci se bodo vključevali v obisk bazena in hipoterapije v organizaciji fizioterapije.

2.4.4 Program dela za individualne specialno pedagoške obravnave - specialna pedagoginja

V letu 2024 planiramo nadaljevati z individualnimi SRP obravnavami na način in v obsegu kot do sedaj. V individualne obravnave bo vključenih 13 učencev, ki bodo s pomočjo različnih metod krepili znanj in veščine na področju koncentracije, spomina in koordinacije. Delo bo potekalo individualno v kabinetu, po potrebi tudi v razredu.

2.4.5 Program dela za individualne specialno pedagoške obravnave - logopedinja

V individualne obravnave so vključeni učenci do 26. leta starosti. Prednostni kriterij za vključitev v obravnavo je starost otroka in kompleksnost njegovih komunikacijskih potreb. Predvidoma so vključeni mlajši učenci, zlasti novo sprejeti učenci. Individualne obravnave bodo potekale v matični ustanovi na Dobrni in enkrat tedensko v Dnevnom centru v Celju. Mlajši učenci so v obravnave vključeni dvakrat na teden, starejši enkrat.

Poudarek pri delu bo namenjen stalnemu uvajanju nadomestne in dopolnilne komunikacije pri učencih in omogočanje aktivnega sodelovanja posameznika pri komunikaciji z okoljem.

Naloge:

- Izvajanje individualnih logopedskih obravnav z učenci glede na načrtovane cilje za področje govorno- jezikovnega razvoja oziroma komunikacije.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah pri pripravi individualiziranih programov za posameznega učenca, spremljanje in evalviranje napredka v ocenjevalnih obdobjih.
- Redno uvajanje različnih oblik nadomestne komunikacije pri učencih z odsotnostjo besednega govora ali pa je ta težko razumljiv za okolico. Uporaba slikovnih simbolov, fotografij, enostavnih komunikacijskih pripomočkov (Big mack komunikatorji, Quick Talker komunikatorji, I2Talk komunikatorji) ter zahtevnejših komunikacijskih pripomočkov (tablični računalniki, Tobii komunikator za upravljanje z očmi).
- Priprava gradiv za nadomestno komunikacijo za Tobii komunikator.
- Spremljanje novosti na področju tehnologije in komunikacijskih pripomočkov.
- Izvedba predavanja za starše s predstavitvijo razvoja govorno-jezikovne komunikacije, s seznanitvijo oblik, pristopov in metod dela pri spodbujanju neverbalne komunikacije in uvajanju nadomestne in dopolnilne komunikacije ter uporabo različnih pripomočkov in tehnologij za omogočanje aktivnejšega sporazumevanja z okoljem. Predavanje bo predvidoma organizirano v mesecu marcu.

- Priprava in dopolnitev slikovnih protokolov za posamezne aktivnosti kot so jutranja in večerna rutina, ustrezna in manj ustrezna vedenja ter redno obnavljanje že utečenih protokolov aktivnosti npr. nega rok, zob in toaletni trening.
- Dnevno načrtovanje dela z učenci in evalvacija obravnav.
- Priprava tedenskih jedilnikov za uporabnike v lahkem branju s slikovnim materialom v tiskani verziji za vse uporabnike centra.
- Svetovanje in nudenje podpore strokovnim delavcem v oddelkih pri delu z učenci. Nudenje pomoči pri uvajanju nadomestne komunikacije in prilagojenih gradiv.
- Oblikovanje skupine za nadomestno komunikacijo. Skupino bi sestavljale tri strokovne delavke, ki so opravile izobraževanje za izvajanje PECS metode.
- Spremljanje novosti na strokovnem področju specialne in rehabilitacijske pedagogike ter logopedije (pristopi dela, strokovna literatura, pripomočki) ter Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov in Društva za Downov sindrom.
- Sodelovanje s starši učencev. Seznanitev z načrtovanimi cilji na področju govorno-jezikovne komunikacije ter evalvacijo doseženih ciljev. Podaja predlogov za spodbujanje komunikacije v domačem okolju. Priprava ustreznih didaktičnih gradiv.
- Sodelovanje z ostalimi strokovnimi sodelavci (oddelek medicinske rehabilitacije, psiholog) pri obravnavi posameznega učenca.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in strokovnimi delavci, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč (tiflopedagoginja) ter se učenci vključujejo v strnjene terapevtske obravnave (URI Soča Ljubljana).

2.4.6 Program dela psihologa

V letu 2024 bo v obravnavi 25 učencev, s katerimi se bodo redno enkrat do dvakrat tedensko izvajale psihološke obravnave, 8 učencev je novincev v centru.

Psihološke obravnave v letu 2024 bodo še naprej večinoma potekale individualno, po potrebi tudi v paru ali v skupini. Nekateri uporabniki bodo s psihološkimi obravnavami nadaljevali glede na evalvacije preteklih šolskih let, novi uporabniki, ki bodo v PP VI sprejeti naknadno, pa bodo v psihološke obravnave vključeni v okviru observacijskega obdobja, z namenom spoznati učenca na vseh področjih. V obravnave bodo vključeni uporabniki, ki izkazujejo določene odklone v vedenju in čustvovanju. Občasno bomo v sprotne dogovore s skupinskimi habilitatorji prisostvovali delu v skupini in opazoval uporabnikovo vedenje ali aktivno sodelovanje pri umirjanju in preusmerjanju neželenega vedenja. Po potrebi bo psihološka služba sodelovala in se vključevala tudi v obravnave individualnih habilitatorjev.

V individualno obravnavo bodo v večinskem deležu (80 % delovne obveznosti) vključeni učenci do 26. leta starosti, en dan na teden (20 % delovne obveznosti) pa bodo individualne obravnave potekale z odraslimi uporabniki v okviru VDC. V času njihove prisotnosti v delavnicah (Višnja vas, Razdelj in Galerija Zvonček na Dobrni) bom obravnaval 15 do 20 uporabnikov.

Pri mlajših otrocih v prvih stopnjah posebnega programa se bomo usmerjali v razvijanje njihove samostojnosti, tako pri opravljanju vsakdanjih opravil kot tudi pri komunikaciji in vstopanju v socialne odnose. Obravnave z mlajšimi učenci bodo bolj repetitivne, pa tudi večfazne, saj gre za razvijanje in oblikovanje določene sposobnosti. Pri obravnavah z odraslimi uporabniki se bomo skozi svetovalni ali terapevtski pogovor osredotočali na razreševanje specifične situacije, konflikte, stiske in odnose.

Poleg rednih psiholoških obravnav se bo v letu 2024 v okviru psihološke službe udeleževalo še:

- osnovna psihodiagnostika ter priprava in predstavitev observacijskih poročil,
- sodelovanje pri sprejemu novincev in priprava zapisnikov o sprejemu,

- sodelovanje pri pedopsihiatričnih in psihiatričnih obravnavah ter priprava zapisnikov obravnav,
- sodelovanje v Timu za duševno zdravje,
- sodelovanje v Strokovnem svetu in priprava zapisnikov,
- sodelovanje pri pripravi aktivov za strokovne delavce CUV,
- priprava krajših predavanj/delavnic s psihološkega področja za strokovne delavce,
- psihološka podpora zaposlenim,
- sodelovanje na multidisciplinarnih timih s CSD,
- sodelovanje s starši,
- nadomeščanje strokovnih delavcev v skupini in spremljanje skupine na izlete, sprehode,
- sodelovanje v Glasbenih uricah,
- sodelovanje na kulturnih prireditvah v zavodu.

2.4.7 Program socialne službe

Delo socialne službe bosta tudi v letu 2024 opravljali dve socialni delavki. Njuno delo se prepleta z vsemi službami in življenjem v centru ter poteka v sorazmernem deležu glede na potrebe, normative in standarde upoštevajoč veljavno zakonodajo. Delo socialne službe je izrednega pomena pri vzpostavljanju in ohranjanju psihosocialnega odnosa in vidika do problematike posameznega uporabnika, skupine in vzdrževanja stika ter urejanja zadev z vidika staršev oz. zakonitih zastopnikov uporabnikov, ki so nam zaupani.

Prednostne naloge socialne službe v letu 2024 so:

- ohranitev obstoječega števila uporabnikov in nove vključitve v okviru sprostitve mest,
- izvedba postopkov sprejema, premestitev in odpustov za vsa področja centra,
- vodenje komisije za sprejem, premestitev in odpust, vodenje čakalnih list in sodelovanje v komisiji za razvrščanje odraslih uporabnikov, ki so vključeni v institucionalno varstvo odraslih,
- vodenje strokovne skupine za sprejem, premestitev in odpust otrok in mladostnikov
- preverjanje aktualnosti vlog za vključitev v IVO/VDC,
- sodelovanje z ZZRSŠ v postopkih usmerjanja,
- sodelovanje z razvojnimi ambulantami,
- ureditev statusa ob dopolnitvi 18 leta in vse dokumentacije za uveljavitev pravice (status invalida in dodatek za tujo nego in pomoč),
- sodelovanje pri urejanju skrbništva,
- sodelovanje pri pripravi skrbniških poročil,
- sodelovanje pri odprtju TRR računov za uporabnike, ki dopolnijo 18 let,
- in sodelovanje s starši in razredniki glede porabe žepnine,
- izdaja raznih potrdil in poročil,
- prijava in obnova prijav začasnega prebivališča,
- sodelovanje na raznih strokovnih timih in sestankih,
- sodelovanje v timu za duševno zdravje,
- vodenje in usklajevanje samozagovorniških skupin,
- urejanje socialne dokumentacije,
- svetovanje, podpora in pomoč pri reševanju osebnih stisk tako uporabnikom, staršem in zaposlenim v sodelovanju s psihologom,
- nadaljevanje izvajanja družabne skupine za starše,
- sodelovanje s fakultetami v smislu učne baze,
- spremljanje in koordinacija prostovoljstva v CUDV Dobrna,
- nudenje mentorstva pripravnikom in študentom socialnega dela,

- izvajanje obiskov na domu - sodelovanje z družinami uporabnikov in širjenje socialne mreže,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- redno vključevanje v skupine na dislociranih enotah (de Celje, VDC Vojnik, VDC Razdelj, Galerija Zvonček, zunanje bivalne enote...),
- aktivno sodelovanje z zunanjimi službami in ustanovami (CSD-ji, zavodi za šolstvo, razvojnimi ambulantami, osnovnimi šolami, vrtci, srednjimi šolami, fakultetami, društvi, zavodi, policijo, sodišči, občinami, upravnimi enotami, nevladnimi organizacijami...),
- urejanje osebnih dokumentov, potnih listov, skrb za finance posameznikov...,
- sodelovanje na pedopsihiatričnih in psihiatričnih obravnavah,
- izdaja potrdil za obračun potnih stroškov,
- organizacija in koordinacija supervizije,
- koordinacija in organizacija projektov Varna točka – UNICEF in Demenci prijazna točka,
- izvedba načrtovanih izobraževanj za zaposlene in uporabnike,
- organizacija in izvedba raznih projektov, izobraževanj.

Tudi v letu 2024 bo socialna služba aktivno sodelovala pri naslednjih projektih in skupnih aktivnostih:

- E-qualin,
- EKO šola,
- Družini prijazno podjetje,
- Prostovoljstvo,
- Družabna skupina za starše,
- Pomoč pri organizaciji strokovnih ekskurzij,
- Glede na potrebe Centra bo delo socialne službe fleksibilno in se bo prilagodila trenutnim razmeram in potrebam.

2.4.8 Program dela knjižnice in bibliopedagoškega dela

Knjižnica v CUDV Dobrna bo tudi v letu 2024 izvaja svoje osnovne dejavnosti, kot so nabava in obdelava knjižničnega gradiva, hranjenje in arhiviranje gradiva, izposoja za uporabnike in zaposlene. S svojim gradivom bo še naprej podpirala strokovno, pedagoško, vzgojno–izobraževalno in drugo delo v CUDV Dobrna. Prav tako se bo izvajalo skupinsko in individualno bibliopedagoško delo, lahko branje in sodelovanje na Bralni znački.

Knjižničarka se bo s svojim delom vključevala v delovanje skupin, v smislu pravljčnih uric in aktivnosti na interaktivni mizi. Knjižnica se bo vključevala tudi v ostale prireditve, ki se izvajajo v CUDV Dobrna (Veseli december, Dan odprtih vrat, ...). Prav tako je za leto 2024 predvideno dogajanje za Teden knjige. V letu 2024 bomo sodelovali v mednarodnem projektu »Branje ne pozna meja«. Partnerska organizacija je Osnovna šola Krapina; Hrvaška.

V letu 2024 bomo nadaljevali projekt »Lahko branje«, kjer bomo pripravljali besedila v lahkem branju in obnovili članstvo v Osrednji knjižnici Celje. Novembra 2024 bo v Cankarjevem domu v Ljubljani potekal Slovenski knjižni sejem. Predlog je, da knjižničarka obišče sejem skupaj z nekaterimi uporabniki. Skupaj z računalnikarjem bova za nove strokovne delavce izvedla izobraževanje o uporabi interaktivne mize.

2.4.9 Program dela računalničarja

V aktivnosti računalništvo in fotografski krožek je vključenih 15 učencev.

Varna in učinkovita raba IKT tehnologije v vsakdanjem življenju predstavlja prednostni cilj za vse učence. Tekom obravnav sledim splošnim in operativnim ciljem.

Splošni cilji:

Prednostni cilji individualnih obravnav:

- Razvijati in urediti fino motoriko, ter koordinacijo roka-oko pri uporabi računalniške miške in tipkovnice..
- Razvijati in urediti orientacijo (določanje leve in desne na ploskvi, določanje smeri in odnosov na ploskvi, premikanje na naslednjo in prejšnjo stran..).
- Razvijati in urediti zaznavanje, predstave in pojme.
- Razvijati in urediti govorno razumevanje in izražanje.
- Urediti sistem miselnih operacij (konverzacije, grupiranja, razvrščanja, ohranitve, razvijanja pred pojmovnih oblik, prostora, časa, količine).
- Razvijati in urediti sposobnosti in spretnosti: sistematičnost, kreativno razmišljanje, spominske sposobnosti, socialna interakcija, kooperativno učenje..
- Razvijanje sposobnosti senzorične integracije (vidno-globalne, vidno slušne, slušno gibalne, vidno tipne, slušno tipne, tipno-gibalne).
- Razvijati in urediti likovno izražanje, ustvarjalnost.
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - ustrezno ravnanje z IKT, preživljanje prostega časa, kako se odločiti za ustrezno IKT ter kako in kje nabaviti ustrezno opremo.
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - IKT in varnost socialna omrežja.
- Uporaba IKT v vsakdanjem življenju - trgovske pasti in stranpoti EPP, kritično spremljanje medijev in reklamnega materiala.

Operativni cilji :

- Osvojiti aktivno, kooperativno in individualno delo na računalniku.
- Spoznati vhodno – izhodne računalniške enote: monitor tipkovnico, tiskalnik.
- Obvladati izris osnovnih grafičnih elementov v programu Microsoft PAINT..
- Spoznati interaktivne medije.
- Spoznati splošno rabo interneta (iskanje informacij).
- Uporaba IKT za v komunikacijske namene – uporaba elektronskega naslova.
- Spoznati socialne mreže – Facebook.
- Spoznati teme, ki se nanašajo na varnost IKT.
- Uporaba osebne računalnika, telefona.

Izvedli bomo delavnice za zaposlene na temo uporabe interaktivnega zaslona in za uporabnike na temo varne rabe IKT tehnologije. Sodelovali bom pri izdelavi programskega modula ISOP - prisotnosti - odsotnosti.

Eko šola

V Eko šoli bomo sodelovali tudi v letu 2024. Vključujejo se vsi učenci centra in strokovni delavci v različnih aktivnostih in različnih obsegih:

- vzdrževanje okolice šole (trave, zelenice, sadovnjaka...),
- obveščanje lokalne skupnosti/medijev o projektih in dosežkih ustanove v programu Ekošola,
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet! (zbiranje odvečnih oblačil),
- LEAF – Znanje o gozdovih (gozdni cikel),
- Krožnost je naša priložnost in oblikovalski izziv,
- Odpadkom dajemo novo življenje (zbiranje papirja, plastenk, kartuš...),
- Ohranjanje biotske pestrosti,
- Šolska VRTilnica (urejanje ekološkega vrta),
- Ekobranje za ekoživljenje (aktivnosti v lahkem branju na temo ekologije);

2.4.10 Program dela Tima za duševno zdravje

Sestava tima:

- vodja tima za CUV,
- vodja tima za IVO/VDC,
- vodja CUV
- psiholog
- socialni delavki
- vodja zdravstvene nege
- skupinska habilitatorka - logopedinja
- pedopsihiatrinja *,
- psihiatrinja*.
- * timu se pridružita v terminih, ko sta prisotni v centru:

Po potrebi bomo vabili tudi direktorico in ostale zaposlene, ki so vključeni v obravnavo posameznega učenca. Tim se bo sestajal po potrebi. Srečanja bomo prilagajali organizaciji dela in odsotnostim zaposlenih.

Prednostni cilji:

- Kvalitetno sodelovanje tima z zaposlenimi v skupini, razredniki, varuhi.
- Redno vključevanje ključnih zaposlenih (strokovne delavce, individualne habilitatorje in varuhe) v srečanja TDZ pri obravnavi posameznega uporabnika.
- Realizacija strokovne ekskurzije za stalne člane TDZ.
- Vključitev novincev in svojcev.
- Izdelava Vedenjskih načrtov za uporabnike z večjimi vedenjskimi odstopanji.

V letu 2024 načrtujemo sledeče aktivnosti:

- Predstavitve novih programov obravnav uporabnikov zaposlenim v skupini v obliki strokovnih skupin.
- Priprava letnih evalvacij vedenjskih načrtov.
- Redne polletne evalvacije za vse uporabnike, ki že imajo, in ki bodo imeli sestavljen program obravnav ter ugotavljanje smotrnosti nadaljnje obravnave v sodelovanju z zaposlenimi v oddelkih.
- Vključitev novih uporabnikov v obravnavo glede na predlog strokovnih delavcev oddelka.
- Aktualna problematika po skupinah.

- Poročanje na strokovnem svetu o posebnostih.
- Redno spremljanje skupine PP V A.
- TDZ bo pri svojem delu pri obravnavi smiselno vključeval druge strokovne pristope in koncept

2.5 Zunanji deležniki

Sodelovanje z drugimi institucijami obsega sodelovanje s sorodnimi inštitucijami, CUDV ji, VDC ji, sodelovanje s CSD ji, ZRSŠŠ, komisijami za usmerjanje, kriznimi centri, društvi Sožitje, Sonček, ZPMS, z lokalno skupnostjo, podjetji in institucijami, šolo in vrtcem, s prostovoljci, študenti različnih fakultet, podjetniki. S sodelovanjem bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu in ga po najboljših močeh širili, v okviru zmožnosti. Ohranjali bomo stike z II. OŠ Žalec in navezali sodelovanje z OŠ Dobrna.

Še naprej bomo sodelovali s Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana v obliki enodnevnega obiska učencev.

V okviru CUDV-jev deluje aktiv pedagoških vodij, ki se bo v letu 2024 srečeval pogosteje enkrat mesečno) zaradi sprememb v izvajanju posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Zaradi velikih razlik med šolskim in socialnim področjem je timsko sodelovanje in zastopanje strokovnih stališč še toliko bolj pomembno.

Praktikantom fakultet bomo tudi v nadalje omogočali izvajanje študijske prakse. Pripravištva pa v skladu z obstoječimi zakonodajnimi okviri ter omejitvami. Še naprej se bomo zavzemali za nadaljnje dobro sodelovanje s prostovoljci. Učencem veliko pomeni in koristi stik in druženje z ljudmi, ki jih ne obkrožamo vsakodnevno.

Cilji, katerim bomo še dodatno sledili preko celega leta:

- vključevanje učencev v širše okolje in sodelovanje na tekmovanjih in natečajih (likovni natečaji, športna tekmovanja SOS, MATP, Igraj se z mano, Eko šola...),
- nadaljevali sodelovanja z lokalnimi društvi in institucijami,
- Sodelovali s srednjimi šolami in fakultetami, ki izobražujejo kader, ki ustreza za opravljanje različnih poklicev v CUDV Dobrna,
- Organizirali dneve odprtih vrat Centra (tudi dislocirane enote), promovirati center preko aktivnosti uporabnikov in zaposlenih, ažuriranih spletnih strani, preko sredstev javnega obveščanj. Ob predhodni najavi organizirali ogled in predstavitev delovanja centra.

Sodelovanje s starši, svojci, rejniki in skrbniki

S starši bomo izmenjevali informacije o napredku, zdravstvenem stanju, težavah učenca in jim nudili podporo pri bivanju otroka doma. Starši bodo vabljeni na zdravniške obravnave svojih otrok in srečanja strokovnih skupin po potrebi ali na lastno pobudo. O celoletnem dogajanju šolskega leta pa bodo starši seznanjeni v našem glasilu Stopinjice, kjer bodo po dosednji praksi prispevki uporabnikov in zaposlenih v centru. Z objavami na socialnih omrežjih imajo starši in zainteresirana javnost možnost spremljati aktualne objave o dogajanju v centru. Še naprej bo delovala skupina za starše z namenom druženja in medsebojne podpore. Organizirani bodo trije roditeljski sestanki in govorilne ure po predhodnem dogovoru.

3. PROGRAM DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (IVO) IN VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI (VDC)

V letu 2024 bo v obe socialno varstveni storitvi, IVO in VDC, skupno vključenih 72 uporabnikov. Z mesecem februarjem se bo delo reorganiziralo. Vodenje obeh storitev, ki se bodo izvajale na več lokacijah, bo enovito. Povečala se bo participacija skupinskih habilitatorjev. Kot vodje zunanjih enot VDC bodo v večji meri prevzeli skrb in odgovornost za vsakodnevno strokovno izvajanje storitve, inovativnost in pestrost storitev, vodja galerije pa tudi za izvajanje strokovnega dela v varstvenih skupinah v centru. Zastareli in sodobnim konceptom dela neprilagojeni kadrovske normativi otežujejo individualno naravnano storitev na uporabnika. Zato bo negovanje kadrov pomembna prioriteta. Poudarek bo na razvijanju dobre delovne klime, medsebojnem povezovanju zaposlenih, skrbi za njihovo duševno zdravje in zmanjševanju trenda povečanih bolniških odsotnosti, ki se je izrazil tekom lanskega leta. S tem pa se bodo optimizirali pogoji za ohranjanje dosežene kvalitete življenja uporabnikov in dvigovanje nivoja storitev.

3.1 Opis storitev, osnovna oskrba in zdravstveno varstvo

Storitev IVO se bo izvajala na treh lokacijah: v Domu za odrasle na Lokovini 13a, v obeh stanovanjih Deteljica 1 in Deteljica 2 na Dobrni 11a in v hiši Sončnica na Lokovini 6a.

V zunanjih enotah bo stanovalo 18 do 19 uporabnikov, v Domu za odrasle pa v šestih obstoječih bivalnih enotah v pritličju in prvem nadstropju 51.

Storitev VDC se bo izvajala dopoldan, na štirih lokacijah: v Višnji vasi na Celjski cesti 2b (lokacije se je oprijel naziv Vojnik), Razdelju 4, na Dobrni 15c in v varstvenih skupinah Doma za odrasle.

V obe storitvi bo vključenih 65 uporabnikov. Dnevno jih bo v dopoldanskem času z organiziranim prevozom odhajalo v delavnice 53. Prizadevali si bomo za prilagoditev storitev za skupino starejših uporabnikov z možnostjo odhoda v delavnice z zamikom in vključevanjem za krajši čas. V delavnicah se bo izvajala tudi delovna okupacija za nekatere uporabnike celodnevnega institucionalnega varstva, ki so na čakalni listi za vključitev v VDC. Za 19 uporabnikov varstvene skupine se bo storitev VDC, glede na njihovo zdravstveno stanje in psihofizično kondicijo, izvajala v bivalnih enotah Doma za odrasle.

Večina bo odhajala na delo v delavnice s skupnim pogodbenim prevozom. Redno se bo potreboval tudi dodatni prevoz za gibalno ovirane uporabnike, ki se bo zagotavljal s kombijem v lasti centra. Po utečeni rutini bodo dodaten prevoz v Razdelj in Vojnik izvajali večinoma zaposleni, v galerijo pa hišniki. Tekom dopoldneva bo ta kombi na voljo tudi za namene zgodnejšega vračanja zaradi zdravniških pregledov in interesnih dejavnosti, nakupe z uporabniki, kolesarske treninge, izlete, ekskurzije ter za izvajanje dejavnosti na drugih lokacijah. Tudi popoldan bodo vozila centra še naprej na razpolago za izvajanje prostočasnih aktivnosti in letovanja. Občasno bodo samostojnejši uporabniki koristili tudi možnost odhoda v VDC Vojnik ali po drugih opravkih z javnim prevozom.

Organizacija prehrane se ne bo spreminjala. Uporabniki bodo imeli zagotovljenih pet dnevnih obrokov, upoštevale se bodo vse predpisane diete. Razen dopoldanske malice bodo vsi obroki organizirani v bivalnih enotah oz. zunanjih stanovanjih. V Sončnici bomo poskusno uvajali tudi občasno kuhanje kosila med tednom, še posebno med poletjem. Tudi pri skrbi za oblačila ni predvidenih bistvenih sprememb. Posameznim enotam se bo še naprej zagotavljala pomoč pri zlaganju oblačil, ki se vračajo iz pralnice (javna delavci, med-vrstniška pomoč).

Zdravstveno varstvo bosta zagotavljali enoti zdravstvene nege in medicinske rehabilitacije, v sodelovanju s pogodbenimi zdravniki in sistemom javnega zdravstva.

Službi bosta v celoti skrbeli za deljenje dnevne terapije, preventivo in kurativo. Fizioterapevti in delovni terapevti bodo izvajali obravnave po urniku, tudi v delavnicah. Smiselno bo uvesti tudi obravnave v stanovanjih. Ob akutnih stanjih si bomo prizadevali za začasno povečanje terapevtskih obravnav. Odgovorne medicinske sestre se bodo še naprej vključevale v neposredno izvajanje storitve v dveh skupinah odraslih v pritličju, smiselno bi bilo tudi vsaj občasno vključevanje odgovornih sester v druge enote odraslih.

Z rednim vzdrževanjem in popravili bomo skrbeli za prijetno bivalno okolje. Obnoviti bo potrebno predvsem tla v eni kuhinji, podest v varstveni skupini, več kopalniških omaric in WC kotličkov, posameznih delov dnevnih regalov in sedežnih garnitur, jedilnih stolov ter v manjši meri drobni kuhinjski inventar. Prebarvati bo potrebno več podbojev in vratnih kril, ki se poškodujejo ob dnevnem transportu hrane, perila in premikih invalidskih vozičkov. V Sončnici je več pobud za opremo za prosti čas in funkcionalno opremo okolice hiše. Potrebuje se tehničar za spremljanje teže gibalno oviranih. Vozički odraslih, predvsem električni, so večjih dimenzij in tehtanje na obstoječi tehnici šolskega dela ne daje stabilnih meritev.

3.2 Prednostni cilji v letu 2024

Zastavili smo si naslednje prednostne cilje:

- Krepitev pripadnosti ustanovi in pozitivne klime med kadri.
- Izobraževanje kadrov, predvsem s področja uvajanja novo zaposlenih, optimalnega izvajanja nege ob skrbi za ohranjanje zdravja hrbtenice in ohranjanja duševnega zdravja.
- Izobraževanje uporabnikov: prilagojeno varstvo pri delu, tematska predavanja, potopisna predavanja, lahko branje, bralna značka, strokovne ekskurzije in druge oblike.
- Redno spremljanje življenja v vseh treh stanovanjskih skupinah in krepitev moči in kompetenc uporabnikov na vseh področjih.
- Prilagoditev dnevne rutine za skupino starejših.
- Uvajanje aromaterapije za sprostitev in krepitev zdravega življenjskega sloga uporabnikov.
- Širitev vsebin v varstvenih skupinah.
- Spremljanje in vključevanje sodobnih oblik dela: ponastavitev in širitev obsega ključnih oseb, elementi WKS modela v Sončnici, prostovoljstvo.
- Skrb za pestrost programov in organizacija možnosti za letni oddih stanovalcev
- Obuditev poletne plaže.
- Celoletno načrtovanje ponudbe izdelkov, delo na spletni prodaji ter drugih oblikah promocije in trženja.
- Razvijanje novih izdelkov.
- Širitev zaposlitvenih oblik in prostočasnih vsebin, tudi za uporabnike z več motnjami.

3.3 Socialna oskrba, sodelovanje z zunanjimi deležniki, dogodki

Socialna oskrba bo namenjena izvajanju vseh zakonsko opredeljenih, v manjšem deležu pa tudi nadstandardnih vsebin. Zajemala bo načrtovanje in spremljanje vodenja in varstva uporabnikov, načrtovanje in spremljanje delovne okupacije in zaposlitev pod posebnimi pogoji, pripravo individualnih načrtov, povezovanje s strokovnimi delavci drugih služb, delo s starši, vodenje žepnin, prostočasnih vsebin in letovanj ter drugo. V letu 2024 bo večjemu številu

vklučenih uporabnikov potrebno obnoviti individualne načrte. V prvi polovici leta je predvidena tudi zunanja revizija vodenja evidence porabe žepnin.

Uporabnike bomo usmerjali in motivirali za zdrav življenjski slog in aktivno preživljanje dni. Glede na večje število sorazmerno novega kadra ne bo poudarek samo na pestrosti vsebin in vnašanju novih vsebin, ampak tudi na oblikah dela, vključujočemu pristopu in partnerskem odnosu. Še naprej bo poudarek na rednem odhajanju v delavnice. V posameznih delavnicah bodo potekale stalne zaposlitve, obnovili bomo nekatere opuščene prakse in iskali nove poslovne partnerje za občasne ali redne priložnosti novih zaposlitev ali drugih oblik sodelovanja.

Poleg zaposlitev se bodo uporabnikom znotraj programa VDC nudile različne aktivnosti, ki bodo spodbudno vplivale na kakovost življenja ter na razvijanje in ohranjanje njihovih spretnosti in sposobnosti. Aktivno bo sodelovanje pri oskrbi živali. Izvajali se bodo individualni in skupinski pohodi v okolico delavnic ter bivanje na prostem, pranje in zlaganje perila in krpic za čistilke, utrjevanje gospodinjskih opravil in kuharskih veščin, skupno mesečno praznovanje rojstnih dni uporabnikov, igranje socialnih, namiznih in didaktičnih iger, spoznavanje z rabo računalnika. Načrtuje se obisk gasilcev s predstavitvijo gasilske opreme in obnovitvene evakuacijske vaje. Načrtuje se tudi izvedba tehniškega dneva s petošolci OŠ Šmartno ob Paki in projektnimi delavnicami v Razdelju in Vojniku. V Razdelju bo varuh z licenco občasno izvajal tudi masaže. Načrtuje se sodelovanje v projektih in natečajih EKO šole: nadaljevanje projekta o gozdovih (LEAF), Šolski vrt skozi fotografijo, visoka greda, Kam gre naš pridelek? in Reciklirana kuharija.

Na obeh storitvah se bodo obeležili tematski in praznični dnevi. V VDC Vojnik bodo organizirane delavnice z glino za skupine iz Centra in zunanje skupine s poudarkom, da jih bodo vodili uporabniki, ob podpori zaposlenega. Nadaljevalo se bo sodelovanje na Božičnem Vojniku in projektu Inkluzija v Celovcu.

Mladostnikom iz CUV-a bomo še naprej nudili krajše oblike prakse z aktivno zaposlitvijo v delavnicah za širjenje spretnosti in sposobnosti, spoznavanje zaposlitev, načina dela in kot pripravo na postopen prehod v storitve za odrasle.

Nadaljevale se bodo priljubljene interesne dejavnosti v centru: lahko branje, nogomet, folklor, kolesarstvo, pohodništvo, tek. Na novo želimo vzpostaviti kozmetični krožek, saj je zanimanje za te aktivnosti veliko. Načrtujemo tudi organizacijo strokovnih ekskurzij, izletov, obiskov kulturnih dogodkov in koncertov ter letovanja. Obseg bo povezan s kadrovsko pokritostjo in prijavi uporabnikov, v soglasju s svojci.

Uporabniki bodo sodelovali na vseh tradicionalnih dogodkih v Centru. Športno aktivne bomo podpirali, tudi v sodelovanju s športnim pedagogom, pri športnem udejstvovanju in sodelovanju na prireditvah Specialne olimpijade. Ponovno se bomo udeležili projekta Inkluzija v Celovcu. Aktivno se bomo predstavljali z razstavno-prodajnimi stojnicami na festivalu Funšterc v Hrastniku, sejmu Flora v Celju, mlinarski nedelji, Martinovem sejmu in drugih priložnostnih. Dve stojnici bomo pripravili pred centrom za sodelavce.

Ohranjati in širiti želimo sodelovanje s skupnostjo. Dobre odnose bomo negovali s Planinskim društvom Dobrna, Turističnim društvom Dobrna in Vojnik, Društvom za vseživljenjsko učenje Dobrna, občino Dobrna in občino Vojnik, KS Nova cerkev, hotelom Vita, Novim tednikom, Klubom vodnih športov Velenje, Triatlon klubom Velenje, Vrtnarstvom Kraševce in drugimi. Od druge polovice januarja do začetka junija bo potekalo tedensko obiskovanje bazena na OŠ Glazija v Celju. Tudi v letu 2024 bodo imeli prednost uporabniki, ki niso vključeni v hidroterapijo. Glede na razpoložljive kadrovske vire si bomo prizadevali podpirati uporabnike pri vključevanju v koriščenje storitev v skupnosti in ponudbi društev Sožitje in Sonček.

Okvirni načrt zaposlitev po lokacijah:

1. Enota Višnja vas (Vojnik)

V delavnice se bo vključevalo povprečno 21 uporabnikov. Število se bo spreminjalo najpogosteje ob ponedeljkih in petkih, saj je lokacija prijazna staršem ob prihodih po svojece.

Keramična delavnica bo dajala poudarek na individualnem pristopu k osvajanju novih tehnik obdelave gline kot tudi ohranjanju že osvojenih znanj. Zagotavljali bodo redni prodajni program za Galerijo Zvonček in poglobljali sodelovanje in sprotno komunikacijo, ki je nujno potrebna za kontinuirano izdelavo manjkajočih izdelkov. Zagotavljali bodo izdelke za reprezentančne potrebe Centra. Redno bodo pripravljali tematske ponudbe staršem, sodelavcem, kupcem v prodajalni in spletnim naročnikom in si prizadevali izpeljati vsa naročila stalnih naročnikov. Za uporabnike bo organizirana strokovna ekskurzija, predvidoma obisk VDC Gornja Radgona. Skupaj z lesno delavnico načrtujejo razvoj novih izdelkov in pripomočkov, ki jih bo omogočila tehnologija laserja npr. vedute krajev Dobrna in Vojnik kot spominek, razvoj nakita itd.

V šiviljski delavnici bo pozornost še vedno namenjena predvsem reciklaži jeansa in nadaljevanju izdelave torbic, blazin in jeans stenskih ur. Tudi ta dela bodo potekala v sodelovanju z Enoto Razdelj (laser, vezilni stroj) in na poti do končnih izdelkov vključujejo več zaposlitvenih tehnik, od paranja, krojenja, izrezovanja, sortiranja, pranja, likanja do vezenja. Načrtujejo tudi individualno učenje osnovnega šivanja na krpah jeansa, vaje se kasneje uporabi pri sestavljanju patchworka, in nadgradnjo znanja pri uporabnikih, ki že poznajo osnove. V enoti se bodo občasno izvajala tudi šiviljska popravila oblačil uporabnikov.

Zaposlitev s tiskanjem se bo izvajala občasno, predvsem za interne potrebe centra (darila, majice, rokavniki itd) ali kot dopolnitev ostalih izdelkov (vrečke za čaj, predpasniki, torbe). Enako velja za izrezovanje nalepk za termotisk.

V papirni delavnici se bo izdelovalo podloge za voščilnice v skladu z dogovorom enote v Galeriji. Aktivnosti bodo poskušali izvajati čim bolj kontinuirano.

Likovne aktivnosti bodo potekale občasno in bodo usmerjene v konkretne izdelke na področju večjih in malih keramičnih plastik ter reliefov, umetniške grafike in ostalih področjih.

2. Enota Razdelj

V delovno enoto Razdelj se bo vključevalo 25 uporabnikov.

V lesni delavnici bo v ospredju skrb za varnost uporabnikov in seznanitev z varnostnim tveganjem pri uporabi orodij, zagotovitev optimalnega delovnega okolja in navajanje na uporabo zaščitne opreme (glušnik, rokavice, očala). Nabor izdelkov se bo širil z uporabo laserskega gravirnega stroja, razvijala se bo ideja izdelave didaktičnih pripomočkov za center in sorodne ustanove. Povezovali se bodo z okoljem z namenom čim večje integracije in dodatne zaposlitve v okviru danih možnosti in sposobnosti.

Delavnica je opremljena tudi s strojem za vezenje. Vezene se bodo vključevale kot dodatek za torbice iz jeansa, etuije, okrasne blazine in druge izdelke v sodelovanju s šiviljsko delavnico. Še naprej bodo potekale tudi stalne zaposlitve označevanje oblačil za vse uporabnike Centra, razvoj izdelkov iz lesa, filca, reciklaža.

Zeleni program bo deloma potekal sezonsko. Vključeval bo oskrbo živali in vzdrževanje obstoječe infrastrukture za živali, urejanje zeliščnega vrta, sadovnjaka in okolice ter predelavo zelišč. Pri oblikovanju prodajnega asortimana bo potrebno nameniti dodatno pozornost zakonodaji iz tega področja in zagotoviti potrebne certifikate.

Poleg varstvenih skupin v centru je tudi tukaj oblikovana večja varstvena skupina. Delo v varstveni skupini ni storitveno naravnano; namen je, da uporabniki preživijo kvalitetno dopoldne in s sodelovanjem v kratkotrajnih enostavnih zaposlitvah pridobivajo nove izkušnje in ohranjajo že pridobljene spretnosti in znanja. Njihova delovna okupacija bo vključevala enostavne zaposlitve: zlaganje brisač in krpic, sortiranje izdelkov, natikanje kroglic, trenje orehov, luščenje fižola in koruze, didaktične zaposlitve za spodbujanje koncentracije in motorike, ohranjanje osnovnih življenjskih aktivnosti in enostavne zaposlitve v zelenem programu (zalivanje, odnašanje, podajanje, grabljenje ...), lepljenje etiket na embalaže čajev v sodelovanju s podjetjem Mogota, rezanje papirja za ponovno uporabo, oblikovanje DAS mase (kroglice, odtiskovanje z modelčki, barvanje vodnih kamenčkov, izdelava pustnih mask ...) in drugo.

3. Galerija zvonček

V Galerijo Zvonček bo vključenih 7 uporabnic in uporabnikov, od tega dve uporabnici na električnih invalidskih vozičkih.

Poudarek bo na širjenju kompetenc uporabnikov pri delu s strankami in blagajno, skrbi za urejeno delovno okolje in osebno urejenost. Prizadevali si bodo približati ponudbo kakovostnih in uporabnih izdelkov z višjo dodano vrednostjo širšemu spektru kupcev ter tako povečati prodajo in posledično prepoznavnost Galerije in CUDV Dobrna. Redno bodo sodelovali z ostalimi delavnicami za usklajevanje ponudbe in povpraševanja. Kupcem bodo zagotavljali tudi aranžiranje izdelkov. Promovirali bodo spletno trgovino darilce.com in si prizadevali povečati spletno prodajo. Prirejali bodo stojnice in obiskovali sejme. Izdelovali bodo tudi lasten program.

4. Varstvena skupina 1 in 2, pritličje Doma za odrasle

Poleg osnovne oskrbe in varstva se bo za uporabnike in uporabnice s težjimi telesnimi in duševnimi motnjami izvajalo individualno strokovno delo za krepitev in ohranjanje neverbalne in verbalne komunikacije, vaje bazalne stimulacije za zavedanje lastnega telesa, ohranjanje orientacije lastnega telesa v prostoru, socialne igre in enostavna okupacija z raznovrstnim materialom. Izvajali se bodo tudi individualni sprehodi, zasadila in vzdrževala visoka greda in zasnovala ureditev senzorno motorične poti.

3.4 Uporabniki

Po več letih jeseni 2024 nihče ne zaključi Posebnega programa vzgoje in izobraževanja v našem centru. Tudi zunanjih vključitev glede na zasedenost kapacitet in strategijo deinstitutionalizacije v povezavi z dobljenim projektom za izgradnjo dveh stanovanjskih enot in nakupom hiše za uporabnike, ne načrtujemo. Tako se število vključenih v IVO med letom predvidoma ne bo povečevalo. Na začetku leta bo vključenih 7 v celodnevno obliko in 63 v 16 urno obliko IVO. Dve uporabnici bosta prihajali v dnevno obliko VDC. V obe storitvi za odrasle je tako skupaj vključenih 72. Ministrstvo bomo ponovno pozvali za povečanje mest v VDC.

Tabelarni pregled po vrsti storitve na dan 1.1. 2024:

Tabela 5: Pregled po vrsti storitve na dan 31.12.2023

IVO 24 ur	IVO 16 ur	Stanovanjska skupina	SKUPAJ IVO	VDC +IVO 16ur	VDC + Stanovanjska skupina	VDC 8 ur	SKUPAJ VDC	SKUPAJ IVO in VDC
7	45	18	70	45	18	2	65	72

Konec februarja uporabniku poteče začasni dogovor, še naprej bodo potekale aktivnosti socialne službe za iskanje primernejše namestitve zanj. Tim za deinstitucionalizacijo bo evalviral stanje v zunanjih stanovanjskih enotah, ocenil uspešnost individualnih adaptacij na selitev, počutje in medsebojno kompatibilnost stanovalcev in predlagal tudi spremembe, če bodo le te upravičene in smiselne.

Uporabniki bodo prejeli mesečna nakazila žepnin in nagrad. Nagrade se bodo izplačevale mesečno v skladu z internim pravilnikom. Organizirane bodo aktivnosti za ohranjanje stikov in širjenje socialne mreže: čajanke v zunanjem stanovanju s stanovalci centra, vrstniki iz drugih ustanov in društev, člani lokalnih društev. Uporabniki bodo organizirani v samozagovorniške skupine, Svet uporabnikov in dve uporabniški ocenjevalni skupini v sistemu kakovosti E-Qalin. Na razpolago jim bo različno gradivo v lahkem branju, tedenski jedilniki in letna anketa o zadovoljstvu.

3.5 Kadrovske viri

Storitve se bodo izvajale povezano, po potrebi se bo vključevala tudi zdravstvena služba. Redno bo sodelovanje s socialno službo na vseh področjih, socialna delavka pa bo glede na urnik, določen čas prisotna tudi v delavnicah in s tem tudi neposredno z uporabniki.

Predvidena sta najmanj dva letna strokovna zbora in obdobjni skupni sestanki varuhov. Deloval bo Tim za deinstitucionalizacijo ter skupina za načrtovanje izdelave in trženja izdelkov, ki jo bo imenovala direktorica. Po potrebi bodo sklicane strokovne skupine. Vsi strokovni delavci bomo redno sodelovali na skupnem aktivu strokovnih delavcev centra. Potekala bo supervizija, v katero se bodo vključili tudi varuhi.

Na začetku leta bomo izvedli interno izobraževanje za nove sodelavce, iskali bomo razpise izobraževanj s področja kinestetike v negi in s področja ohranjanja duševnega zdravja. Zaposlenim bodo na razpolago delovni pripomočki, spodbujala se bo dosledna uporaba. Skrb za dobro počutje zaposlenih in razvijanje pozitivnega in spodbudnega delovnega okolja bo v ospredju. Zaposleni bodo lahko aktivno participirali pri načrtovanju delovnih procesov preko sistema E-Qalin in letnih razgovorov. Koristili bodo lahko ukrepe Družini prijaznega podjetja in promocije zdravja na delovnem mestu. Strmeli bomo k večji stalnosti pri pokrivanju skupin in dobri informiranosti. Zaposleni se bodo lahko udeležili iger zaposlenih v VDC Slovenije v Mariboru. Prav tako planiramo obiske v sorodnih ustanovah z namenom izmenjave izkušenj in primerov dobre prakse. S formalnimi in neformalnimi druženji bomo krepili pripadnost in si prizadevali zmanjšati trend bolniških odsotnosti. Računalniški program ISOP za tekoče beleženje dela varuhov in prenosa obvestil iz zdravstvene službe se bo še nadgrajeval.

Sodelovanje s svojci

Nadaljevali bomo z vsemi oblikami sodelovanja svojcev. Pomladi bomo skupaj s svojci evalvirali prvo leto življenja v zunanjih stanovanjih. V novembru bo skupen letni sestanek svojcev ostalih enot. Dobro sodelovanje s svojci, sprotno reševanje težav in odkrita komunikacija bo osrednja prioriteta in vodilo pri našem delu.

Svojce bomo obveščali o aktualnih dogodkih, terminih dneva odprtih vrat, prireditvah, organizacijah razstav in drugih prireditvah. Ob velikonočnih in novoletnih praznikov jim bomo predstavili naše izdelke v posebni ponudbi preko zgibank in objav na družbenih omrežjih (FB, spletna prodaja) in elektronske pošte. Skrbeli bomo za ažurno obveščanje ob izrednih dogodkih.

Sodelovanje v timih

Sodelovali bomo na aktivih vodij IVO in VDC v okviru Skupnosti VDC. Redno bodo delovali tim za duševno zdravje, tim za deinstitalizacijo, tim za ponudbo izdelkov. Glede na posamezne dogodke se bodo oblikovale delovne skupine. Strokovni delavci obeh storitev se bomo srečevali na 14 dni.

4. PROGRAM DELA ODDELKA ZDRAVSTVENE NEGE

Oddelek zdravstvene nege v CUDV Dobrna predstavlja del tima strokovnih delavcev, ki zagotavljajo zdravstveno oskrbo uporabnikom v CUDV Dobrna. Aktivnosti zdravstvene nege se pri uporabnikih izvajajo po metodi procesa zdravstvene nege, kjer se nega načrtuje, izvaja, evalvira in dokumentira. Izhajamo iz potreb uporabnika in ga po zmožnostih vključujemo v sam proces izvajanja.

Zdravstveno nego bomo zdravstveni delavci izvajali samostojno ob sodelovanju z ostalimi sodelavci. Skrbeli bomo za izvajanje ustreznih postopkov zdravstvene nege in s tem zagotavljali izvajanje visokokakovostne zdravstvene oskrbe ter na tak način izboljšali oz. vsaj ohranili zdravstveno stanje uporabnikov. Velik poudarek dajemo tudi na preventivo neljubih dogodkov, poškodb, varnostni zapletov...

Pri izvajanju postopkov zdravstvene nege bomo uporabljali ustrezne pripomočke (skrb za nabavo, pravilno uporabo in redno servisiranje).

V proces izvajanja bomo vključevali starše oz. skrbnike. O spremembah zdravstvenega stanja njihovih otrok, jih bomo redno obveščali, ter po zmožnostih vključevali v sam proces izvajanja zdravstvene nege. Skrbeli bomo za zdravstveno vzgojno delo s straši, da bodo kontinuirano oskrbo lahko izvajali tudi v domačem okolju.

4.1 Prednostni cilji zdravstvene nege v CUDV Dobrna za leto 2024

- Ohraniti ali izboljšati kakovost izvajanja zdravstvene nege v CUDV Dobrna (nadzor nad izvajanjem samega procesa oskrbe in zdravstvene nege, evalvacija, svetovanje, izobraževanje);
- Izvajanje preventivnih in kurativnih storitev zdravstvene oskrbe za uporabnike;
- Načrtovanje in izvajanje preventivnih in specialističnih zdravstvenih obravnav pri uporabnikih;
- Zagotavljanje ustreznega higienskega režima v Centru (HACCP standardi, preprečevanje legioneloze v vodovodnem omrežju, upoštevanje drugih ukrepov, ki so navedeni v Programu za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v CUDV Dobrna, Priporočila za preprečevanje in prenos kapljičnih okužb);
- Zagotavljanje raznovrstne in zdrave prehrane z upoštevanjem priporočil zdravnikov (diete);
- Obravnave uporabnikov v referenčni ambulanti ZD
- (preventivni pregled in dodatne preiskave po navodilu zdravnika za uporabnike nad 30 let). Sodelovanje v drugih nacionalnih preventivnih programih (Svit, DORA, ZORA);
- Skrb za urejeno zdravstveno dokumentacijo, skrb za nabavo inkontinenčnih in ostalih pripomočkov za nego;
- Spremljanje in svetovanje za izvajanje zdravstvene oskrbe v zunanjih bivalnih enotah;

Področje dela

Preventivni ukrepi

- Nadaljevali bomo z izvajanjem ukrepov za preprečevanje prenosa okužb glede na priporočila in zakonska določila NIJZ, MSP in Ministrstva za zdravje.
- v tem letu se načrtuje nadaljnje izvajanje sistematičnih pregledov uporabnikov do 26 let v izvajanju šolske ambulante ZD Celje.

- redno se bodo izvajali sistematični in kurativni zobozdravstveni pregledi uporabnikov (dr. Tome za mlajše uporabnike in dr. Mandić za starejše uporabnike). Glede na povečano število uporabnikov pri dr. Mandić, bi se v letošnjem letu ponovno poskusili dogovoriti z lokalno zobozdravnico v ZP Dobrna, da se sposobnejši uporabniki prijavijo v obravnavo pri njej;
- zagotavljanje zdrave raznovrstne prehrane, dietne prehrane uporabnikom;
- zdravstveno-vzgojno delo staršev, uporabnikov, sodelavcev;
- nadaljevalo se bo s svetovanjem glede zdrave priprave obrokov v skupinah, kjer si sami pripravljajo obroke;
- Sodelovanje z vodjo kuhinje glede priprave jedilnikov in spremljanje rokovanja z živilom pri pripravi hrane;
- načrtovanje in nadzor nad izvajanjem ukrepov za ustrezen zdravstveno-higienski režim, nadzor nad čistočo v kuhinjah bivalnih enot v sodelovanju z vodjo kuhinje;
- strokovno svetovanje in nadzor nad izvajanjem HACCP režima v centralni kuhinji centra in oddelku Celje. 1x letno se pregleda celotna dokumentacija, skladnost izvajanja ukrepov z HACCP načrtom, skupaj z vodjo kuhinje se preverijo kritične kontrolne točke.

Cepjenja za uporabnike:

- proti sezonski gripi in Covid-19 jeseni 2024 (na željo staršev ali skrbnikov v lokalni ambulanti);
- tetanična zaščita ob poškodbah (po potrebi);
- cepljenje proti hepatitisu B (za novo sprejete uporabnike, ki še niso bili cepljeni);
- ostala redna cepljenja po programu Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS v sodelovanju s šolskim dispanzerjem ZD Celje.
- cepljenje proti hepatitisu B za zaposlene je že bilo realizirano, razen za novo zaposlene delavce in pripravnike, kjer se ob nastopu dela preveri precepljenost. Preverjanje titrov v primeru incidenta (vbod, poškodba z okuženim materialom) p. n. infektologa.
- Ostale preventivne aktivnosti:
- še naprej se bodo izvajale aktivnosti za preprečevanje bolnišničnih infekcij po programu, ki smo ga izdelali; program se ažurno obnavlja (zagotavljanje ustreznih higienskih razmer, preprečevanje legioneloz v vodovodnem omrežju, ustrezno ravnanje z odpadki, uporaba zaščitnih sredstev, ...). Odvzem vzorcev vode na različnih lokacijah v centru in dislociranih enotah 1x letno, v smislu preverjanja prisotnosti legionele v vodovodnem sistemu. Opravijo se postopki čiščenja vodnega kamna in dezinfekcija vodovodnega sistema in grelnikov vode.
- pri uporabnikih, ki so kolonizirani bolnišničnimi okužbami, se izvajajo poostreni higienski ukrepi (v skladu z navodili NIJZ Celje in infektologov SB Celje);
- Zaposlenim se bo nudila možnost izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe in izražene želje.

Kurativa:

- izvajanje ambulantne dejavnosti. V center bo prihajal zdravnik splošne medicine (1x tedensko). Izvajal bo preglede, urejal zdravstveno dokumentacijo, skrb za ustrezno terapijo,.
- izvajanje ustreznih ukrepov ob pojavu akutnih stanj pri uporabnikih;
- izvajanje ukrepov po naročilu zdravnikov splošne in specialistične dejavnosti za uporabnike;
- izvajanje ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni oz. bolnišničnih infekcij v centru;
- spremljanje in beleženje zdravstvenega stanja uporabnikov ob uvajanju nove ali ukinjanju stare terapije ter intervencije pri zapletih;

- organizacija specialističnih pregledov v centru (psihiatrične, pedopsihiatrične, fiziatrične);
- sodelovanje pri zobozdravstvenih pregledih;
- organizacija pregledov za uporabnike pri specialistih zunaj centra (zobozdravnik, ginekolog, nevrolog, kardiolog,.....).

4.2 Kadrovska struktura

Zdravstveno negovalni tim trenutno predstavljajo 29 medicinskih sester (6 DMS, 1 VMS, 22 SMS) . Kot zunanji strokovni sodelavci se bodo v tim vključevali še zdravnik specialist družinske medicine, pediaterinja (sistematski pregledi za otroke), pedopsihiatrinja, psihiatrinja, zobozdravnici za otroke in odrasle uporabnike.

4.3 Upravičenci

Upravičenci so uporabniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in s pridruženimi motnjami.

Uporabnike razporedimo v stopnjo zdravstvene nege glede na kriterije, ki jih zahteva ZZZS.

Ob sprejemu novih uporabnikov se sestane multidisciplinarni tim, ki pripravi individualni program iz katerega je razvidna tudi negovalna anamneza in cilji zdravstvenih obravnav pri posameznem uporabniku. Tekom leta sledimo tem ciljem, ter na koncu le-te evalviramo in po potrebi cilje dopolnujemo.

Tudi v tem letu bomo sodelovali pri sprejemu novih uporabnikov. Ugotavljamo, da imajo novo sprejeti uporabniki vedno bolj zahtevne zdravstvene težave ali pa obsežne čustveno vedenjske motnje. Potrebno bo dobro timsko delo, nadaljnja izobraževanja in sodelovanje z zunanjimi službami ter starši za čim bolj uspešno vključitev in delo novo sprejetih uporabnikov. Ob selitvi dela uporabnikov v zunanjo bivalno enoto, bomo še naprej spremljali njihovo prilagajanje na novo okolje, morebitne težave in potrebe po zdravstveni oskrbi.

4.5 Nadzori

V tem letu pričakujemo nadzor s strani Zdravstvene inšpekcije.

4.6 Sodelovanje

4.6.1 Sodelovanje s službami v okviru CUDV Dobrna:

- v timu poslovno-gospodarskega kolegija in strokovnega sveta;
- v timu za duševno zdravje;
- v timu pri sprejemu novih uporabnikov;
- v komisijo za sprejem, premestitev in odpust;
- sodelovanje v skupini za načrtovanje individualnih načrtov za uporabnike;
- sodelovanje z ostalimi službami v centru.

4.6.2 Sodelovanje s službami izven Centra

- Nadaljevanje z aktivnostmi za vzpostavitev standarizacije zdravstvene nege in pridobitev kadrovskega normativa na področju zdravstva v okviru CUDV-jev.
- Sodelovanje v aktivu vodilnih medicinskih sester v sorodnih centrih (priprave kadrovskih normativov, aktualna problematika, izmenjava dobrih praks).
- Sodelovanje v delovni skupini Zbornice zdravstvene in babiške nege .

- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami (NIJZ Celje, Zdravstveni inšpektorat; Komisija za preprečevanje intrahospitalnih infekcij v SB Celje, ..);
- s starši, skrbniki, CSD, drugimi centri ob sprejemu novih uporabnikov;
- s specialisti v bolnišnicah in ZD zaradi organizacije specialističnih pregledov uporabnikov;
- z osebnimi zdravniki uporabnikov zaradi laboratorijskih preiskav in predpisovanja terapije-po dogovoru (uporabniki, ki nimajo izbranega zdravnika v ZP Dobrna). Urejamo možnost izbire pri hišnem zdravniku;
- z lokalnimi zdravstvenimi ustanovami v smislu povezovanja, izmenjavi dobrih praks, izobraževanja;
- z Bolnišnico Celje zaradi izvajanja programa preprečevanja intrahospitalnih infekcij, izvajanja pripravništva za poklic bolničar negovalec;
- s Srednjo zdravstveno šolo v Celju in Slovenj Gradcu zaradi izvajanja rednega praktičnega dela za dijake (program zdravstveni tehnik, bolničar). Nadaljujemo tudi z sodelovanjem z Visoko zdravstveno šolo v Celju , Maribor, Slovenj Gradec Izola;
- (izvajanje obvezne prakse za študente);
- Z Društvom medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Velenje zaradi ponudbe cenovno ugodnih izobraževanj, ki zagotavljajo strokovno izpopolnjevanje in doprinos licenčnih točk za podaljšanje licence za medicinske sestre;

4.7 Ostalo

- Za zaposlene bi izvedli preventivni dan (kontrola krvnega sladkorja, krvnega tlaka, ITM, holesterola in lipidov, telesne teže) v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Celje.;
- V centru bi več pozornosti namenili preventivnim akcijam (svetovni dan boja proti kajenju, mesec boja proti raku dojk, svetovni dan čistih rok,...);
- Preverili bomo vpis zdravstvenih delavcev v centru v Register zdravstvenih delavcev Slovenije;
- Načrtujemo izobraževanja za ohranitev licence zdravstvenih delavcev in ostala izobraževanja glede na potrebe in želje zaposlenih;
- Skrbeli bomo za dobro duševno zdravje zaposlenih (dostopnost vodje, možnost supervizije, ustvarjenje varnega prostora za možnost razgovora, dodatno izobraževanje na ravni centra ...)
- Dobra organizacija dela in sodelovanje z vodjo CUV in IVO VDC za smiselno kadrovsko pokritost oddelkov z zdravstvenimi delavci;
- Izvajali bomo redne kontrole in svetovanje glede ustrezne tehnike umivanja zob pri naših uporabnikih;
- Uvedba varnostne vizite v smislu spremljanja in svetovanja zaposlenim pri izvajanju kakovostne zdravstvene nege in oskrbe, ter predvidevanju in preprečevanju potencialnih varnostnih zapletov;
- Izvajanje nadaljnjih aktivnosti za uvedbo računalniškega programa za evidentiranje zdravstvenih podatkov in aktivnosti zdravstvene nege;
- Spremljanje in poročanje glede Kazalnikov kakovosti v socialno varstvenih zavodih;
- Skrb za zadostne zaloge materiala in pripomočkov za izvajanje osnovne in specialne zdravstvene nege ;
- Ureditev arhivskega prostora v mansardi.

5. PROGRAM DELA ODDELKA MEDICINSKE REHABILITACIJE

5.1 Storitve

Program dela oddelka medicinske rehabilitacije CUDV Dobrna v letu 2024 bo nadaljevanje že dogovorjenih in usklajenih aktivnosti fizioterapije in delovne terapije na področju izvajanja storitev iz preteklih let.

5.2 Strokovne in zakonodajne podlage (po službah)

Osnova za pripravo plana OMR so: letni delovni načrt Centra, program aktivnosti v šolskem letu 2023/2024, dogovori strokovnega zbora, strokovnega sveta, aktivov ter vsebine individualiziranih programov ter načrta medicinske rehabilitacije posameznih uporabnikov.

5.3 Prednostni cilji:

V letu 2024 so prednostni cilji in naloge OMR predvsem:

- Načrtovanje, organiziranje, spremljanje in izvajanje visoko kakovostnih in na dokazih podprtih obravnav na področju fizioterapije (FT) in delovne terapije (DT) z uporabniki z uporabo specialnih znanj na področju fizioterapije in delovne terapije (individualne in skupinske terapevtske obravnave po urniku glede na IP/IN uporabnikov).
- Na Oddelku za medicinsko rehabilitacijo (OMR) se bomo tudi v letu 2024 trudili za pridobivanje in ohranjanje visoko motiviranega kadra, ki je uspešen, strokoven pri delu, zanesljiv ter izvaja visokokakovostne storitve na podlagi terapevtske ocene, pregleda uporabnika in načrtovanju tako kratkoročnih in dolgoročnih ciljev terapevtskih obravnav. Cilji bodo specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno omejeni (SMART). Redno bomo tudi spremljali in evalvirali, ali so FT in DT cilji doseženi, in po potrebi prilagodili terapevtske načrte.
- Zato za leto 2024 načrtujemo naslednja večja izobraževanja na področju fizioterapije in delovne terapije: taktilna integracija (MNRI) in na področju snoezeln terapije kot tudi terapije s pomočjo živali (psa, konja) (Kvržič); nadaljevalni RNO tečaj za dojenčke (za 2024 predviden v BiH-glede na oceno dodatnih stroškov?) ali obravnava fascij z Bownovo terapijo - nežna in neinvazivna, a izjemno močna manualna terapija mehkega vezivnega tkiva, ki obravnava vse telesne sisteme (Podpečan), hidroterapija po konceptu WATSU-osnovni (Gradič, Kvržič, Pregelj, Podpečan, Majerič, Škalički) in Kovačič (nadaljevalni WATSU).
- Vodja OMR bo izvedel krajša interna izobraževanja sodelavcev OMR na področju postavljanja terapevtskih ciljev, motoričnega učenja, uporaba principov RNO in motoričnega učenja pri rednih treningih MATP
- Ureditev snoezeln sobe (prenova) za potrebe izvajanja snoezeln terapije.
- Spremljanje možnosti vključevanja v evropske projekte izobraževanja, izmenjave strokovnega znanja ter mednarodne izmenjave zdravstvenih delavcev in koordinacija projektov (hipoterapija, fizioterapevtski program specialne olimpiade Fun Fitness, MATP program itd.).
- Sodelovanje z direktorico centra pri novih zaposlitvah sodelavcev oddelka medicinske rehabilitacije oz. pri kadrovanju delovne terapevtke, fizioterapevta in logopeda (priprave na področni dogovor z ZZZS za 2025).
- Sodelovanje z direktorico centra pri prenovi sistemizacije delovnih mest fizioterapevta s specialnimi znanji, v skladu s smernicami Razširjenega strokovnega kolegija za fizioterapijo pri MZ ter pri pripravi strategije zaposlovanja fizioterapevtov s specialnimi znanji idr. nazivi ter dipl. fiziot. Glede na strukturo uporabnikov CUDV Dobrna

- Oblikovanje iskrenih in trdnih profesionalnih vezi, ki bodo prispevale k povečanju učinkovitosti in nenazadnje večje delovne uspešnosti, poslovne odličnosti oddelka medicinske rehabilitacije.
- Okrepiti večdisciplinarno timsko sodelovanje v vseh OE in DE centra in posledično promovirati uspešno poslovno podobo CUDV Dobrna tako v lokalnem, državnem in mednarodnem merilu.
- Sodelovanje na regijskih in državnih MATP igrah specialne olimpijade.
- Sodelovanje pri organizaciji fizioterapevtskega programa FUNfitness športnikov Specialne Olimpiade Slovenije.
- Pridobitev novih prostorov za izvajanje FT in DT storitev (obstoječa učilnica).

5.4 Upravičenci

Na področju vsebine dela OMR bodo v koledarskem letu 2024 v individualne in skupinske fizioterapevtske in delovno terapevtske, logopedске obravnave vključeni vsi uporabniki z razvojnimi in intelektualnimi motnjami CUDV Dobrna, ki zaradi motoričnega statusa le te potrebujejo. Pri tem bomo sodelovali s prim. asist. mag. Lidijo Plaskan, dr. med. spec. fiz. in reh. med. interdisciplinarno in pripravili individualne načrte medicinske rehabilitacije za koledarsko leto 2024 za vse uporabnike. Prednost pri večjem številu obravnav bodo imeli mlajši uporabniki (predšolski in šolski) z dodatnimi pridruženimi motnjami in tisti pri katerih bomo upoštevali principe zgodnje razvojno nevrološke obravnave. Na področju fizioterapije v letu 2024 načrtujemo realizacijo cca. 5.500 različnih fizioterapevtskih storitev (različnih fizioterapevtskih postopkov).

Na področju delovne terapije v letu 2024 načrtujemo realizacijo cca. 2.800 različnih DT storitev na podlagi lanske realizacije.

5.5 Področje dela

Na področju fizioterapije načrtujemo v letu 2024:

- Izvajanje vseh metod in tehnik fizioterapije oziroma nevrofizioterapije za rehabilitacijo oziroma rehabilitacijo (zgodnja razvojno nevrološka obravnava RNO, PNF, respiratorna fizioterapija, kinezioterapija, elektroterapija, terapija z visokoenergetskim laserjem, hidroterapija, hipoterapija, itd.) otrok in mladostnikov ter odraslih uporabnikov CUDV Dobrna.
- Razširitev obstoječih programov oddelka medicinske rehabilitacije in izboljšanje kadrovske strukture v oddelku medicinske rehabilitacije predvsem v smislu zaposlitve logopeda na področju zdravstva v OMR (aktivnosti v 2024 usmerjene v pripravo področnega dogovora za 2025).
- Izvajanje dodatnih aktivnosti: prenos terapije v dnevne aktivnosti – samostojnost, prenos terapije v športne aktivnosti, učenje plavanja po Hallwickovem konceptu učenja plavanja otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje pri treningih motoričnih spretnosti MATP (kjer se bodo upoštevali principi motoričnega učenja) ter po potrebi pri ostalih treningih specialne olimpijade Slovenije (v smislu športne fizioterapevtske obravnave športnikov specialne olimpijade)-intenziviranje "Interdisciplinarnega športnega partnerstva med fizioterapevti in športnim pedagogom", ki bo osredotočeno na razvoj posameznih motoričnih sposobnosti udeležencev Specialne olimpiade., izvajanje terapije s pomočjo psa/konja, igralno terapevtske urice, gibalno terapevtske urice (interdisciplinarno sodelovanje med zaposlenimi v OMR) itd.
- Vključevanje fizioterapije v terapevtsko-rekreativne in druge dejavnosti oz. vključevanje oseb z motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi gibalnimi motnjami v širše okolje (letovanja, izleti, obiski bazenov, športni dnevi, šola terapevtskega

alpskega smučanja, itd.). Vključevanje (preko fizioterap. postopkov) uporabnikov v širše okolje (Fun Fitness – fizioterapevtski program specialne olimpijade, aktivnosti in terapija s pomočjo konja/psa (Izvajanje terapije s pomočjo psa v fizioterapiji v Oddelku za medicinsko rehabilitacijo (OMR) je izjemno koristno, saj psi lahko prispevajo k motivaciji, izboljšajo vzdušje ter spodbujajo gibanje in motoriko ter socialno interakcijo), terapevtsko jahanje (hipoterapija idr. oblike intervenc s pomočjo konja), trening MATP, intenzivirati projektno delo na področju fizioterapije in zdravega življenjskega sloga skupaj s specialno olimpiado Slovenije, SOEE ali SOI v okviru zdrave skupnosti, ter preko fizioterapije v športu sodelovati pri treningih specialne olimpijade za preventivo športnih poškodb in doseganje boljših športnih rezultatov naših športnikov ipd.).

- Interaktivni pristop v fizioterapiji – prenos elementov v konkretno okolje (na letovanju, elementi terapije s pomočjo psa med samo razvojno nevrološko obravnavo ipd.).
- Zdravstveno vzgojno delo v malih skupinah in/ali v veliki skupini – edukativna vloga.
- Prenos elementov pravilnega rokovanja/ravnanja z uporabnikom v konkretno življenjsko situacijo.
- Sodelovanje pri testiranju in merjenju ustreznosti invalidskega vozička oz. posebnega sedeža na podvozju glede na zdravstveno in funkcionalno stanje težje telesno prizadetega uporabnika – standardna in/ali posebna izvedba.
- Spremljanje opremljenosti uporabnikov z ustreznimi ortopedskimi in ostalimi pripomočki.
- Prilagoditve opreme za izvajanje različnih dnevnih in prostočasnih aktivnosti.
- Pripravljanje in izvajanje planov in poročil ter vodenje evidenc FT storitev in ocenjevanje strokovne dokumentacije.
- Razvijanje in uvajanje novih sodobnih metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci centra, starši, strokovnjaki specialisti (organizacija specialističnih pregledov), drugimi institucijami ustanovami, bolnišnicami (organizacija pregledov pri zdravnikih specialistih).
- Sodelovanje na razširjenem aktivu strokovnih delavcev in sodelavcev ter sejah oddelka medicinske rehabilitacije CUDV Dobrna, v delovnih skupinah Strokovnega združenja fizioterapevtov Slovenije in Zbornice delovnih terapevtov, strokovnih habilitacijskih skupinah, strokovnem zboru, poslovno gospodarskem kolegiju, strokovnem svetu, pripravljanje predlogov, mnenj in stališč s svojega delovnega področja, sodelovanje na aktivu vseh fizioterapevtov vseh CUDV-jev in sodelovanje s strokovnim združenjem fizioterapevtov pri pripravi kadrovskih normativov na področju fizioterapije.
- Sodelovanje in svetovanje staršem, skrbnikom, zagovornikom uporabnikov in strokovnim delavcem/sodelavcem.
- Vodenje rednih treningov MATP po principih motoričnega učenja.
- Intenzivirati sodelovanje z drugimi deležniki kot so izobraževalne inštitucije na področju FT in DT (znanstveno raziskovalno delo, projektno delo, idr.)
- Vodenje in organiziranje dela v oddelku medicinske rehabilitacije.

Z nasveti in demonstracijami in praktičnimi delavnicami bomo sodelovali z vsemi organizacijskimi enotami in vsemi delovnimi enotami CUDV Dobrna. Vodja OMR bo pripravil več krajših izobraževanj na področju nevrofizioterapije in uporabe principov motoričnega učenja. Tudi pri vseh ostalih oblikah usposabljanja, pripravljali kratke demonstracije za sodelavce ter praktična navodila za ravnanje z uporabniki v posebnih situacijah (tehnike premeščanja, nameščanja, dvigovanja uporabnikov, ravnanja z uporabniki, terapevtski principi hranjenja ipd.). Skupaj z ostalimi strokovnimi delavci in sodelavci bomo preverjali ustrezno opremljenost prostorov in predlagali spremembe, dopolnitve in prilagoditve le teh ter po potrebi predlagali nakup potrebnih medicinsko tehničnih pripomočkov, terapevtskih pripomočkov. Glede na potrebe sodelavcev pri njihovem delu bo potekal tudi prenos potrebnih znanj.

Na področju delovne terapije bomo pri delu z uporabniki tudi v letu 2024 sledili prednostnim ciljem ustanove. Zlasti se bomo osredotočili na zagotavljanje kakovosti življenja uporabnikov v smislu čim večje samostojnosti na vseh področjih dnevnih aktivnosti, pri čim bolj pestrem in smiselnem preživljanju prostega časa in prispevali k čimbolj produktivnemu delu uporabnikov. Delovni terapevtki bosta pri svojem delu tudi v letu 2024 upoštevali celosten pristop in principe različnih konceptov (RNO, senzorna integracija, itd.) pri čemer bo omogočala uporabniku samostojnejše izvajanje vsakodnevnih aktivnosti doseženim z ocenjevanjem, učenjem namenskih aktivnosti in nenazadnje s prilagoditvami okolja, ki izboljšajo kvaliteto življenja uporabnika.

Osnovna področja delovne terapije bodo v letu 2024 zagotavljala individualne strokovne obravnave z vseh strokovnih področij delovne terapije:

- ocenjevanje in dokumentiranje zdravstvenega stanja,
- ocenjevanje uporabnikovih telesnih funkcij in zgradbe, dejavnosti in sodelovanja,
- na podlagi ocene uporabnikovega stanja načrtovanje in izvajanje delovno terapevtskih postopkov,
- izvajanje kompleksne delovno terapevtske obravnave na podlagi priznanih
- konceptov ali tehnik,
- izvajanje funkcionalnih testiranj in anatomskih meritev za izbiro in aplikacijo
- medicinskih pripomočkov,
- začetna, vmesna in zaključna pisna evalvacija delovno terapevtskih (DT)
- re-habilitacijskih izidov,
- zagotavljanje nemotenega poteka dela na ožjem strokovnem področju DT,
- uvajanje sodelavcev v delo in skrb za njihov strokovni razvoj,
- izvajanje programov pedagoškega dela (študenti, pripravniki ipd.),
- izvajanje zdravstveno vzgojnih programov,
- skrb za razvoj in uvajanje novih programov delovne terapije in uvajanje izboljšav na ožjem področju dela delovnega terapevta,
- opravljanje mentorstva za klinične vaje ali praktično usposabljanje študentov DT, pripravnikov DT.

Delovni terapevtki bosta v letu 2024 delovali na naslednjih področjih: osnovne in širše dnevne aktivnosti, šolanje/izobraževanje, delo, igro, prosti čas ter sodelovanje v družbi:

- vključevanje in učenje vsakodnevnih aktivnosti, kot so hranjenje, oblačenje, osebna higiena;...
- razvijanje tistih sposobnosti, ki jih uporabnik potrebuje za delo v procesu vzgoje in izobraževanja v OE CUV ter delo v OE VDC in IVO ter prilagajanje aktivnosti, ki so vezane na urejanje okolja in skrb za druge;
- poiskati prilagoditve, ki premoščajo ovire na poti k samostojnosti, kje se bo uporabnik najlažje igral, prilagodi se mu višina sedeža in mize, izbere in prilagodi igrače, ki so za posameznika primerne za raziskovanje;
- svetovanje staršem in osebju, kako rokovati z uporabnikom z večjimi težavami v gibanju, da bi bil le-ta pri tem vključen v čim večji meri;
- svetovanje pri odpravljanju arhitekturnih ovir in prilagajanju učnega, delovnega, bivalnega okolja posameznemu uporabniku;
- sodelovanje pri testiranju medicinsko-tehničnih pripomočkov (voziček, stojka, opornice za roke, ipd.).
- sodelovanje na aktivu vseh delovnih terapevtov vseh CUDV-jev in sodelovanje z Zbornico delovnih terapevtov Slovenije pri pripravi kadrovskih normativov na področju delovne terapije.

- Vodenje igralno-terapevtskih uric

5.6 Dodatno (plan za tekoče koledarsko leto):

V letu 2024 bomo nadaljevali z mentorstvi študentom fizioterapije v okviru kliničnega usposabljanja kot praktikuma AMEU ECM kot tudi visokošolskega zavoda Fizioterapevtika. V letu 2024 bomo nadaljevali delo v timu »aktivnosti in terapija s pomočjo konja« CUDV Dobrna, oblikovali urnik terapij in drugih aktivnosti s konji (zeleni program, vzdrževalna dela na infrastrukturnih objektih/površinah (redne hipoterapije in treningi na peščeni maneži za konje; ATPK tim).

Prav tako bi zaposleni v OMR/člani ATPK v poletnih in jesenskih mesecih 2024 izvedli jahalni konjeniški tabor, v okviru katerega bomo izvedli dodatne aktivnosti in terapije s pomočjo konja za uporabnike CUDV Dobrna.

Vodenje terapevtsko-igralnih uric (zadolženi obe DT-interdisciplinarno sodelovanje: V interdisciplinarnem pristopu se bodo strokovnjaki različnih disciplin združevali in sodelovali že od samega začetka terapevtsko-igralnih uric, da bodo skupaj oblikovali cilje posameznega sklopa terapevtsko-igralnih uric. Prav tako bo to interdisciplinarno sodelovanje omogočalo boljše usklajevanje in integracijo različnih vidikov obravnave. To bo zagotavljalo, da so cilji celoviti, usmerjeni in združeni, kar bo vodilo k boljšim rezultatom.); integracija v urnik DT in FTobravnav.

Vodenje rednih MATP skupinskih treningov (zadolženi FT in vodja OMR); integracija v urnik FT obravnav (interdisciplinarno sodelovanje z DT).

Načrtujemo manjše nabave v OMR (priloga) ter izobraževanja na področju fizioterapije in delovne terapije, ki jih organizira zbornica delovnih terapevtov, združenje fizioterapevtov Slovenije, URI Soča ipd.

6. PROGRAM DELA SLUŽBE OSKRBE IN VZDRŽEVANJA

V letu 2024 načrtujemo z nadaljevanjem izvajanja osnovnih nalog oz. ciljev in prednostnih ciljev, ki so bili aktualni že v preteklih letih. Posamezne smo prilagodili in posodobili oz. dodali nove naloge, ki so se izkazale za potrebne.

6.1 Storitev in naloge oz. cilji

Osnovne naloge:

- ustrezna oskrba uporabnikov na področju bivanja, organiziranja prehrane, tehničnem področju in prevozi, s poudarkom na ohranjanju doseženega nivoja kvalitete storitev ter skrbi za zmanjšanje stroškov in odpravljanje ozkih grl pri zagotavljanju storitev,
- izvajanje storitev: v vseh organizacijskih in delovnih enotah, na vseh lokacijah, kjer se izvaja dejavnost CUDV,
- tržna dejavnost (kuhanje kosil za notranje in zunanje abonente, pripravljanje malice za zaposlene, pranje in likanje perila),

Večje prednostne naloge:

- izvedba sanacije kotlovnice in energetska sanacija, v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, po možnosti v letu 2024 oz. 2025,
- obnovitev voznega parka (zamenjava dveh starejših osebnih avtomobilov), s poudarkom na prilagoditvah za lažji prevoz invalidov, po potrebah v CUDV,
- sistematična skrb – spremljanje sprememb in novosti na področju prehranske problematike, v sodelovanju s prehranskimi strokovnjaki (UKC, dietetiki, nutricionisti, različni portali, literatura ...), nadaljevanje z urejanjem knjižnice v centralni kuhinji,
- celostna ureditev okolice objektov, predvsem sedeža CUDV,
- ureditev brežine na zadnji strani telovadnice (proti gozdu) – očiščenje zarastlega grmičevja, trave ... in okolice cistern za plin, da se prepreči nenadzorovan padec vej na cisterne v primeru neurja,
- ureditev sistema odlaganja različnih vrst odpadkov (košev za smeti, za ločevanje odpadkov), celostna podoba, po lokacijah.

Redne naloge:

- svetovanje in pomoč sodelavcem ter uporabnikom za lažje izvajanje aktivnosti v zunanjih enotah, na vseh področjih,
- širitev možnosti izbire uporabnikom (pri jedilniku, izbiri opreme v sobah, posteljnine ...),
- sistematična popravila v prostorih na sedežu in zunanjih enotah – predvsem kopalnic in sob, zaradi dotrajanosti, tudi popravila kljuk, senčil, tipk za spuščanje vode na wc-jih ...
- redna vzdrževalna dela (beljenje ...) ter prilagajanje opreme in prostorov zaradi potreb uporabnikov in zaposlenih, na sedežu in zunanjih enotah,
- nabave osnovnih sredstev in potrošnih sredstev, potrebnih za nemoteno delo zaposlenih, sprotno dokupovanje potrebne opreme (menažne posode, ostale posode ...),
- obiski kuharic po oddelkih v času postrežbe obrokov (svetovanje, pogovor o zadovoljstvu s hrano, spoznavanje uporabnikov ...),
- nadaljevanje postopnega zmanjšanja količine oblačil pri posameznih uporabnikih,

- spremljanje količine strganih oblačil in neoznačene garderobe (sprotno odbiranje perila, ki ga je smiselno popravljati in tudi, da se opozori na spremembe v zdravstvenem stanju posameznih uporabnikov – povečano trganje oblačil),
- nadaljevanje iskanja optimalnejše opreme za označevanje perila uporabnikov ter ukrepi za zmanjšanje oz. odpravo neoznačenih oblačil,
- skrb za racionalno rabo potrošnega materiala in skrbno ravnanje z opremo in stroji,
- redni sestanki zaposlenih po oddelkih oskrbe in vzdrževanja,
- redni sestanki z vodji (CUV, VDC, IVO, zdravstvo) za sprotno optimiziranje storitev, predvsem prehrane,
- nadaljevanje priprave zbira (na enem mestu) navodil za posamezne življenjske situacije (ravnanje ob zapadlem snegu, padanje sveč s strehe, parkiranje ...), za jasnost zadolžitve in boljšo informiranost med zaposlenimi,
- ohranjanje skrbi za hitrejšo realizacijo popravil – spremljanje in še večje izkoriščanje možnosti, ki jih že omogoča aplikacija Organizator,
- redni obiski dislociranih enot s strani vzdrževalcev – za sprotno urejanje popravil, preventivna dela ...,
- vsaj 2 x letno obisk zunanjih enot s strani vodje oskrbe in vzdrževanja,
- optimalno razporejanje delovnih obveznosti in delovnega časa, za hitro in učinkovito prehajanje med posameznimi področji, ob izpadih delavk (zaradi bolezni, letnega dopusta ...) ali posebnih zadolžitvah, skrb za enakomerno izrabo LD in ur v dobro preko celega leta
- redno servisiranje strojev in naprav, posebno na področju požarnega varstva.

Glede na izkušnje preteklih let bo velik poudarek pri delu zaposlenih na področju oskrbe in vzdrževanja na upoštevanju ukrepov preventive pred nalezljivimi boleznimi (npr. Covid-19 ipd.), na področju prehrane pa še posebej na izvajanju koncepta HACCP.

Aktivnosti za realizacijo navedenih nalog se bodo izvajale glede na aktualno zdravstveno stanje uporabnikov in zaposlenih ter splošno zdravstveno situacijo, razpoložljivostjo kadra in sredstev, v skladu z navodili ustanovitelja, drugih odgovornih institucij ter vodstva CUDV.

Prvenstveno pa bodo zaposleni v službi oskrbe in vzdrževanja proaktivno sodelovali z ostalimi službami in zaposlenimi v CUDV ter zunanjimi sodelavci, za zagotovitev pričakovane oz. višje kakovosti storitev. Skrbni in spoštljivi bodo do uporabnic, uporabnikov, njihovih svojcev ter sodelavcev.

6.2 Kadrovske zadeve

Na področju kadrov v službi oskrbe in vzdrževanje pričakujemo:

- dokončanje postopkov ugotavljanja invalidnosti pri dveh zaposlenih na področju ravnanja s perilom,
- odsotnost zaposlene (s področja čiščenja), zaradi rojstva in nege otroka, predvidoma od marca 2024,
- prihod zaposlene (s področja priprave hrane), ki je odsotna zaradi rojstva in nege otroka, predvidoma aprila oz. maja 2024.

Glede na aktualno situacijo bomo odsotnosti zaposlenih nadomestili takoj, ko bo to mogoče. Kadrovsko sestavo bomo dopolnjevali do priznanega normativa.

Upokojitev v letu 2024 ne pričakujemo.

Preverili bomo možnost napotitve oseb, ki opravljajo delo v družbeno korist.

6.3 Izobraževanja, prenosi znanja

Načrtujemo sistematične napotitve zaposlenih na izobraževanje in usposabljanje, predvsem v termine, organizirane na sedežu CUDV ter izobraževanja dobaviteljev materiala (npr. čistilnega, pralnega materiala ...). Vse zaposlene želimo napotiti na izobraževanje na temo komunikacije in sodelovanja v timu, predvsem pa na temo skrbi za duševno zdravje zaposlenega.

Interna izobraževanja bodo izvajali strokovni delavci CUDV (predvsem vodja zdr. nege ...), v prostorih CUDV.

Zaposleni bodo sodelovali v skupinah za kakovost v sistemu E-Qalin in aktivnostih v okviru certifikata Družini prijazno podjetje.

Po možnosti bomo za zaposlene v službi oskrbe in vzdrževanja organizirali strokovno ekskurzijo v primerljivo ustanovo (CUDV, VDC, DSO).

Vključevanje uporabnikov v posamezna opravila

Na področju vključevanja posameznih uporabnikov v delo službe oskrbe in vzdrževanja je še veliko možnosti. Želimo, da bi se jih vključilo več. Zadevi bomo pristopili bolj sistematično, v sodelovanju s strokovnimi delavci, na CUV, VDC in IVO.

7. UPRAVLJANJE IN VODENJE

7.1 Storitve

Delavci posloводства bodo opravljali naloge za vse organizacijske in delovne enote ter oddelke CUDV, za uporabnike in zaposlene. Sodelovali bodo z drugimi institucijami, ministrstvi in uradi, predvsem pa s predstavniki ustanovitelja, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. V okviru CUDV bodo dnevno sodelovali z uporabniki, njihovimi starši oziroma zakonitimi zastopniki.

Delavci posloводства bodo nudili strokovno pomoč organom CUDV. Skrbeli bodo za izboljševanje, optimizacijo procesov. Sledili bodo spremembam v zakonodaji, skrbeli za usklajevanje delovanja CUDV z zahtevami ustanovitelja ter zagotavljali administrativne, pravne in finančne pogoje za njegovo delovanje in razvoj.

Strokovne in zakonodajne podlage

Tudi v letu 2024 bo podlaga za delo delavcev posloводства zakonodaja z upravnopravnega, finančno računovodskega, socialnega in zdravstvenega področja ter drugih področij.

7.2 Cilji

Delavci bodo zadolžitve izvajali v skladu s cilji in nalogami na področju poslovoidenja, ki so:

- zagotavljati pogoje za kontinuirano izboljševanje in uvajanje novosti v vsa področja dela in vse programe (cilj: optimizacija in racionalizacija delovnih procesov s ciljem zmanjšanja materialnih stroškov),
- skrbeti za uravnotežen razvoj zaposlenih (izobraževanja, usposabljanja, s poudarkom na aktivnem sodelovanju na strokovnih srečanjih ter deinstitutionalizaciji) ter ohraniti vlogo CUDV kot študijske baze in nadaljevati sodelovanje s šolami in fakultetami,
- sprotno izboljševati infrastrukturo za izvajanje dejavnosti (redno vzdrževanje, nabave funkcionalne opreme in preureditev namenskih prostorov, optimalna računalniška podpora, prilagoditve opreme na potrebe uporabnikov in zaposlenih ...),
- aktivno delovanje v sistemu kakovosti v socialnem varstvu E-Qalin in certifikatu DPP ter Eko šoli,
- nadaljevati z racionalizacijo delovnih urnikov glede na dejanske potrebe, racionalizacija poslovanja in spremljanje učinkov sprejetih ukrepov,
- skrbeti za promocijo CUDV in dejavnosti (organizacija športnih in drugih prireditev, razstave uporabnikov v Kulturnih domovih, trgovskih centrih, organizacija Dneva prostovoljstva...),
- nadaljevati postopke obnovitev aktov oz. uskladitve s spremembami v zakonodaji ali potrebami, prepoznanimi v CUDV,
- aktivno spremljanje razpisov EU projektov, dokončanje potrjenih aktivnosti in aktivno izvajanje aktualnih projektov.

Cilji, vezani na ravnanje z nepremičninami:

- dokončanje aktivnosti za gradnjo bivalne enote (pri krožišču) – prenova gradbene dokumentacije, kandidiranje na javnem razpisu za pridobitev evropskih sredstev, nato objava javnega naročila in izbor najugodnejšega izvajalca za gradnjo dveh bivalnih enot,

- ponovna objava javnega naročila in izbor najugodnejšega izvajalca za gradnjo dveh bivalnih enot na zemljišču, pridobljenem z zamenjavo z Občino Dobrna (pod Škoflek), nato pričetek gradnje,
- projekt zasipa kotanje za centrom med menažo in igrali,
- odkup prostorov "Galerije" na Dobrni,
- nakup prostorov za izvajanje pouka šolo obveznih otrok in mladostnikov,
- nakup prostorov za delovanje VDC, lokacija na Dobrni,
- iskanje drugih primernih lokacij za prihodnjo širitev dejavnosti na področju občin Dobrna, Celje, Vojnik, Žalec ... (najem, brezplačna uporaba, nakup ...).

Izvedenih bo več postopkov javnega naročanja. Za pridobitev najugodnejših cen na trgu bo CUDV sodeloval s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenje in Ministrstvom za javno upravo. Tekom leta bo potrebno izvesti več zbiranj ponudb za izbiro dobaviteljev različnega materiala.

Skladno s priporočili notranje revizije prenoviti sistem javnega naročanja živil s cilji:

- ureditev popisa živil, skladno s katalogom živil
- vzpostavitev plana nabav za material in storitve za posamezno leto
- vzpostavitev sistema knjiženja prejemov in izdaj blaga usklajenih s ceniki iz pogodb o javnih naročilih v program SAOP.

CUDV bo v letu 2024 izvajal aktivnosti za pridobitev sredstev iz javnih razpisov oziroma za pridobitev javnih delavcev, družbeno koristnih delavcev, pripravnikov s področja zdravstva in donatorskih sredstev.

CUDV bo v letu 2024 nadaljeval z aktivnostmi na evropskem projektu CLENA (Turčija, Srbija).

Po potrebi, glede na povečano število uporabnikov ali spremembo strukture uporabnikov, bo CUDV bo v letu 2024 pristopil k novemu izračunu cene IVO.

CUDV bo izvajal aktivnosti po Načrtu promocije zdravja za leto 2024. Preko leta bo Načrt obešen na informativni tabli v zbornici.

CUDV načrtuje redno letno notranjo revizijo poslovanja za leto 2023, s strani zunanje revizijske hiše.

V letu 2024 CUDV načrtuje nadaljevanje izvajanja praktičnih evakuacijskih vaj z uporaba stola za evakuacijo ter Požarno – evakuacijsko vajo na sedežu CUDV in v DC Celje.

Na področju IKT bo glede na razpoložljiva finančna sredstva cilj, da se posodobi:

- strežnik s pripadajočimi licencami, stikalo in konfiguracije in implementacije,
- nakup novega UPS napajalnika, WIFI konfiguracija in postavitve kontrolerja in posodobitev obstoječih dostopnih točk,
- priklop obstoječega video nadzornega sistema.

Aktivnosti za realizacijo posameznih ciljev bodo zaposleni izvajali prednostno glede na razpoložljiva finančna sredstva, aktualno zdravstveno stanje uporabnikov in zaposlenih v CUDV in v skladu z navodili ustanovitelja, drugih odgovornih institucij in vodstva CUDV.

7.3 Kadrovska zasedba in organizacija dela

Načrtujemo, da se bo število zaposlenih za delo na področju posloводства v letu 2024 povečalo za 2 zaposlena. V načrtu je kadrovanje dodatnega delavca v službi za finance in računovodstvo – strokovni sodelavec za ekonomsko področje VII/1 – za finance in ekonoma v službi za upravnopravne in kadrovske zadeve.

Zaposleni bodo delo opravljali praviloma v drsnem delovnem času (prihodi med 7. in 8. uro, odhodi med 15. in 16. uro). Po dogovoru bodo delo opravljali tudi od doma.

7.4 Izobraževanje

V letu 2024 se bodo delavci udeleževali izobraževanj, usposabljanj s svojih ožjih delovnih področjih. Aktivno bodo spremljali zakonodajo. Izobraževanja bodo v potekala na daljavo ali klasično.

Delavci bodo sodelovali v aktivnostih sistema upravljanja s kakovostjo (E-Qalin/B) in v aktivnostih po Planu implementacije ukrepov v okviru certifikata Družini prijazno podjetje.

Eden od ciljev je prenova sistema izobraževanj v Centru na način, da se uredi ustrezno planiranje glede na potrebe posamezne enote in ustrezen prenos znanja na sodelavce ter ureditev transparentnih evidenc.

V letu 2024 bomo nadaljevali s kratkimi skupnimi sestanki delavcev posloводства, za prenos informacij in aktualnih zadev v okviru obeh oddelkov in širše.

7.5 Uvajanje uporabnikov v delo

V enostavno delo na področju administracije bodo vključeni uporabniki, ki pri tem že sodelujejo. Za opravljanje teh opravil bodo delavci poskusili priučiti še kakšnega uporabnika, v sodelovanju s strokovnimi delavci.

8. SKRB ZA KAKOVOST

8.1 Družini prijazno podjetje

V letu 2024 načrtujemo izvedbo različnih aktivnosti, v okviru 20. ukrepov, sprejetih po certifikatu Družini prijazno podjetje. Osnovni namen izbranih ukrepov je, da v čim večji meri pomagajo zaposlenim pri usklajevanju poklicnega in družinskega življenja. Predstavljeni so v brošuri, ki je dostopna tudi na internetnih straneh CUDV (zavihek Naše aktivnosti).

Člani Tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja so na sestanku 14. 11. 2023 potrdili Načrt aktivnosti po certifikatu DPP – za realizacijo v letu 2024. Aktivnosti, ki so jih zaposleni predlagali, so iz naslednjih ukrepov:

- ukrep 1: 1.06 Izmenjsko delo,
- ukrep 6: 2.02 Izboljševanje / inovacije v delovnih procesih,
- ukrep 8: 2.06 Ukrepi za varovanje zdravja,
- ukrep 9: 4.01 Komuniciranje z zaposlenimi,
- ukrep 10: 4.02 Komuniciranje z zunanjo javnostjo,
- ukrep 13: 4.09 Dan odprtih vrat,
- ukrep 14: 4.10 Druženje med zaposlenimi,
- ukrep 17: 6.05 Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore,
- ukrep 18: 7.07 Izobraževanja za starše / partnerje.

Za dvig splošne kulture v CUDV člani Tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja načrtujemo več aktivnosti, s katerimi želimo med zaposlenimi, uporabniki in drugimi deležniki spodbuditi pozdravljanje in pozitivno naravnost v vseh dnevniških stikih (ob prihodu v prostore, med stiki na hodniku, na sprehodu, ob obrokih, na sestankih ...). Želimo, da se ljudje počutijo sprejeti in dobrodošli v vsaki sredini in, da se pozitivna klima odraža v vseh segmentih delovanja CUDV. Pričakujemo, da se bo kot rezultat le-te pokazal tudi v obliki večje povezanosti med sodelavci in pripadnosti kolektivu.

Hkrati je potrebno izpostaviti pomen spoštovanja do drugih in izražanju hvaležnosti za dobrine in pozornost, ki jo prejemamo. Vedno bolj se namreč izkazuje, da dobrine niso neomejene in, da stvari in odnose z ljudmi sprejemamo kot samoumevne, kar velja tudi za uporabnike in zaposlene v CUDV. Z aktivnostmi za izboljšanje splošne organizacijske kulture bomo pričeli v začetku leta 2024 in z njimi nadaljevali preko celega leta.

Glede na to, da se z 8. 11. 2024 izteče tretje leto obdobja (2021 – 2024), bo potrebno pred tem pravočasno izvesti aktivnosti za novo triletno obdobje. V ta namen bo imel Tim preko leta več sestankov. Revizija delovanja po certifikatu Družini prijazno podjetje s strani Ekvilib Inštituta je načrtovana konec leta 2024.

8.2 Promocija zdravja na delovnem mestu

V letu 2024 nadaljujemo z zastavljenim načrtom Programa promocije zdravja na delovnem mestu iz preteklega leta. Predlagamo naslednje aktivnosti:

1. Izvedba delavnice – testiranja o telesni pripravljenosti zaposlenih

S sodelovanjem z ZD Celje in s centrom za krepitev zdravja (preko ZZZS), bi izvedli delavnice o telesni pripravljenosti zaposlenih. Gre za razširjeno delavnico »Ali sem fit?«, katera je bila opravljena lansko leto.

Testiranje obsega osnovne meritve - merjenje krvnega tlaka v mirovanju, obseg pasu, telesne višine, telesne mase ter izračun indeksa telesne mase. Temu sledijo meritve telesne pripravljenosti in sicer motoričnih spretnosti (ravnotežje, agilnost), mišično skeletne pripravljenosti (gibčnost, mišične jakosti, moči in vzdržljivosti) ter kardiorespiratorne pripravljenosti (vzdržljivost srca, ožilja in dihal). Na podlagi rezultatov sledi individualno testiranje. Delavnica traja 2 uri, vključenih pa je lahko 8 oseb.

Datum: maj, junij

2. Izvedba strokovnih izobraževanj

- 2.1. Tema: Zdrava prehrana (sodelovanje s CKZ Celje)

Datum: oktober, november

- 2.2. Tema: Komunikacija, odnosi in vrednote: *Sanela Banović*

Datum: april, maj

3. Zdrava prehrana

- 3.1. Zdravi zajtrki

Predlagamo zdrave zajtrke.

- 3.2. Sveža jabolka

Predlagamo, da so jabolka ali drugo sezonsko sadje na voljo zaposlenim.

4. Vadbe

- 4.1. Chi Gong – Tomaž Majerič

Predlagamo predavanje in delavnico Chi Gong.

Datum: april, september

- 4.2. Stabilizacija hrbtenice – Bojana Gradič, Adrijana Podpečan

Predlagamo predavanje in delavnico stabilizacije hrbtenice.

Datum: maj, oktober

5. Predvajanje strokovnih TV vsebin

- 5.1. Vaje za aktivni odmor, vaje za ramenski obroč

- 5.2. Zdrava prehrana

- 5.3. Sprostitvene tehnike

V avli centra ohranimo predvajanje aktualnih strokovnih vsebin.

6. Teambuildingi

- 6.1. Športne igre (odbojka, nogomet, košarka)

Predlagamo športne igre glede na želje zaposlenih, pred Staro graščino.

Datum: pomlad/jesen (glede na vreme)

- 6.2. Organiziran pohod za zaposlene

Predlagamo krajši pohod za zaposlene, kateri bi se zaključil pred našim centrom z zdravim prigrizkom (sadje, čaj).

Datum: pomlad/jesen (glede na vreme)

7. Nakup ugodnejših kart za bazen/savno

Pridobiti različne ponudbe za ugodnejše karte za bazen/savno/fitnes za zaposlene v CUDV Dobrna. Z njimi bi vzpodbudili zaposlene za kvalitetno preživljanje prostega časa.

8.3 E-Qalin

V CUDV Dobrna od vzpostavitve modela E-Qalin posvečamo posebno skrb in pozornost k izboljševanju kakovosti napredka ustanove. Z aktivnostmi 3. faze četrtnega ocenjevalnega obdobja bomo pričeli v mesecu marcu 2024. Izdelana bo časovnica ocenjevanja kriterijev in kazalnikov.

Skupaj se bo pregledalo in ocenilo 18 kriterijev, in sicer:

1A. STORITVENO PODROČJE "DELO IN ZAPOSILITEV"	Faza 3
1A.2.2. Zagotavljanje zdravja	☒
1A.5.1. Spremljanje, naravnano na sposobnosti in naravnano na širše socialno okolje	☒
1B. STORITVENO PODROČJE "BIVANJE"	Faza 3
1B.2.1. Individualno bivalno okolje in zasebnost	☒
1B.5.1. Spremljanje in nega, naravnana na sposobnosti	☒
1C. STORITVENO PODROČJE "VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE"	Faza 3
1C.2.1. Individualni razvoj, dopolnilna ponudba storitev in skrb za zdravje	☒
1C.5.1. Učni pripomočki, naravnani na sposobnosti	☒
2. Zaposleni	Faza 3
2.1.3. Priznanje in vzpodbuda	☒
2.3.2. Multidisciplinarno sodelovanje	☒
2.3.5. Pripravniki in drugi (javni delavci, ...)	☒
3. Vodstvo	Faza 3
3.1.1. Vrednote in strategije	☒
3.1.3. Marketing in interesno zastopstvo	☒
3.2.3. Informacijska tehnologija (IT)	☒
3.3.3. Upravljanje z nabavami	☒
3.4.1. Zasnova in evalvacija	☒
3.5.2. Kadrovske marketing	☒
3.6.1. Upravljanje z različnostjo	☒

4. Okolje	Faza 3
4.3.1. Sodelovanje z upravnimi organi/financerji	☒
5. Učeča se organizacija	Faza 3
5.2.2. Ravnanje s pritožbami	☒

Vodstvena skupina bo do konca oktobra 2024 morala pregledati in oceniti 16 kazalnikov, od katerih jih mora biti najmanj 8 iz vidika uporabniki, 3 iz vidika zaposleni in vodstvo, ter po 1 iz vidika okolje in učeča se organizacija.

V procesu ocenjevanja bo sodelovalo 9 moderatorjev, 16 uporabnikov, 8 staršev oziroma zakonitih zastopnikov in 57 zaposlenih. Delovna srečanja ocenjevalnih skupin bodo potekala v mesecu septembru in oktobru 2024. Skupina za razvoj bo s pregledom začela novembra in končala najkasneje v prvi polovici decembra 2024.

Konec leta 2024 se bomo dogovarjali za 4. certifikacijsko presojo kakovosti po modelu E-Qalin. Presoja bo predvidoma potekala v prvi polovici januarja 2025, saj veljavnost certifikata poteče 05. 02. 2025.

8.4 Izobraževanje

Skozi celo leto 2024 bomo organizirali izobraževanja in usposabljanja iz različnih strokovnih vsebin, za katere smo in bomo presodili, da so nujno potrebna za strokovno delo ter oskrbo in varstvo. Upoštevali bomo tudi potrebe in želje zaposlenih, ki se pri svojem delu soočajo z najrazličnejšimi situacijami in odzivi tako uporabnikov kot njihovih svojcev.

Tabela 6: Izobraževanje zaposlenih

IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH	
1	Dnevi prakse JN
2	Izobraževanje za pripravo letnega poročila 2023
3	ADMA
4	SFR izobraževanja SAOP in ostalo
5	Strokovna izobraževanja Firis (Varuhi, moderatorji - E-Qalin)
6	Dnevi SRP Portorož
7	Kinestetika v negi
8	Bazalna stimulacija
9	Strokovne vsebine po katalogu Socialne Zbornice Slovenije (izbor glede na potrebe)
10	Duševne motnje, varuhi
11	Motnje avtističnega spektra, varuhi
12	Temeljni postopki oživljanja
13	Zakonodaja v zdravstvu
14	Pediatrični dnevi
15	Izobraževanja zdravstvene zbornice - obvezne vsebine
16	Izobraževanja Katis (pedagoški delavci)
17	priprava na strok izpit in strokovni izpit iz SV
18	Izobraževanja IC Pika
19	Dnevi Socialne Zbornice Slovenije

- 20 Ravnanje z osebo z motnjo v razvoju
- 21 Izobraževanje VOP - SI - psiholog
- 22 Usposabljanje za izboljšanje komunikacije
- 23 Usposabljanje - higiena v kuhinji, čiščenje ... (ZOOM)
- 24 Usposabljanja za delo s pripomočki in snovmi – tehnične službe
- 25 Duševno zdravje zaposlenih – vsi zaposleni
- 26 Usposabljanja po certifikatu Družini prijazno podjetje
- 27 Usposabljanja HACCP, legionela ipd.
- 28 Usposabljanja za vzdrževalce
- 29 Usposabljanja za čistilke in perice
- 30 Kritično bolan otrok
- 31 Tečaj Bownove terapije
- 32 Nevrotaktilna integracija refleksov MNRI
- 33 Snoezeln terapija
- 34 Izobraževanje za pridobitev NPK dietni kuhar
- 35 Posturalna kontrola kot pogoj za funkcionalne aktivnosti zgornjega uda
- 36 Strokovno izobraževanje Motnja veščin hranjenja in požiranja pri otroku z nevrološko motnjo: Ocenjevanje in terapevtski program.
- 37 Spolnost oseb s posebnimi potrebami
- 38 Priložnostna izobraževanja – izobraževanja po potrebi

V letu 2024 se bodo zaposleni udeleževali izobraževanj in usposabljanj v okviru svojih ožjih delovnih področjih. Prav tako bodo aktivno spremljali novosti iz posameznih delovnih področij ter spremembe zakonodaje. Interes CUDV Dobrna je, da so zaposleni čimbolj usposobljeni za svoje delo, hkrati pa jim skušamo kot delodajalec omogočiti čim boljše pogoje za razvoj veščin ter dobrih praks, ki so prepoznane tako v domačem okolju kot tudi v tujini. S tem želimo hkratio spodbuditi njihovo strokovno in tudi osebnostno rast, ki sta ključnega pomena za ustrezne pristope pri delu in dobre delovne rezultate.