

Področje: DELOVNI ČAS

1: 1.06 Izmensko delo

Glede na zmožnosti – organizacijo dela se zaposlenim omogoči, da prehajajo iz izmene v izmeno po potrebah v družini.

2: 1.07 Časovni konto

Spremljanje prisotnosti – delovne obveznosti v izjemnih situacijah, katere so dogovorjene z neposrednim vodjem (v primeru letovanj, po preteku rednega delovnega časa ...), glede:

- števila ur pri letovanju = 8 rednih ur + 4 nadure + 2 uri za koriščenje na dan letovanja,
- števila delovnih ur nad redno delovno obveznostjo – le v dogovoru z neposredno nadrejenim delavcem.

3: 1.12 Otroški časovni bonus – uvajanje v vrtec, informativni dan v 9. razredu OŠ

V tednu, ko se otroka uvaja v vrtec, se zaposlenemu omogoči fleksibilni delavnik z zmanjšano časovno prisotnostjo – skupaj do enega delovnega dne (izredni letni dopust – 8 ur) v tednu uvajanja v vrtec. Ukrep spremstva otroka se lahko koristi le ob prvem uvajanju otroka v vrtec.

Starši dobijo dodaten prost delovni dan (izredni dopust) za udeležbo na informativnem dnevu otroka v 9. razredu osnovne šole.

Ukrep se lahko koristi glede na zmožnosti in organizacijo dela - predvsem je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje programov v Centru (1. september je tudi v CUDV Dobrna prvi šolski dan). Posamezni delavec lahko iz ukrepa Otroški časovni bonus koristi skupaj največ dva dni v koledarskem letu.

4: 1.13 Načrtovanje letnega dopusta

Pri načrtovanju letnega dopusta odgovorne osebe upoštevajo šolske počitnice otrok in / ali dopust partnerja (v kolikor ima ta kolektivni dopust), glede na izražene želje zaposlenih in možnosti v organizaciji dela.

Področje: ORGANIZACIJA DELA

5: 2.01 Tim za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja - H

Ustanovljena je delovna skupina z namenom zbiranja, obravnave in uvajanja boljših metod dela, usmerjenih v usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Vodja skupine – kontaktna oseba je Mateja Čerenak, ki zastopa interese zaposlenih z družinskimi obveznostmi v odnosu do organizacije.

6: 2.02 Izboljševanje / inovacije v delovnih procesih

Pri izboljševanju delovnih procesov, ki se izvajajo v CUDV Dobrna, se kot eden izmed kriterijev izboljšav uporablja tudi kriterij: možnost lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja.

7: 2.05 Službene poti

Pri razporejanju službenih poti in aktivnosti izven delovnega mesta se upošteva želje in potrebe zaposlenega z družinskimi obveznostmi.

8: 2.06 Ukrepi za varovanje zdravja

Center pripravi ponudbo ukrepov za zmanjšanje obremenitev. Pri načrtovanju aktivnosti upošteva družinsko situacijo zaposlenih, oziroma ponudi možnost sodelovanja tudi družinskih članov.

Področje: POLITIKA INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA

9: 4.01 Komunikacija z zaposlenimi - H

S pomočjo različnih komunikacijskih orodij se zaposlenim predstavi sprejete ukrepe za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, obravnava se vprašanja s področja usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, razpravlja o težavah, s katerimi se soočajo zaposleni ipd.

10: 4.02 Komunikacija z zunanjo javnostjo - H

CUDV komunicira vse aktivnosti s področja usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja z zunanjimi deležniki. Družini prijazno podjetje je predstavljeno kot sestavni del organizacijske kulture.

11: 4.03 Anketa družini prijazno podjetje -H

Med zaposlenimi se z vprašalnikom Ekvilib Inštituta »Anketa o ukrepih za lažje usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja« zbira informacije o zadovoljstvu, pogostosti uporabe posameznih ukrepov, predlogih izboljšav in željah glede ukrepov za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja. Anketo se izvaja periodično vsaka tri leta (v prvi polovici vsakega tretjega leta). Rezultate se uporabi za oceno uspešnosti ukrepov in pripravo novih ukrepov za novo triletje.

12: 4.09 Dan odprtih vrat

CUDV bo v letni dogodek Dneva odprtih vrat povabil tudi družine zaposlenih. Predstavljeni bodo ukrepi za lažje usklajevanje delovnih obveznosti in družinskega življenja ter organizirano vodenje po posameznih dejavnostih, ki se izvajajo v CUDV.

13: 4.10 Druženje med zaposlenimi

Spodbujanje druženja med zaposlenimi pri aktivnostih v in izven delovnega časa.

Področje: VEŠČINE VODSTVA (STRATEGIJA / FILOZOFIJA VODENJA)

14: 5.03 Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja – H

Opolnomočenje vodilnih v njihovi vlogi podpore vrednotam, ki so naklonjene družini (direktorica, vodje OE, služb).

Področje: RAZVOJ KADROV

15: 6.01 Načrtovanje in izvedba programov nadaljnega izobraževanja v glavnem med delovnim časom

Center načrtuje in izvede izobraževanja v glavnem med delovnim časom.

16: 6.05 Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore

V letne razgovore se vključuje tudi vidike usklajevanja poklica in zasebnega življenja.

17: 6.06 Ponovno vključevanje po daljši odsotnosti

Daljša odsotnost (starševski dopust, bolniška) lahko pomembno vpliva na ponovno vključevanje v delovno okolje in nadaljnje delo. Zato je potrebno izpeljati določene aktivnosti, ki bodo zaposlenemu omogočile karseda prijazno ponovno vključevanje v delovno okolje.

18: 6.13 Interni razpisi

CUDV obvešča zaposlene o objavljenih prostih delovnih mestih preko službene e-pošte. Ko se v organizaciji pojavi potreba po novih kadrih, se le-te najprej išče znotraj organizacije. Pri tem se upošteva zakonska določila, vsako izpraznjeno delovno mesto se javno objavi.

Področje: STRUKTURA PLAČILA IN NAGRAJEVANI DOSEŽKI

19: 7.04 Obdaritve otrok zaposlenih

CUDV organizira obdarovanje otrok zaposlenih ob novem letu, v okviru aktivnosti Veseli december.

20: 7.07 Izobraževanje za starše, partnerje

Omogočanje izobraževanja zaposlenim s poudarkom na partnerskem odnosu in vzgoji otrok.

21: 7.11 Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih

CUDV ob rojstnih dnevih obdara zaposlene s simboličnim darilom. Zaposleni prejmejo darilo tudi ob okrogli obletnici.

Področje: STORITVE ZA DRUŽINE

22: 8.08 Počitniške ponudbe za šoloobvezne otroke

Spodbujanje in organiziranje prostega časa otrok zaposlenih. Center organizira prostočasne aktivnosti za otroke zaposlenih – vključijo se v aktivnosti z uporabniki (npr. čiščenje okolja, ustvarjalne delavnice med počitnicami, izleti ...).

Zaposleni se lahko v primeru pritožb, vezanih na usklajevanje zasebnega in družinskega življenja, obrnejo tudi na:

Ekvilib Inštitut, Projektna pisarna
Medvedova 28, 1000 Ljubljana
01/430-37-51, 041/878 -131
info@ekvilib.org www.ekvilib.org



Narisala: Lejla Arzenšek

Brošuro so pripravili člani Tima za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, v novembru 2022.



CENTER ZA
USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO
DOB RNA

Lokovina 13 a, 3204 Dobrna
03/780 10 00, tajnistvo@cudv-dobrna.si

POLNI CERTIFIKAT



Povzetek

Plana implementacije izbranih ukrepov Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna

v obdobju od novembra 2021 do novembra 2024.

CUDV Dobrna je v obdobju od decembra 2011 do decembra 2014 izvajal 17 ukrepov, sprejetih v okviru osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje.

Po uspešno opravljenem revizorskem pregledu in izbiri dodatnih ukrepov je CUDV prejel Sklep Revizorskega sveta Ekvilib inštituta o podelitvi polnega certifikata Družini prijazno podjetje, z dne 20. 2. 2015. Le-tega je prvič obnovil leta 2018, drugič pa februarja 2022.

V nadaljevanju predstavljamo 22 ukrepov, ki jih bomo z različnimi aktivnostmi izvajali od 8. 11. 2021 do 8. 11. 2024.



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad