



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.sl, www.centerdobrna.sl

KRIZNI NAČRT ZA POSTAVITEV IZOLACIJSKE CONE V CUDV DOBRNA



junij, 2020



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Kazalo

1. NAMEN	3
2. PREDSTAVITEV ZAVODA	4
2.2 Podatki o uporabnikih	4
2.3 Delovna skupina	5
3. STRUKTURA ZAPOSLENIH	6
3.1 Preventivni ukrepi zaposlenih za preprečevanje okužb	8
3.2 Osebna varovalna oprema, aparature in pripomočki	9
4. ZAGOTAVLJENJE NUJNIH DELOVNIH PROCESOV	10
4.1 Načrt zdravstvene nege	10
4.2 Prehranske usmeritve:	11
5. AKTIVNOSTI V PRIMERU SUMA OKUŽBE S COVID-19	12
5.1 Ukrepi v primeru pojava okužbe s koronavirusom	12
5.2 Opredelitev izolacijskih con	14
5.2.1 Siva cona	14
5.3 Zaposleni v sivi coni	15
5.4 Zaposleni v rdeči coni	18
5.4.1 Osebna varovalna oprema v rdeči coni	18
5.4.2 Zaščitne maske	19
5.4.3 Vizir/očala	19
5.4.4 Uporaba rokavic	20
5.4.5 Ločevanje čistih in nečistih poti	20
5.5 Čiščenje in vzdrževanje prostorov	20
6. ORGANIZACIJA DELA OB RAZGLASITVI EPIDEMIJE	20
6.1 Razpored dela	21
6.2 OBISKI UPORABNIKOV IN VNOS PAKETOV	21
6.3 ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU OB VEČJEM ŠTEVILU OBOLELIH ZAPOSLENIH	21
6.4 ALGORITEM UKREPANJA OB IZPADU ZAPOSLENIH	21
6.5 ZAGOTOVITEV MATERIAL IN PRIPOMOČKOV	22



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajništvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

6.6 VARNO DELOVANJE CENTRA.....	23
6.7 USPOSABLJANJE OSEBJA	23
7. NAČRTOVANJE IN UKREPANJE NA PODROČJU FINANCIRANJA V ČASU EPIDEMIJE	23
8. NAČRTOVANJE LETNEGA OPUSTA IN DRUGIH ODSOTNOSTI.....	23
9. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ČASU EPIDEMIJE.....	24

Kazalo tabel

Tabela 1: Število uporabnikov po enotah	4
Tabela 2 Tabela pomembnih kontaktov	5
Tabela 3 Odgovorne osebe v centru	6
Tabela 4 Seznam zaposlenih na področju zdravstvene nege	6
Tabela 5 Ostali zaposleni po službah.....	7
Tabela 6 Število varovalne opreme, aparatov in pripomočkov.....	9
Tabela 7 Določitev minimalnega števila kadrov za posamezne bivalne in drugih služb	10
Tabela 8 Seznam zaposlenih, ki se bodo vključili v delovni proces izolacijskih enot in imajo ustrezno izobrazbo.	22

Kazalo slik

Slika 1 Vhod v sivo cono	14
Slika 2 Ločen vhod v čisti in vhod v nečisti del.....	15
Slika 3 Ločen vhod v rdečo cono	17
Slika 4 Ločena vhoda v čisti in nečisti del	18

Seznam prilog

Priloga 1 tlorisni načrti centra	24
Priloga 2 priporočila za starše in zakonite zastopnike glede odhodov in prihodov uporabnikov.....	24
Priloga 3 potrdila o dezinfekciji.....	24
Priloga 4 protokol dostave živil, pošte in drugega materiala v CUDV Dobrna	24
Priloga 5 protokol izvajanja kozmetičnih in frizerskih storitev v CUDV Dobrna	24
Priloga 6 Protokol sprejemov uporabnikov CUDV Dobrna	24
Priloga 7 Protokol izvajanja storitev serviserjev, izvajalcev del in inšpekcijskih nadzorov v CUDV Dobrna	24
Priloga 8 Varovanje zdravja dijakov in študentov na izvajanju praktičnega usposabljanja z delom in študentskega dela v CUDV Dobrna – navodila za ravnanje.	24



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

NAMEN

Krizni načrt je namenjen zagotavljanju pravilnega racionalnega in premišljenega delovanja ter hitrega in učinkovitega ukrepanja tako preventivno kot reaktivno in glede na strokovne smernice in usmeritve. V času kriznih razmer, ki lahko nastanejo ob ponovnem pojavu koronavirusa, Sars-Cov2 oziroma COVID-19 moramo upoštevati, da se pojavi nepričakovano, s hitrim in nepredvidljivim napredovanjem, kar lahko pri osebju in drugih uporabnikih povzroči negotovost, občutek izgube kontrole ter čustveni odziv.

V času ponovnega vala epidemije opravičeno lahko pričakujemo večjo odsotnost vseh zaposlenih tako v zdravstveni negi kot oskrbi in sicer zaradi kontaktov z obolelimi osebami, pojavljanju drugih bolezni, nege obolelih družinskih članov doma in podobno.

Za načrtovanje aktivnosti za delovanje Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna v času epidemije smo predvideli 50% odsotnost zaposlenih, posledično sami ne bomo mogli zagotavljati vso potrebno zdravstveno nego in oskrbo uporabnikov in delovanja samega zavoda.

Z v naprej natančnim načrtovanjem želimo predvideti vse potrebne aktivnosti in vire, ki so potrebne za izvajanje zdravstvene nege in oskrbe ter delovanje zavoda v času epidemije. V kriznem načrtu so natančno opredeljene odgovornosti in vloge posameznih zaposlenih, ki bodo sodelovali pri vzpostavitvi izolacijskih enot (rdeče cone). Poleg tega smo v krizni načrt vključili skupno število uporabnikov, ki so nameščeni v posamezni bivalni enoti, število in struktura kadra, poimenska določitev osebja za delo v rdeči in sivi coni. Opredelili smo pridobivanje kadrov drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Vključili smo število in vrsto potrebnih aparatov in pripomočkov za delo v rdeči in sivi coni. V krizni načrt smo vključili tudi tloris površin po nadstropjih oz. bivalnih enotah.

V kriznem načrtu so opredeljeni naslednje podatke:

- podatki o zavodu;
- podatek o odgovornih osebah v centru
- podatek o sestavi ekipe za obravnavo uporabnikov potrjenih na COVID-19
- podatek o izvajalcih zdravstvene dejavnosti v centru
- število vseh uporabnikov pri izvajalcu
- število vseh zaposlenih pri izvajalcu, ločeno po poklicnih skupinah,
- podatek o zaposlenih, ki bodo v primeru potrebe po vzpostavitvi rdeče cone razporejeni na delo v rdečo cono;
- podatek o številu in vrsti naprav za zagotavljanje zdravljenja s kisikom,
- oprema in pripomočki za delo v rdeči coni,
- načinu vzpostavitve rdeče cone v roku 24 ur od pojava potrebe po njeni vzpostavitvi;



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

PREDSTAVITEV ZAVODA

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna je javni socialno varstveni zavod, ki izvaja programe usposabljanja, vzgoje in izobraževanja, vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, zdravstveno varstvo, nego in rehabilitacijo otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Uporabniki so vključeni v dnevno ali celodnevno obliko storitve.

V Centru za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna otrokom, mladostnikom in odraslim ljudem z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju zagotavljamo socialno varstvene storitve in zdravstveno varstvo. Uporabnice in uporabniki so vključeni v procese vzgoje in izobraževanja, zdravstvene nege in medicinske rehabilitacije ter v procese varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji, z možnostjo bivanja. S kvalitetno podporo, usmerjeno v njihov celosten razvoj, jim omogočamo socialno varnost in socialno vključenost.

Skupaj ustvarjamo priložnosti za polno, dostojanstveno življenje vseh nas.

2.2 Podatki o uporabnikih

Trenutno imamo v centru vključenih 133 uporabnikov in sicer:

Na programu socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja 65 otrok, mladostnikov in odraslih do 26 let starosti, od tega:

- o celodnevna oblika: 41 uporabnikov,
- o dnevna oblika: 24 uporabnikov,

Na programu vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji in na programu celodnevnega varstva odraslih 68 ljudi, od tega:

- o vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji: 55 uporabnikov
- o institucionalno varstvo 16 ur: 48 uporabnikov,
- o institucionalno varstvo 24 ur: 13 uporabnikov

Tabela 1: Število uporabnikov po enotah

PRITLIČJE	
PP2	13
PP V C	8
IVO 16	9
IVO 24	9
PRVO NADSTROPJE	
MAS	10
PP V B	8
IVO 16 ORANŽNA	13
IVO 16 ZELENA	10
NOVA BIVALNA	12
MANSARDA	
PP V A	8



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

UŽDA	8
PP IV	9
DC CELJE	15
Skupaj	132

2.3 Delovna skupina

Na podlagi 35. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna je direktorica mag. Zlatka Srdoč MAJER 8.3.2020 IZDALA Sklep o imenovanju članov Delovne skupine pri izvajanju ukrepov pred zaščito koronavirusom v CUDV Dobrna v naslednji sestavi:

- mag Barbara Tiselj, vodja poslovodne službe,
- Marija Grm, vodja zdravstvene oskrbe,
- Dr. Tine Kovačič, vodja oddelka fizioterapije,
- Brigita Kuder, vodja IVO,
- Darja Drobne Gačnik, vodja CUV in VDC,
- Mateja Čerenak, vodja osnovne oskrbe,
- Snežana Poljšak, vodja računovodstva.

Naloge in odgovornosti delovne skupine:

- priprava Načrta za zagotavljanje kontinuiranega poteka dela v centru za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna v času kriznih razmer
- zagotavljanje zdravstvene nege in oskrbe porabnikov;
- koordinacija med posameznimi službami v centru;
- usposabljanje zaposlenih in uporabnikov;
- koordiniranje prenosa informacij in komunikacije s svojci.

Tabela 2 Tabela pomembnih kontaktov

NIJZ - OE CELJE	Ipavčeva ulica 18	(03) 425 12 00
NIJZ-svetovanje strokovnjakov različnih področij	07 39 34 112	080 7118 med 8:00 in 18:00
NMP, CENTER ZA OBVEŠČANJE		112
POLICIJA		113
REŠEVALNA POSTAJA		(03) 543 42 12
DOMSKI ZDRAVNIK	Muamer Mušič dr. med	
SB CELJE	Oblakova ulica 5, Celje	(03) 423 30 00
SB CELJE, IPP	Oblakova ulica 5, Celje	(03) 423 35 68
ZD CELJE	Gregorčičeva ulica 5, Celje	(03) 543 40 00



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

ZD CELJE, POSTAJA VOJNIK	Keršova ulica 1, Vojnik	(03) 780 05 00
ZD, POSTAJA VOJNIK, LABORATORIJ	Keršova ulica 1, Vojnik	(03) 780 05 18
CENTER ZA SOCIALNO DELO CELJE	Opekarniška 15B, Celje	(03) 425 63 00
UPRAVNA ENOTA POSTAJA VOJNIK	, Keršova ulica 8, Vojnik	(03) 426 53 74
OBČINA DOBRNA	Dobrna 19	(03) 780 10 50
NADZOR NEGE, ZZZS CELJE	Gregorčičeva ulica 5, Celje	(03) 420 20 00
CENTER ZA ZASTRUPITVE		(01) 522 51 33
KLICNI CENTER ZA INF. O KORONAVIRUSU	Klicni center za državljane	080 14 04
MINISTRSTVO ZDRAVJE ZA	Štefanova 5, Ljubljana	478 60 01
MDDSZ	Štukljeva 44 Ljubljana	369 77 00

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Tabela 3 Odgovorne osebe v centru

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov
mag. Zlatka Srdoč Majer	051-637-484	zlatka.srdoc.majer@cudv-dobrna.si
mag. Barbara Tiselj	030-708-985	barbara.tiselj@cudv-dobrna.si
Brigita Kuder	030-719-109	brigita-kuder@cudv-dobrna.si
Darja D. Gačnik	031-394-715	darja.drobne.gacnik@cudv-dobrna.si
Mojca Grm	030-693-322	marija.grm@cudv-dobrna.si
Mateja Čerenak	041-495-145	mateja.cerenak@cudv-dobrna.si
mag. Tine Kovačič	031-336-478	tine.kovacic@cudv-dobrna.si

Tabela 4 Seznam zaposlenih na področju zdravstvene nege

BLAZINŠEK	Marjeta	MEDICINSKA VODJA TIMA	SESTRA tehnik nege	zdravstvene
GRM	Marija	MEDICINSKA VODJA TIMA	SESTRA	višja medicinska sestra



**CENTER ZA USPOSOBLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

HIRŠEL	Branka	MEDICINSKA VODJA TIMA	SESTRA	diplomirana sestra	medicinska
BITENC	Andreja	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	tehnik zdravstvene nege	
BRINOVŠEK	Eva	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	tehnik zdravstvene nege	
BRODEJ	Janko	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	zdravstveni tehnik	
CIMPERMAN	Allis	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	zdravstveni tehnik	
JAKOP	Anita	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	tehnik zdravstvene nege	
KRIČAJ	Ivica	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	zdravstveni tehnik	
NAPOTNIK	Tadeja	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	srednja sestra	medicinska
PEKOŠAK	Maja	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	tehnik zdravstvene nege	
RAVNAK	Anja	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	tehnik zdravstvene nege	
URAN	Teja	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	tehnik zdravstvene nege	
URŠEJ	Maja	SREDNJA SESTRA I	MEDICINSKA	zdravstveni tehnik	

Tabela 5 Ostali zaposleni po službah

KATEGORIJA	OE - POKLICNE SKUPINE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
UPRAVA	strokovni in administrativni delavci	10
ZDRAVSTVENA NEGA	srednja medicinska sestra I, medicinska sestra vodja tima	14
MEDICINSKA REHABILITACIJA	fizioterapevt/delovni terapevt	5
OSNOVNA OSKRBA	KUHINJA	6
	PRALNICA	5
	ČISTILKE	10
	VZDRŽEVALEC	4



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cvdv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

CUV	SKUPINSKI/INDIVIDUALNI HABILITATOR	25
	VARUH	27
IVO,VDC	VARUH	29
VDC	delovni inštruktor, habilitator	skupinski 6

3.1 Preventivni ukrepi zaposlenih za preprečevanje okužb

Vsi zaposleni upoštevajo naslednje ukrepe in protokole:

- Vsaka oseba (zaposleni, uporabnik), ki ima znake obolevnosti, se mora posvetovati z zdravnikom in upoštevati priporočila NIJZ.
- Vsi zaposleni so v ta namen prejeli navodila NIJZ (letak) o preventivnih ukrepih preprečevanja širjenja COVID-19.
- Vsi na novo zaposleni, dijaki, študentje, obiskovalci prejmejo navodila NIJZ (letak) o preventivnih ukrepih preprečevanja širjenja COVID-19 (Protokol).
- Merjenje in dokumentiranje temperature pred prihodom v službo ter ob odhodu.
- Opravljanje službe le v določeni enoti.
- Ločeno prihajanje in odhajanje v službo (posamična uporaba garderob).
- Pisna predaja službe.
- Ločeni odmori za malico.
- Upoštevanje fizične razdalje med sodelavci.
- Upoštevanje sprejetih higienskih ukrepov.
- Redno razkuževanje vseh dotikalnih površin v domu (stopniščne ograje, stikala...) večkrat dnevno.
- Redno razkuževanje telefonov, tipkovnic, e-orodij s primernim razkužilnim robčkom.

Zaposleni so vključeni v interna izobraževanja o preprečevanju prenosa okužb in uporabi zaščitne opreme. Izvedena so bila spodaj navedena izobraževanja (v rednih razmikih, mnoge ponovitve tedensko), katera bomo izvajali tudi v prihodnje. Udeležba o prisotnosti zaposlenih na izobraževanjih je vodena.

- Ogled filmov enkrat mesečno: <https://www.zbornica-zveza.si/clanek/prikaz-namescanja-in-odstranjevanja-mask-umivanje-razkuzevanje-rok-ter-oblacenje-in-slacenje-osebne-varovalne-opreme/>.
- Pravilno nameščanje in odstranjevanje kirurške maske.
- Higiena rok: pravilno umivanje rok.
- Higiena rok: pravilno razkuževanje rok.



- Kaj je COVID 19 +ukrepi v domu.
- Ukrepi v ustanovi v primeru suma na okužbo pri stanovalcu.
- Pravilna higiena kihanja in kašljanja.
- Predstavitev con v domu Vojnik - siva in rdeča.
- Uporaba dvigal v domu-čista/nečista pot.
- Pravilno čiščenje in razkuževanje prostorov, predmetov.
- Pravilno pranje in vzdrževanje pravila, tudi v primeru suma na okužbo.
- Pravilna uporaba posode za enkratno uporabo pri stanovalcih s sumom na okužbo.
- Ukrepi ob pojavu okužbe pri zaposlenih (kako ravnati).
- Tehnika ne dotikanja (obraz, oči, nos), pomen varnostne razdalje, socialna distanca med zaposlenimi, pomen stalnih timov na oddelkih.
- Urejenost zaposlenih.
- Pravilna uporaba FFP2 in FFP3 mask.

3.2 Osebna varovalna oprema, aparature in pripomočki

Tabela 6 Število varovalne opreme, aparaturn in pripomočkov

Aparature	Število
Kisikove jeklenke z manometri	5
Koncentrator O2	0
Saturator	5
Aparat za merjenje krvnega tlaka	5
Merilnik krvnega sladkorja	2
Brezstični termometer	6
Aspirator	3

Osebna varovalna oprema

Vodoodbojni plašč	5000 kos
Kombenzion	300
Kirurška maska in maska IIR	5000 kos
FFP2	700
FFP3	0
Nitrilne rokavice	10000
Očala/vizir	300 kos
Pokrivala za lase	2000 kos
PVC predasniki	120 kos
Zaščita za čevlje/nadomestni čevlji	30
Delovna obleka	Vsak zaposleni 4 komplete

Center ima zagotovljeno OVO za vsaj 10 dni, ki jo redno obnavljamo.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

ZAGOTAVLJENJE NUJNIH DELOVNIH PROCESOV

Ključne osebe za izvajanje nujnih delovnih procesov so: direktor, vodja ZNO, diplomirane medicinske sestre – vodje tima, vodja službe prehrane, predstavnica pralnice, ekonom, vzdrževalec.

Vzpostaviti je treba pogoje, da vsi glavni in podporni procesi potekajo čimbolj nemoteno. Prednostna naloga je zagotavljanje zdravstvene nege in oskrbe uporabnikom ter preprečevanje vnosa okužbe in obvladovanje vseh ukrepov za preprečitev razvoja okužbe. Prav tako smo opravili DEZINFEKCIJO prostorov centra in dislociranih enot ter opreme.

Izvajanje nujnih aktivnosti in storitev

Glavni procesi: zagotavljanje zdravstvene nege in oskrbe, delovanje ambulanta, fizioterapevtske aktivnosti in aktivnosti delovne terapije.

Podporni procesi: zagotavljanje prehrane in nemoteno delovanje kuhinje, delovanje pralnica, in vzdrževanje.

Procesi vodenja: uprava, vzdrževanje.

Vključevanje lokalne skupnosti (civilna zaščita, gasilci, župan..)

Tabela 7 Določitev minimalnega števila kadrov za posamezne bivalne in drugih služb

Enota	min. št. zaposlenih (v 24 h)
mansarda	7 zaposlenih
1. nadstropje	8 zaposlenih
pritličje	8 zaposlenih
zdravstveni delavci	6
Kuhinja	3
pralnica	2
Čistilke	3
vzdrževalci	1

4.1 Načrt zdravstvene nege

Skladno z 8. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) za svoje uporabnike skladno s strokovnimi smernicami in ob aktivni vključenosti uporabnika načrtovati celostno individualno obravnavo uporabnika. Celostna obravnava odgovarja tako na fizične, duševne, kakor socialne potrebe uporabnika.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Tudi v času morebitnih izrednih razmer, mora biti, zlasti upoštevajoč verjetnost vključevanja zaposlenih drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti v proces zdravstvene nege, posebna pozornost namenjena zagotavljanju kakovosti in varnosti izvedenih storitev, za kar je podlaga kakovostno pripravljen načrt zdravstvene nege in oskrbe, ki se po potrebi dnevno prilagaja glede na morebitne spremembe v stanju in počutju uporabnika.

- Zagotoviti je treba najpomembnejše aktivnosti.
- osebna higiena in urejenost
- oblačenje/slačenje
- pomoč pri gibanju in telesni aktivnosti
- pomoč pri izločanju in odvajanju, zagotavljanje inkontinečnih pripomočkov
- pomoč pri hranjenju in hranjenje
- psihična podpora uporabnikom
- skrb za uporabnikovo okolico
- priprava uporabnika na pregled zdravnika
- zagotavljanje fizioterapije tudi respiratorne
- zagotavljanje transporta uporabnika z rešilnim avtomobilom
- Zagotavljanje materialnih pogojev za delo

Poleg tega je potrebno izvajati vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje prostorov ter pripomočkov, ravnanje s perilom in odstranjevanje odpadkov

4.2 Prehranske usmeritve:

Prehrana je pomemben dejavnik tudi v času epidemije. Zaradi neustrezne prehrane se lahko hitro poslabša že tako slabo zdravstveno stanje in se poveča tveganje za hitrejši razvoj sarkopenije in krhkosti. V času epidemije se lahko to še poslabša. Pozorni moramo biti na prehransko bolj ogrožene uporabnike. Prav tako lahko pričakujemo tudi okužbo med zaposlenimi v kuhinji in motnje v dobavi hrane. Organizacija prehrane in zagotavljanje osebja v kuhinji bo potekalo po krožnem sistemu.

V času epidemije se zmanjšajo ali prekinejo druge aktivnosti:

- obiski svojcev
- skupinske aktivnosti fizioterapije in aktivnosti delovne terapije
- omejiti druženje uporabnikov in osebja
- zaprtje jedilnice
- sprejem novih uporabnikov
- nenujni specialistični pregledi
- priprava kosil za zunanje uporabnike
- ukinitve skupnih sestankov in drugih druženj



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Zagotovitev nadomestnih aktivnosti, če je moteno standardno izvajanje aktivnosti (npr. kopanje – posteljna kopel).

AKTIVNOSTI V PRIMERU SUMA OKUŽBE S COVID-19

5.1 Ukrepi v primeru pojava okužbe s koronavirusom

V primeru suma na koronavirus obvestimo zdravnika, ki odredi nadaljnje ukrepe.

- Uporabnika nemudoma opremimo z zaščitno masko in ga namestimo v sobo (siva cona).
- Zaposleni, ki izvaja oskrbo, si nadene zaščitno masko tipa FFP2 (če je na voljo, tudi z ventilom za izdih) in ostalo zaščitno opremo
- V skladu z navodili javnega organa se izvede testiranje oziroma se organizira transport za testiranje v bolnišnici.
- Pri naročilu transporta osebe s sumom na COVID v bolnišnico reševalci po možnosti ne vstopajo v center.

Ti ukrepi ostanejo v veljavi brez izjeme, dokler ne prispe informacija iz laboratorija o rezultatih testiranja.

Negativni laboratorijski izvid = ukinitvev izolacijskih ukrepov.

Pozitivni laboratorijski izvid = vzpostavitev stika vodstva doma z NIJZ, da bi uskladili nadaljnje postopanje oziroma izolacijo in karanteno.

Najvišjo prednost ima omejitev domnevnega izbruha in zaščita še zdravih uporabnikov. Uvedejo se naslednji ukrepi:

- V primeru suma na korona virus nemudoma o tem obvestimo vse zaposlene, tako ustno kot pisno (SMS). Če je potrjen prvi primer korona virusa, o izbruhu in o izvedenih ukrepih obvestimo vse stanovalce ter po telefonu tudi njihove svojce.
- Vse osebe, ki so imele bližnji stik s prizadeto osebo, pošljemo v karanteno.
- Na vseh enotah obesimo Smernico za izolacijske ukrepe za COVID19! Nadrejeni podajo informacije o tem svojim zaposlenim.
- Vodja zdravstvene nege skupaj z vodji enot in njihovimi timi vsakodnevno določi potrebne ukrepe za tekoči dan na osnovi aktualnega razvoja in določil.
- Nadrejeni vodijo seznam zaposlenih, kjer je navedeno njihovo zdravstveno stanje (sum, zbolel, ozdravel) in optimirajo načrtovanje dela zaposlenih. V enem dnevu bi morali delati vedno isti zaposleni pri zdravih stanovalcih in isti zaposleni pri izoliranih stanovalcih.
- Vsem zaposlenim se dvakrat na dan izmeri telesno temperaturo – ob nastopu službe in ob zaključku službe, oziroma če nastopijo simptomi. Rezultate evidentiramo na seznamu za evidentiranje temperature (seznam bo



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

dostavljen). Ta seznam mora nadrejeni zaradi varstva osebnih podatkov hraniti na zaklenjenem mestu.

- Vodja zdravstvene nege vodi seznam vseh uporabnikov, ki jih zadevajo izolacijski ukrepi. Dnevno posodablja seznam ter ga posreduje delovni skupini, direktorju centra.
- Center se zapre za vse obiskovalce in sprejeme.
- Prekinejo se vse komercialne storitve za zunanje (frizerski salon).
- Urnik dela za zaposlene se načrtuje tako, da se zagotovi stalne ekipe na istih oddelkih. Aktivirajo se ekipe za delo v rdeči coni, glede na število okuženih stanovalcev, ki bodo nameščeni v COVID oddelku (TZN, BOL,). **Pomembno!** Ozdraveli zaposleni delajo prednostno pri izoliranih uporabnikih.
- Sproti se opravijo treningi osebja o pravilni uporabi OVO, pravilni higieni rok, razkuževanju, ravnanju s perilom, ravnanju s hrano.
- Vzpostavi se kontakt z odgovornimi na občini, da zagotovimo morebitna prenočišča za zaposlene, ki bi morali v samoizolacijo.
- Vsi zaposleni so dosegljivi (na telefonske številke), da se jih lahko pokliče na delovno mesto v primeru pojava koronavirusa v domu (možnost prekinitve izrabe letnega dopusta, prostih dni).

Pri preprečevanju prenosa virusa SARS-CoV-19 je treba vzpostaviti kombinacijo kontaktne izolacije (kužne kapljice, se usedejo na površino uporabnikove okolice) in upoštevanje ukrepov kapljicne izolacije (uporaba zaščitne maske FFP2, FFP3 in očal/vizirja) v bližini uporabnika in pri posegih, še posebno pri tistih, pri katerih se tvori aerosol. Prav tako je treba zagotavljati oddaljenost med uporabniki in med osebjem – več kot 1,5m. Dosledno je treba upoštevati navodila o higieni kašlja in vzpostavitvi RDEČE (kohortne) in SIVE (individualne izolacije).

V centru imamo stalno vzpostavljeno SIVO CONO, v katero nameščamo uporabnike s sumom na COVID -19. RDEČO CONO, v katero bodo nameščeni uporabniki s COVIDOM.- 19, bomo glede na načrt vzpostavili v 24 urah, od pojava okužbe.

Ostale bivalne enote so čista območja, kjer so nameščeni zdravi uporabniki brez suma ali okužbe s COVID -19

V prvem potrjenem primeru okužbe s COVID-19 se ukrepa skladno priporočili Ministrstva za zdravje z dne 16.3.2020 – obveščanje MDDSZ in drugimi naknadno prejetimi navodili ter Priporočili za preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 za izvajalce socialnovarstvenih ustanov z dne 19.3.2020, Načrtovanja in izvajanja aktivnosti za preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-19 za izvajalce socialnovarstvenih ustanov z dne 28.3.2020, Navodilom za delo (Vzpostavitev izolacijskih enot glede na tveganje z okužbo s covid-19) z dne 15.5.2020, ki jih je pripravila Zbornica babiške in zdravstvene nege v RS in drugimi prejetimi navodili.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

5.2 Opredelitev izolacijskih con

5.2.1 Siva cona

Siva cona je stalno pripravljena šolskem delu centra.

V okviru izolacijske enote siva cona vključuje 3 ločene sobe za posameznega uporabnika s sumom na okužbo COVID -19 (individualna izolacija)- P8,P7,P5.

Siva cona ima urejen vstopni (čisti) filter- P4 in izstopni (nečisti) filter -P3 ter sanitarije. Prav tako ima osebje zagotovljen prostor za počitek, ki je namenjen le osebju, ki dela v sivi coni (P6). V okviru sive cone je potrebno vzpostaviti čiste in nečiste poti. Poti smo vrisali v floris prostorov sive cone, dokument je priloga načrtu.

Osebje v sivo cono vedno vstopa skozi stranski vhod, se v garderobi preobleče v delovno obleko. V čistem filtru si namesti osebno varovalno obleko in se napoti v sobo do uporabnika. Ko preneha z delom ob uporabniku se napoti v nečisti filter kjer pravilno sleče osebno varovalno opremo.

Pri slačenju posameznikih kosov osebne varovalne opreme si zaposleni razkuži roke.



Slika 1 Vhod v sivo cono



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



Slika 2 Ločen vhod v čisti in vhod v nečisti del

5.3 Zaposleni v sivi coni

Osebjem za delo v sivi coni je ločeno od ostalega osebja, ves čas trajanja izolacije v sivi coni. Ob sumu na okužbo se določi ekipa zaposlenih, ki bo skrbela za enoto sive cone. Vseskozi se spremlja zdravstveno stanje zaposlenih ter optimizira njihovo delo.

Za osebjem imamo zagotovljeno delovno obleko, ki jo na preklap/zapenjanje, da ne slačimo preko glave. Prav tako imamo ločene garderobne prostore, ki se nahajajo predprostori sive cone. Zagotovili bomo, da osebjem v žepih delovne obleke ne nosi različnih pripomočkov, kot so pisala, škarje, telefoni in drugo. Aktivno smo pristopili k usposabljanju osebja za preprečevanje prenosa okužbe. Osebjem mora dosledno upoštevati standardne higienske ukrepe (higiena rok, speti lasje, moški ne nosijo brade). Zato smo pripravili načrt usposabljanja za delo v sivi in rdeči coni.

Med delom v sivi coni osebjem med posameznimi uporabniki zamenja vodoodbojni/vodonepropustni plašč, ki ga lahko po zapustitvi sobe zavrže oz. ga sleče na način, da ga ne kontaminira z notranje strani in ga lahko pri naslednjem obisku (aktivnosti) ponovno uporabi za istega uporabnika. Plašč mora zamenjati v primeru, če je vidno umazan ali poškodovan. Ko ga sleče ga odloži na stol ali na drugo polico v predprostoru oz. hodniku (v primeru, da ga obesi na obešalnik, ga mora namestiti na način, da se ne odvije in da se ne kontaminira notranja stran plašča). Če pri delu osebjem uporablja predpasnik za enkratno uporabo, ga odvrže po izstopu iz uporabnikove sobe (v predprostoru/hodniku). Predpasnik se ne hrani in se ga ne smemo ponovno uporabiti.

Za osebjem v sivi coni imamo zagotovljeno posebno obutev (crocks, ki se lahko ustrezno razkužijo) in ostanejo ves čas v filtru. Zagotovili smo, da se bodo po uporabi ustrezno očistili in razkužili. Ko zaposleni zapusti izhodni nečisti filter si na delovne



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

čevlje namesti prevleko za čevlje za 1x uporabo, ki jo neposredno pred izhodom iz enote odvrže in si razkuži roke.

ALGORITEM OBRAVNAVE SUMA NA COVID-19

V primeru pojava znakov pri uporabniku, ki predstavljajo sum na okužbo s COVID-19 (vročina, kašelj, težko dihanje, prehladno obolenje, sprememba vonja in okusa), se uporabnika nemudoma namesti v prostore sive cone in obvestimo izbranega ali dežurnega zdravnika. Organizira se ekipa zaposlenih, ki bo uporabniku zagotavljala ustrezno zdravstveno nego in oskrbo.

Na podlagi navodil zdravnika diplomirana medicinska sestra odvzame bris nasofarinksa, ga zavije v dvojno folijo ter organizira transport brisa v MKB laboratorij ZD Celje v roku dveh ur.

V primeru pozitivnega rezultata brisa uporabnika napoti v bolnišnico ali ostane v zavodu (PRVI PRIMERI V BOLNIŠNICO), zdravnik obvesti epidemiologa.

ODVZEM BRISA SE PRIPOROČA TUDI PRI UPORABNIKI Z ZNAKI: povišana telesna temperatura, brez znakov akutne okužbe dihal, pojav vročine je moč povezati z drugimi jasnimi vzroki in pri asimptomskih stanovalcih, ki so bili v tesnem stikom s potrjenim primerom (bivanje v isti sobi, bivanje v bivalni enoti).

Uporabnikom s sumom na COVID-19, ki jim nismo vzeli brisa, se po poteku 7 dni lahko vrnejo na oddelek

Uporabnik v sivi coni praviloma ne zapušča svojih prostorov. Hrano ima postreženo v svoji sobi.

UKREPANJE OB OKUŽBI COVID -19 (RDEČA CONA)

Rdečo cono bomo vzpostavili v 24 urah po pojavu prve okužbe. Rdeča cona bo v obliki kohortne izolacije, ki vključuje en prostor prostor, v katerem je nameščenih 8 bolniških postelj (med njimi je več kot 1,5 m prostora), vključuje tudi skupne sanitarije. Prostor je zračen in ima možnost odpiranja oken (zračimo 10 minut vsako uro, pazimo na pojav prepaha in med zračenjem zapiramo vrata). Centralno prezračevanje, smo izklopili za ves čas pojava okužbe.

Rdeča cona je vzpostavljena tako, da ima urejen vstopni (čisti) filter in izstopni (nečist) filter ter sanitarije s tušem.

Prostor za počitek osebja smo zagotovili izven rdeče cone, prostor je namenjen le osebju, ki dela v rdeči coni. Poti so ločene tako, da osebje v rdečo cono vedno vstopa skozi vstopni filter.

V primeru, ko bo osebje med delovno izmeno moral uporabiti sanitarij, vstopi v izstopni filter, kjer se sleče iz OVO (plašč-kombinezon), po končani uporabi sanitarij izstopi iz



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

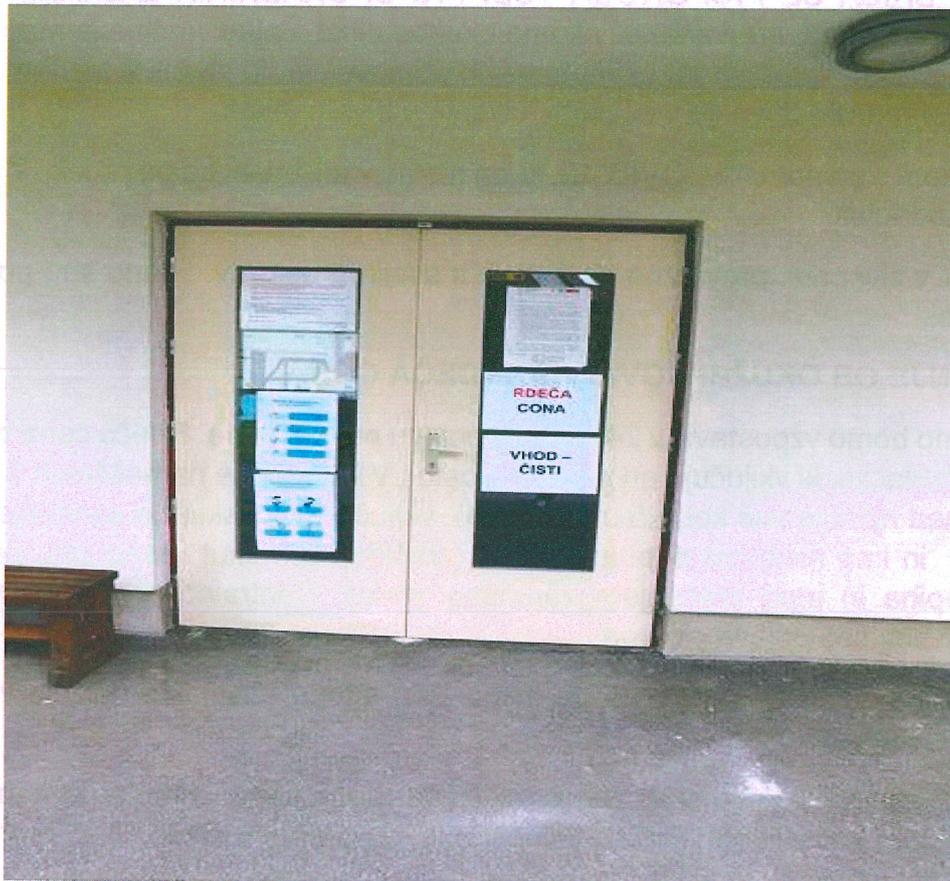
umazanega filtra in ponovno vstopi preko čistega filtra po prej opisani poti v izolacijsko enoto.

Potek dela v rdeči coni: - Izolacijska enote - rdeča cona se oblikuje v telovadnici. Oddelek pripravijo vodja oddelka zdravstvene nege, tehnični vodja in vzdrževalec, ekonom, čistilke in drugi zaposleni po navodilu direktorja centra..

Dovoz hrane, perila in drugih čistih pripomočkov z delo je preko čistega filtra – glavni vhod v telovadnico. na vratih to prevzame osebje rdeče cone.

Odvoz nečistega materiala in odpadkov se ne izvaja v času obrokov. Odvoz nečistih pripomočkov, perila, materiala poteka skozi nečisti stranski izhod. Ves material se odnaša v zaprtih posodah, ki jih je možno razkužiti. (zaposleni, ki pripelje, odpelje).

Ob izvajanju zdravstvene nege in oskrbe osebje uporablja vso priporočeno OVO (nitrilne in preiskovalne rokavice, vodoodporni plašč/kombenizion), zaščita za oči/vizir, IIR maske ali FFP2, v primeru tvorbe aerosola pa masko FFP3, pri vseh stanovalcih, ne glede na prisotnost simptomov.



Slika 3 Ločen vhod v rdečo cono



Slika 4 Ločena vhoda v čisti in nečisti del

5.4 Zaposleni v rdeči coni

Osebjje je za delo v rdeči coni ločeno od ostalega osebja, ves čas trajanja izolacije. Osebjje vstopa v rdečo cono v čisti delovni obleki, ki jo dnevno zamenja v ločenih garderobnih prostorih (ločeno od ostalih zaposlenih). Zgornji del delovne obleke je na zapenjanje. Osebjje v žepih delovne obleke ne nosi različnih pripomočkov, kot so pisala, škarje, telefoni in drugo. Osebjje mora dosledno upoštevati standardne higienske ukrepe (higiena rok, speti lasje, moški ne nosijo brade).

5.4.1 Osebna varovalna oprema v rdeči coni

Ko osebjje pride iz garderobe, se v vstopnem (čistem) filtru razkuži roke in obleče OVO:

zaščitni plašč/kombinezon, razkuži roke, nadene kapo, razkuži roke, nadene si FFP2, razkuži roke, nato si nadene vezir/očala, razkuži roke in na koncu natakne nitrilne rokavice s podaljškom AQL 065. Pred izstopom iz čistega filtra si preobuje delovno obutev, (npr. crocksi, ki se lahko ustrezno razkužijo), ki ostane ves čas filtru in se po uporabi ustrezno očisti in razkuži.

Tako pripravljen vstopi v rdečo cono, kjer si razkuži roke na katerih ima nameščene nitrilne rokavice.

Osebjje med delom med uporabniki obleče vedno nov zaščitni predpasnik, ki ga po uporabi odvrže v koš s pokrovom. Po odstranitvi predpasnika si osebjje razkuži roke na katerih ima nameščene nitrilne rokavice s podaljškom AQL 065.



**CENTER ZA USPOSOBLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

5.4.2 Zaščitne maske

Z masko, ki prekriva usta in nos, preprečimo prenos virusa na sluznico nosu in ust. Uporabljamo lahko več vrst mask:

- v okviru **standardnih higienskih ukrepov** osebje uporablja kirurško masko tipa IIR (vodoodbojna) s trakovi (lahko tudi z elastičnimi). Uporablja se pri uporabnikih, ki niso okuženi z virusom SARS-CoV-2, izvaja pa se aktivnosti in posege, pri katerih se **pričakuje nastanek aerosola** (aspiracija dihalnih poti, preveza kroničnih razjed ...);
- masko FFP3 (ali FFP2) zaposleni uporabljajo pri stiku z uporabnikom, ki je okužen z virusom SARS-CoV-2, kadar izvajamo postopke, pri katerih nastaja aerosol. Masko FFP3 osebje uporablja eno delovno izmeno (npr. 8 ur). Pred uporabo masko označi z imenom in priimkom. V primeru, da je maska mokra/umazana, jo je treba zavreči. Pred namestitvijo nove maske si mora
- zaposleni obvezno razkužiti roke. Med delovnim procesom, ko osebje maske ne potrebuje, jo sname z obraza in jo odloži tako, da si pri tem ne kontaminira rok in ne kontaminira notranje strani maske, odloži jo v ledvičko (priporoča se uporaba ledvičke za enkratno uporabo), ki jo predhodno obriše z alkoholnim robčkom. Masko zaposleni vedno odloži tako, da je z zunanjo stranjo obrnjena navzdol.

5.4.3 Vizir/očala

Namenjena so zaščiti oči/očesne veznice pred vstopom virusa v telo:

- vizir za oči mora biti dovolj dolg in mora tesniti na čelu, lahko se uporabi tudi maska z vizirjem,
- zaščitna očala naj bodo ob strani zaprta (priporočljiva so očala, ki tesnijo), okvir mora biti ustrezno ukrivljen,
- uporabljajo se pri izvajanju aktivnosti in postopkov, pri katerih nastaja aerosol, pri odvzemu vzorcev.
- Očala mora osebje po uporabi vedno razkužiti, uporabijo se lahko večkrat. Uporabi se razkužilo za površine, ki mora vsebovati več kot 62 % alkohola. Kontaktni čas delovanja mora biti najmanj 60 sekund. Po pretečenem kontaktnem času se očala temeljito očistijo s papirnato brisačko. Za razkuževanje se lahko uporabijo tudi ustrezni alkoholni robčki. Očala je mogoče tudi namakati v razkužilu za instrumente (upoštevanje kontaktnega časa), sledi spiranje z vodo in pranje v termodezinfektorju.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

5.4.4 Uporaba rokavic

Osebjem v rdeči coni lahko uporabljajo podaljšane preiskovalne nitrilne rokavice AQL 065, ki jih lahko razkužuje. Pri neposrednem delu z uporabniki si mora natakniti preiskovalne rokavice, ki jih zamenja med posameznimi aktivnostmi in med uporabniki. Po odstranitvi preiskovalnih rokavic je treba roke razkužiti na katerih so nameščene nitrilne rokavice s podaljškom AQL 065.

5.4.5 Ločevanje čistih in nečistih poti

Po čisti poti skozi (čisti) filter se poleg zaposlenih v rdečo cono vnaša tudi ves čisti material: hrana, zdravila, čisto perilo in drugo. Zunanje osebe, vse pripomočke, hrano in ostalo pripelje do vrta čistega filtra, kjer to prevzame oseba rdeče cone.

Osebe v rdeči coni zapuščajo delovno mesto preko nečistega filtra, kjer sleče OVO, se stušira ter preobleče v svežo delovno obleko. V primeru, da odhaja domov, se preobleče v ločeni garderobi, ki je namenjena zaposlenim v rdeči coni. Osebe iz rdeče cone gre na počitek, malico, prav tako preko nečistega filtra, kjer se sleče iz OVO, stušira, preobleče v svežo uniformo in po končanem počitku ponovno vstopa v rdečo cono skozi čisti filter. Po enaki poti skozi nečisti ali umazani filter gre tudi umazano perilo, odpadki...

5.5 Čiščenje in vzdrževanje prostorov

Dnevno in končno čiščenje izolacijskih prostorov in okolico postelje z uporabnikom, ki je okužen z virusom SARS-CoV-2, čisti za to usposobljeno osebo. Pred vstopom v izolacijsko sobo/enoto mora čistilno osebo obleče OVO. Poleg natančnega čiščenja je potrebna tudi ustrezno razkuževanje uporabnikove okolice (ograje, mizice, vozička, omarice, kljuke, pipe) in celotnega prostora s sanitariji. Čiščenje se izvaja vsaj 2-krat dnevno.

Osebo varovalno opremo naj oseba po uporabi odloži v plastično vrečo za odpadke in jo, ko je polna, tesno zaveže. Vsebino vreč se ne tlači in se odpadkov po odlaganju v vrečo ne dotikajte več. To vrečo nato namestite v drugo plastično vrečo za odpadke in tudi to tesno zavežite. Vrečo je treba postaviti ločeno od ostalih odpadkov v prostor za infektivne odpadke.

ORGANIZACIJA DELA OB RAZGLASITVI EPIDEMIJE

Takoj ob razglasitvi epidemije oz. po navodilih pristojnih institucij se center zapre za vse obiskovalce. Prav tako uporabniki ostanejo v svojih sobah in se obvesti svoje, da so ukinjeni obiski.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

6.1 Razpored dela

Ob razglasitvi epidemije se delovni čas spremeni, prične se z 12/13 urnim delovnikom. Seznam zaposlenih, ki bodo delali v rdeči coni je priloga tega načrta.

6.2 OBISKI UPORABNIKOV IN VNOS PAKETOV

Če bo dogovorjeno, da se lahko prinesejo paketi za uporabnike bomo postopali po navodilih. Artikli morajo biti zaprti v original embalaži. Artikli ne smejo soditi v kategorijo hitro pokvarljivih artiklov. Artikli morajo biti v dveh plastičnih vrečah z označenim imenom in priimkom stanovalca. Zaposleni ob prejemu paketa, le-tega razkužijo, označijo z datumom in hranijo v za to namenjen prostor 72 ur. po 72 urah se paket preda stanovalcem.

V času omejitve obiskov se organizira individualna obravnava posameznikov. Socialna služba enkrat tedensko nudi psihosocialno pomoč vsem stanovalcem.

6.3 ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU OB VEČJEM ŠTEVILU OBOLELIH

ZAPOSLENIH

Ob večjem številu obolelega zdravstvenega osebja in osebja oskrbe se le tega nadomešča z študenti in dijaki, ki so že opravljali prakso v centru, z lokalno šolo, Termami Dobrna. V reševanje kadrovske problematike se morajo vključiti tudi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvo za zdravje.

V primeru izpada kadra v tehničnih službah, pralnici, kuhinji imamo izdelana navodila, ki so na dostopnem mestu. V primeru nadomeščanja zaposlenih v teh enotah bo tako delo lažje potekalo.

Ob večji odsotnosti delavcev v službi prehrane in drugih delavcev smo se dogovorili, da bo obroke hrane pripravljala bližnja Osnovna šola ali gostilna. Takoj se bo vključila civilna zaščita, ki bo nameščala dodatne postelje, iskala namestitve za zaposlene v dogovoru z Občino Dobrna .

V primeru odsotnosti zaposlenih v pralnici je v centru usposobljen dodatni kader za rokovanje s perilom.

6.4 ALGORITEM UKREPANJA OB IZPADU ZAPOSLENIH

V primeru izpada osebja je potrebno natančno spremljati in načrtovati odsotnosti osebja (oboleli zaposleni, varstvo otrok ali nega družinskih članov, težave zaradi transporta na delovno mesto...) in posledično zagotavljati nadomeščanje:

1. prerazporeditev zaposlenih na nujna področja za zdravstveno nego in oskrbo
2. uporabnikov,



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 01 10 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.sl, www.centerdobrna.sl

3. načrtovanje kriznega razporeda delovnega časa in fleksibilnejše razporejanje
4. delovnega časa,
5. aktiviranje študentov, ki so delali v domu preko počitnic,
6. usposabljanje in izobraževanje nadomestnih delavcev,
7. zagotavljanje delovanja z minimalnim možnim številom zaposlenih.

Tabela 8 Seznam zaposlenih, ki se bodo vključili v delovni proces izolacijskih enot in imajo ustrezno izobrazbo.

HRASTNIK	Maja	VARUHINJA - SPECIALNA ZNANJA	zdravstveni tehnik
ARZENŠEK	Aleš	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
BRECL	Irena	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
BRENCE	Martina	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
CEVZAR	Matic	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
CVIKL KRIŠTOF	Viktorija	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
ČATER	Veronika	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
DEU	Jasmina	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
DUPELNIK	Branka	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
GRM	Darja	VARUHINJA I	srednja medicinska sestra
HARTMAN	Matej	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
JELENC	Primož	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
KLUKEN	Petra	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
KOLAR	Tatjana	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
KOLENC	Aleš	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
KRAJNC	Denis	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
OGRAJENŠEK	Vesna	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
PINTER	Tanja	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
REMIH	Mateja	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
SAVKOVIĆ	Svjetlana	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
ŠELIGA	Natalija	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik
ŠOBA	Matic	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
TALETOVIĆ	Admir	VARUHINJA I	tehnik zdravstvene nege
KOVAČIČ	Anja	VARUHINJA I	zdravstveni tehnik

Poimenski seznam zaposlenih v sivi in rdeči coni vodi vodja zdravstvene nege. Število zaposlenih se prilagaja trenutni situaciji glede na potrebe oz. število okuženih v posamezni coni.

6.5 ZAGOTOVITEV MATERIAL IN PRIPOMOČKOV

Vodstvo centra zagotavlja dovolj osebne varovalne opreme, s katero mora osebje skrbno in strokovno ravnati. Skrbi za redno dopolnjevanje zalog ostalega materiala in pripomočkov, ki so potrebni za delovanje zavoda. Zagotavljanje oskrbe z vodo in



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

elektriko, sanitetnega materiala, hrane se izvaja preko pogodbenih partnerjev in distribucijskih omrežij (voda, elektrika, sanitetni material).

Zagotovi se zadostna zaloga živil (riž, testenine, leča, ribana kaša, konzervirana hrana,... za 1 mesec), pripravi se krizni jedilnik.

6.6 VARNO DELOVANJE CENTRA

Za varno delovanje zavoda in preprečevanje vnosa okužb je pripravljen protokol za dostop in gibanje po zavodu, kjer je natančno opredeljen vstop v zavod in ostale potrebne enote.

6.7 USPOSABLJANJE OSEBJA

Center zagotavlja redno spremljanje zdravstvenega stanja osebja. Ob prihodu na delovno mesto se osebju izmeri telesna temperatura in se jih vpraša o zdravstvenem stanju oziroma prisotnosti znakov bolezni (spremljanje bolezenskih znakov okužbe dihal: vročina, kašelj, sprememba kašlja, oteženo dihanje ali druge nespecifične spremembe zdravstvenega stanja).

Osebje mora ravnati skladno z strokovnimi navodili za preprečevanje prenosa in obvladovanja okužbe s COVID -19 kot tudi navodil, ki so jih prejeli s strani nadrejenih.

Osebje se redno izobražuje o pravilni uporabi OVO in vseh izolacijskih ukrepih. V zavodu je odgovorna oseba, ki ima pripravljen načrt in vodi evidenco prisotnosti na izobraževanja in usposabljanju osebja. Vsebine usposabljanja so: higiena rok, izolacijski ukrepi, oblačenje in slačenje OVO, razkuževanje rok.

NAČRTOVANJE IN UKREPANJE NA PODROČJU FINANCIRANJA V ČASU EPIDEMIJE

Ves čas Epidemije smo vse nabave za potrebe preprečevanja virusa Covida-19 financirali iz sredstev za opravljanje redne dejavnosti in tudi neporabljene amortizacije. Vzpostavili smo evidenco za ločeno spremljanje stroškov. Financerje (MDDSZ in ZZZS) smo ves čas sprotno seznanjali o nujnosti zagotovitve dodatnih finančnih sredstev.

NAČRTOVANJE LETNEGA DOPUSTA IN DRUGIH ODSOTNOSTI

Vlada RS je dne 12.3.2020 sprejela Odredbo o omejitvi določenih pravic zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem, ki med drugim predvideva tudi prepoved koriščenja letnega dopusta. V kolikor delovni proces dopušča koriščenje letnega dopusta zaposlenim, se jim le-to skladno za navodili in možnostjo zavoda omogoči.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Prav tako se predvideva odsotnost osebja zaradi varstva otrok v primeru razglasitve epidemije. V primeru, da zaposleni zaradi varstva otrok ne mora priti na delo, se mu omogoči odsotnost z dela in upravičenost do zakonsko določenega nadomestila.

OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ČASU EPIDEMIJE

Takoj po razglasitvi epidemije je treba o tem obvestiti osebje in jih ponovno pozvati k upoštevanju vseh potrebnih ukrepov. Komunikacija poteka preko elektronske pošte, telefona, pisnih obvesti, video konferenc.

Nujno je treba vzpostaviti komunikacijo in informiranost uporabnikov in svojcev.

Vodja zdravstvene službe:

Marija Grm

Direktorica:

mag. Zlatka Srdoč Majer



PRILOGE:

- Priloga 1 tlorisni načrti centra
- Priloga 2 priporočila za starše in zakonite zastopnike glede odhodov in prihodov uporabnikov
- Priloga 3 potrdila o dezinfekciji
- Priloga 4 protokol dostave živil, pošte in drugega materiala v CUDV Dobrna
- Priloga 5 protokol izvajanja kozmetičnih in frizerskih storitev v CUDV Dobrna
- Priloga 6 Protokol sprejemov uporabnikov CUDV Dobrna
- Priloga 7 Protokol izvajanja storitev serviserjev, izvajalcev del in inšpekcijskih nadzorov v CUDV Dobrna
- Priloga 8 Varovanje zdravja dijakov in študentov na izvajanju praktičnega usposabljanja z delom in študentskega dela v CUDV Dobrna – navodila za ravnanje.



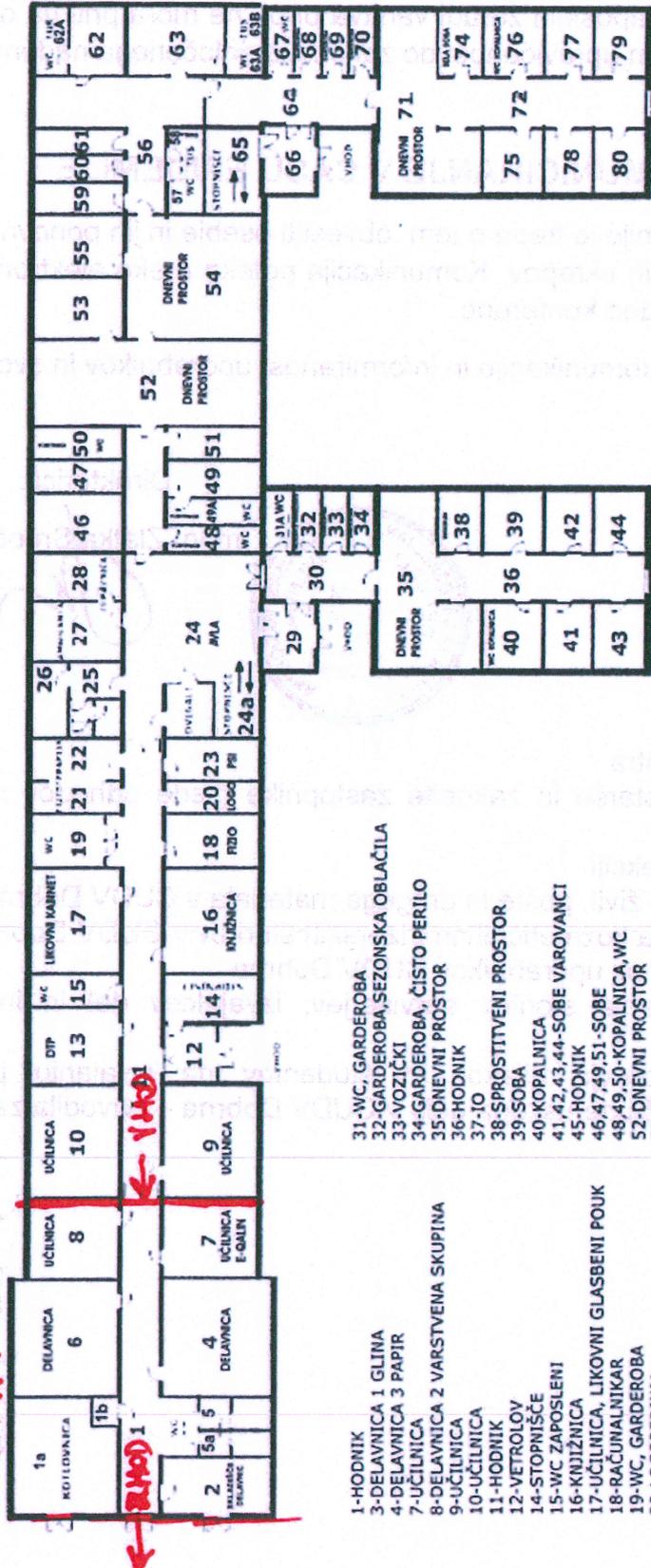
**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

CUDV DOBRNA – PRITLIČJE

SIVA ZONA



- 1-HODNIK
- 3-DELAVNICA 1 GLINA
- 4-DELAVNICA 3 PAPIR
- 7-UČILNICA
- 8-DELAVNICA 2 VARSTVENA SKUPINA
- 9-UČILNICA
- 10-UČILNICA
- 11-HODNIK
- 12-VETROLOV
- 14-STOPNIŠČE
- 15-WC ZAPOSLENI
- 16-KNJIŽNICA
- 17-UČILNICA, LIKOVNI GLASBENI POUK
- 18-RACUNALNIKAR
- 19-WC, GARDEROBA
- 20-LOGOPEDINJA
- 21, 22-FIZIOTERAPIJA
- 23-PSIHOLGINJA
- 24-VHODNA AVLA
- 24a-STOPNIŠČE
- 25-PREDPROSTOR
- 25a, b-SANITARIJI IN GARDEROBA ZAPOSLENI
- 26-BOLNIŠKA SOBA
- 27-SESTRSKA SOBA
- 28-ZDRAVNIK
- 29-VETROLOV
- 30-HODNIK
- 31-WC, GARDEROBA
- 32-GARDEROBA, SEZONSKA OBLAČILA
- 33-VOZIČKI
- 34-GARDEROBA, ČISTO PERILO
- 35-DNEVNI PROSTOR
- 36-HODNIK
- 37-IO
- 38-SPROSTITVENI PROSTOR
- 39-SOBA
- 40-KOPALNICA
- 41,42,43,44-SOBE VAROVANCI
- 45-HODNIK
- 46,47,49,51-SOBE
- 48,49,50-KOPALNICA, WC
- 52-DNEVNI PROSTOR
- 53-IO
- 54-DNEVNI PROSTOR
- 55-IO
- 56-HODNIK
- 58-ČISTILA
- 59,60,61,62,63-SOBE VAROVANCI
- 64-HODNIK
- 65-STOPNIŠČE
- 66-VETRALOV
- 67-WC, GARDEROBA ZAPOSLENI
- 68-GARDEROBA, ČISTO PERILO
- 69-VOZIČKI
- 70-GARDEROBA, SEZONSKA OBLAČILA
- 71-DNEVNI PROSTOR
- 72-HODNIK
- 73-IO
- 74-PROSTOR ZA SPROSTITVEV
- 75,77,78,79,80-SOBE VAROVANCEV
- 76-KOPALNICA



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Štev.: 012-1/2020
Datum: 28.5.2020

PRIPOROČILA ZA STARŠE IN ZAKONITE ZASTOPNIKE GLEDE ODHODOV IN PRIHODOV UPORABNIKOV

Spoštovani!

Našim uporabnikom omogočamo izhode iz centra ob zagotavljanju varnostnih pogojev in upoštevanju priporočil. Pri izvajanju le-teh upoštevamo vsa strokovna priporočila strokovne skupine Vlade RS, NIJZ in Ministrstva za zdravje.

Vljudno prosimo, da upoštevate naslednja priporočila:

- 1) **PROSIMO, DA PRIDETE PO OTROKA LE V PRIMERU, DA STE VI IN ČLANI VAŠEGA GOSPODINJSTVA ZDRAVI.**
- 2) **PREVZEM OTROKA DOMOV BO MOŽEN PRED VHODOM ŠT. 1 OB PREDHODNI TELEFONSKI NAJAVI NA ŠTEVILKO 03 780 1000. GIBANJE ZNOTRAJ PROSTOROV CENTRA ZAENKRAT NI MOGOČE.**
- 3) **PRIHODI UPORABNIKOV OD DOMA SO MOGOČI V NEDELJO MED 16 IN 20 URO IN PONEDELJEK DO 12 . URE PRI VHODU ŠT.1, KJER BO UPORABNIKA PREVZEL ZAPOSLENI. OB PRIHODU BO PREVERIL NJEGOVO ZDRAVSTVENO STANJE (IZJAVA) IN IZMÉRIL TELESNO TEMPERATURO. SPREJEM UPORABNIKOV VDC JE OB PONEDELJKIH MOŽEN V ENOTI VDC VIŠNJA VAS.**
- 4) **PROSIMO, DA BOLNEGA OTROKA ZADRŽITE DOMA IN SE O UKREPIH POSVETUJETE Z OTROKOVIM OSEBNIM ZDRAVNIKOM ALI SE POSVETUJETE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO CENTRA.**
- 5) **PROSIMO, DA SE V ČASU BIVANJA OTROKA DOMA IZOGIBATE OBISKOV VEČJIH NAKUPOVALNIH CENTROV, PRIREDITEV V ZAPRTIH PROSTORI... SKRIBITE ZA REDNO UMIVANJE IN RAZKUŽEVANJE ROK VAŠEGA OTROKA.**

Verjamemo, da bomo s skupnimi močmi in visoko stopnjo samoodgovornosti nas vseh našim uporabnikom še naprej omogočali zdravo okolje.



Direktorica:
Mag. Zlatka Srdoč Majer



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



E-Qalin®
BUREAU VERITAS
Certification



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 01 10 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**INŠTITUT ZA
DEZINFEKCIJO
DEZINSEKCIJO
DERATIZACIJO**

Institute of pest control
Ipavčeva 20 3000 Celje
T 03 710 10 75 M 031 650 226 F 03 710 10 76
www.ddd.si info@ddd.si

**CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13A**

3204 DOBRNA

Datum: 01.06.2020
Številka potrdila: 0106-7-2020

ZADEVA: POTRDILO O OPRAVLJENI DEZINFEKCIJI PROSTORA IN OPREME

Spoštovani,

obveščamo vas, da je v skladu z naročilom Zavod Inštitut za dezinfekcijo, dezinsekcijo, deratizacijo, dne **06.05.2020**, opravił **IZREDNO SISTEMSKO DEZINFEKCIJO - AEROSOLIZACIJO PROSTORA IN OPREME**.

Objekt preiskav: **PROSTORI CENTRA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA.**

Način dezinfekcije:

- termična dezinfekcija
- hladna dezinfekcija
- elektrostatična dezinfekcija
- plazemska dezinfekcija

Uporabljeno sredstvo:

- 4% natrijev hipoklorit (NaClO)
- 5% didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol
- 2% - 4% pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)
- 50% hipoklorova kislina (HClO)

Vsa uporabljena sredstva so v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Kontaktni čas: 30 min

Uporabljena metoda: Standard CEN EN 16636:2015

S spoštovanjem,

STROKOVNI VODJA
Mag. Mateja ČEBULAR, dipl.san.inž



VODJA PROJEKTA
Aleš KRULEC

Počilastilo za izvajanje storitev:

- Ministrstvo za zdravje RS, št.: 5822-S/2004-S
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št.: U014-1/2016/3

Poslano:

- Naslovniku
- Aktiv



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**INŠTITUT ZA
DEZINFEKCIJO
DEZINSEKCIJO
DERATIZACIJO**

Institute of pest control
Ipavčeva 20 3000 Celje
T 03 710 10 75 M 031 650 226 F 03 710 10 76
www.ddd.si info@ddd.si

**CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13A**

3204 DOBRNA

Datum: 01.06.2020
Številka potrdila: 0106-9-2020

ZADEVA: POTRDILO O OPRAVLJENI DEZINFEKCIJI PROSTORA IN OPREME

Spoštovani,

obveščamo vas, da je v skladu z naročilom Zavod Inštitut za dezinfekcijo, dezinfekcijo, deratizacijo, dne **29.05.2020**, opravil **IZREDNO SISTEMSKO DEZINFEKCIJO - AEROSOLIZACIJO PROSTORA IN OPREME**.

Objekt preiskav: **PROSTORI CUVD – DELOVNA ENOTA VOJNIK.**

Način dezinfekcije:

- termična dezinfekcija
- hladna dezinfekcija
- elektrostatična dezinfekcija
- plazemska dezinfekcija

Uporabljeno sredstvo:

- 4% natrijev hipoklorit (NaClO)
- 5% didicildimetilamonijev klorid; propan-2-ol
- 2 % - 4% pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)
- 50 % hipoklorova kislina (HClO)

Vsa uporabljena sredstva so v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Kontaktni čas: 30 min

Uporabljena metoda: Standard CEN EN 16636:2015

S spoštovanjem,

STROKOVNI VODJA
Mag. Mateja ČEBULAR, dipl.san.inž



VODJA PROJEKTA
Aleš KRULEC

Podlasko za izvajanje storitev:

- Ministrstvo za zdravje RS, št: 5822-5/2004-5
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. U014-1/2016/3

Podlasko:

- Nazlovniku
- Arhiv



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**INŠTITUT ZA
DEZINFEKCIJO
DEZINSEKCIJO
DERATIZACIJO**

Institute of pest control
Ispavčeva 20 3000 Celje
T 03 710 10 75 M 031 650 226 F 03 710 10 76
www.ddd.si info@ddd.si

**CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13A**

3204 DOBRNA

Datum: 01.06.2020
Številka potrdila: 0106-8-2020

ZADEVA: POTRDILO O OPRAVLJENI DEZINFEKCIJI PROSTORA IN OPREME

Spoštovani,

obveščamo vas, da je v skladu z naročilom Zavod Inštitut za dezinfekcijo, dezinfekcijo, deratizacijo, dne **29.05.2020**, opravil **IZREDNO SISTEMSKO DEZINFEKCIJO - AEROSOLIZACIJO PROSTORA IN OPREME**.

Objekt preiskav: **PROSTORI CUVD – DNEVNI CENTER CELJE**.

Način dezinfekcije:

- termična dezinfekcija
- hladna dezinfekcija
- elektrostatska dezinfekcija
- plazemska dezinfekcija

Uporabljeno sredstvo:

- 4% natrijev hipoklorit (NaClO)
- 5% didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol
- 2% - 4% pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)
- 50% hipoklorova kislina (HClO)

Vsa uporabljena sredstva so v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Kontaktni čas: 30 min

Uporabljena metoda: Standard CEN EN 16636:2015

S spoštovanjem,

STROKOVNI VODJA
Mag. Mateja ČEBULAR, dipl.san.inž



VODJA PROJEKTA
Aleš KRULEC

Pocblistilo za izvajanje storitev:

- Ministrstvo za zdravje RS, št.: 5822-5/2004-5
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št: U014-1/2016/3

Poslano:

- Naslovniku
- Arhiv



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Štev.: 012-1/2020

Datum: 28. 5. 2020

PROTOKOL DOSTAVE ŽIVIL, POŠTE IN DRUGEGA MATERIALA V CUDV DOBRNA

Zaradi nemotene oskrbe in delovanja programov dovoljemo vstop dobaviteljev, poštних uslužbencev ipd. (v nadaljevanju izvajalci) v prostore CUDV Dobrna, pod naslednjimi pogoji:

1. Dostava živil v centralno kuhinjo

Živila lahko dostavijo izključno zdrave osebe in sicer tako, da:

- se ustavijo v servisnem vhodu in pokličejo kuharico preko domofona, da pride prevzeti živila,
- obvezno ima dobavitelj pri rokovanju z živilii zaščitno masko in rokavice, razkuži si tudi roke,
- dobavitelj ne vstopa v prostore CUDV Dobrna.

Za izvajanje zaščitnih ukrepov v primeru dobave živil je zadolžena vodja kuhinje.

Pri dostavi živil je potrebno upoštevati splošna določila o socialni distanci in uporabi zaščitne opreme.

Dobavitelji praviloma dostavijo živila samo med 8. in 14. uro, razen v izjemnih primerih, po dogovoru.

2. Dostava pošte, paketov in drugega blaga

Vse vrste poštних pošiljk se vročajo na običajen način, z upoštevanjem, da se pošiljke vročajo brez fizičnega kontakta med pismonošem in naslovníkom (zagotovi se ustrezna varnostna razdalja - najmanj 1,5 m). Pismonoši bodo pošiljke vročali na prostem tako, da ne bodo vstopali v prostore CUDV Dobrna.

Pismonoše praviloma dostavijo poštné pošiljke med 8. in 14. uro.

Dostava – prevzem drugega trgovskega blaga se praviloma vrši tako, da:

- se dobavitelj ustavi v servisnem vhodu in pokliče vzdrževalca po telefonu, da pride prevzeti blago,
- obvezno ima dobavitelj pri rokovanju z blagom zaščitno masko in rokavice, razkuži si tudi roke,
- dobavitelj ne vstopa v prostore CUDV Dobrna.

Za izvajanje zaščitnih ukrepov v primeru dostave poštних pošiljk in dobave trgovskega blaga je zadolžena vodja osnovne oskrbe.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Pri dostavi poštnih pošiljk in dobave blaga je potrebno upoštevati splošna določila o socialni distanci in uporabi zaščitne opreme.

Dobavitelji praviloma dostavijo blago samo med 8. in 14. uro, razen v izjemnih primerih, po dogovoru.

3. Evidentiranje izvajalcev

Ob prihodu se morajo izvajalci evidentirati v obrazec za evidentiranje obiskovalcev, ki vsebuje naslednje podatke: datum, čas trajanja obiska, ime in priimek, podjetje, kontaktne podatke, namen obiska, prisotnost vidnih znakov zdravstvenih težav (kašljanje, ...), odsotnost vonja in okusa, temperaturo telesa, ime in priimek zaposlenega, ki je sprejel obiskovalca. Navedeno velja za vse izvajalce, razen poštarja.

4. Zaščitni ukrepi – osebna varovalna oprema

CUDV Dobrna zagotovi zaščitno opremo za izvajalce, če je le ta razpoložljiva in proti plačilu.

Zaščitni ukrepi v primeru dostave blaga v CUDV Dobrna so:

- Izvajalci morajo obvezno nositi masko, ki ustreza varnostnim zaščitnim pogojem in upoštevati ustrezno razdaljo 1,5 m.
- Po odhodu mora izvajalec varno odložiti zaščitno opremo in si razkužiti roke.
- Masko si izvajalec sname izven CUDV Dobrna.

5. Kontrola zdravstvenega stanja izvajalcev

Vodja kuhinje (živila) ali vodja osnovne oskrbe oziroma vzdrževalec izvede nadzor nad zdravstvenim stanjem izvajalcev na način, da preveri oz. poskrbi, da:

- si izvajalec pred prihodom v CUDV Dobrna nadene zaščitno masko in rokavice ter si razkuži roke,
- preveri morebitne simptome okužbe, poduči izvajalca glede razkuževanja rok in ga seznani s splošnimi navodili ravnanja za preprečevanje širjenja okužbe (razkuževanje rok, ustrezna razdalja...),
- izvajalca ob končanem prevzemu napoti iz servisnega vhoda.

6. Evidenca obiskov izvajalcev

Tajništvo vodi evidenco obiskov dostavljavcev.

Dostava živil, pošte in drugega materiala se v skladu s tem protokolom začnejo izvajati z dnem 1.6.2020.



mag. Zlatka Srdoč Majer,
direktorica



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Štev.: 012-1/2020

Datum: 28.5.2020

PROTOKOL IZVAJANJA KOZMETIČNIH IN FRIZERSKIH STORITEV V CUDV DOBRNA

Našim uporabnikom omogočamo izvajanje pedikerskih in drugih kozmetičnih storitev ob zagotavljanju vseh varnostnih pogojev in upoštevanju navodil. Pri izvajanju le teh upoštevamo vsa strokovna priporočila strokovne skupine Vlade RS, NIJZ in Ministrstva za zdravje.

1. Najava in uskladitev terminov obiskov

K uporabniku lahko pride le zdrava oseba v času, ki je predviden za izvajanje storitev v dopoldanskem času, po predhodni najavi in uskladitvi termina po telefonu.

Izvajalec kozmetičnih storitev se za obiske naroča na naslednjih telefonskih številkah: 03-7801000 tajništvo centra.

Vodja enota bo na osnovi prijav izdelala urnik prihoda za izvajalce storitev in jih takoj ali en dan pred predvidenim obiskom obvestile o točni uri in lokaciji obiska. Lokacija se določi po predhodnem dogovoru z odgovorno medicinsko sestro zaradi organizacije dela in morebitne zasedenosti delovnega prostora – negovalne kopalnice.

Pri izdelavi urnika izvajanja storitev se upoštevajo določila o socialni distanci in lokacija obiska.

2. Lokacija izvajanja pedikerskih in frizerskih storitev

Storitve se izvajajo izključno v enem določenem prostoru.

3. Izjava izvajalcev storitev

Ob prihodu v center mora izvajalec storitev podati in podpisati izjavo, da je bil v zadnjih 14 dneh zdrav in da v tem obdobju ni bil v stiku z nobeno osebo, ki je imela znake okužbe oziroma je bilo kasneje ugotovljeno, da je okužena ter izjavo, da so seznanjeni s pogoji obiska in varnostnimi ukrepi, ter jih bodo brezpogojno upoštevali.

V izjavi navedejo tudi svojo telesno temperaturo, ki so si jo izmerili pred prihodom v center.

4. Zaščitni ukrepi – osebna varovalna oprema

- Ker uporabnik in izvajalec ne moreta upoštevati varnostne razdalje, je potrebno dosledno upoštevanje vseh ukrepov za zaščito pred okužbo z novim koronavirusom, predpisane za izvajalce pedikerskih in frizerskih storitev;



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- Izvajalec si nadene masko pred vstopom v center, uporabnik si nadene masko pred prihodom izvajalca;
- Izvajalec si ob vstopu razkuži roke ter podpiše Izjavo v zvezi z opravljanjem storitev;
- Izvajalec naj ima s sabo čimmanj osebnih stvari (torbice, odvečna oblačila, dežnik...), delovno torbo odloži vedno na isto mesto;
- Po vsakem končanem postopku očisti in razkuži instrumente in površine, ki sta se jih z uporabnikom dotikala, razkuži roke in zamenja rokavice, prav tako je potrebno za vsakim stanovalcem zamenjati uporabljen tekstil (rjuhe, brisače);
- Pred naslednjim uporabnikom je potrebno prezračiti prostor;
- Izvajalec si po koncu izvajanja storitev varno odstrani zaščitno opremo v ustrezen koš za odpadke;
- Izvajalec si pred izhodom iz centra razkuži roke;
- Masko si sname izven prostorov centra;
- Po obisku zaposlena oseba razkuži vse površine, ki sta se jih dotikala uporabnik in izvajalec in tla v prostoru.

5. Nadzor izvajanja storitev

Vodja evidenco obiskov izvajalcev, ki zajema: ime in priimek uporabnika, ki je naročen na storitev in izvajalca storitve, datum, čas (od-do) izvajanja storitev in prostor-lokacijo. Evidenci se priložijo podpisane izjave izvajalcev.

Storitve se v skladu s tem protokolom začnejo izvajati 1.6.2020.



Direktorica:
Mag. Zlatka Srdoč Majer



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

IZJAVA

Datum: _____

V skladu z 3. točko Protokola izvajanja kozmetičnih in frizerskih storitev v CUDV Dobrna:

Podpisani

_____ (ime in priimek)

_____ (podjetje, organizacija)

_____ (kontaktna številka podjetja, organizacije)

_____ (razlog napotitve v CUDV Dobrna)

IZJAVLJAM

- da sem bil/a v zadnjih 14 dneh zdrav/a in da v tem obdobju nisem bil/a v stiku z nobeno osebo, ki je imela znake okužbe (kašelj, povišana telesna temperatura, bolečine v mišicah, sprememba vonja ali okusa, nespecifične prebavne težave – driska, bruhanje, glavobol) oziroma je bilo kasneje ugotovljeno, da je okužena,
- da sem seznanjen/a s pogoji izvajanja storitev v CUDV Dobrna in varnostnimi ukrepi, ter jih bom brezpogojno upošteval/a – Protokol izvajanja kozmetičnih in frizerskih storitev v CUDV Dobrna,
- moja telesna temperatura ob prihodu v CUDV Dobrna je _____.

Podpis izvajalca:

Podpis zaposlenega, ki je sprejel izvajalca



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Štev.: 012-1/2020

Datum: 25. 5. 2020

PROTOKOL SPREJEMOV UPORABNIKOV CUDV DOBRNA

Prosilcem za sprejem omogočamo sprejem v center ob zagotavljanju vseh varnostnih pogojev in upoštevanju navodil. Pri izvajanju sprejemov upoštevamo vsa strokovna priporočila strokovne skupine Vlade RS, NIJZ, MZ in MDDSZ.

Sprejem uporabnikov v CUDV Dobrna poteka po že veljavnem Standardu sprejema v center z dopolnitvijo posebnih zahtev za preprečitev prenosa okužbe z COVID-19.

1. Dopolnitve Standarda sprejema so naslednje:

- Pred novim sprejemom ali ponovnim sprejemom uporabnika, ki je v času epidemije živel v domačem okolju, se obvezno opravi Oceno tveganja prisotnosti okužbe s COVID-19 in epidemiološkega stanja (priloga 1, v nadaljnjem besedilu: Ocena tveganja). Oceno tveganja opravi izbrani osebni zdravnik (domski zdravnik) oziroma diplomirana medicinska sestra pri izvajalcu institucionalnega varstva.
- Če je pri kandidatu za sprejem tveganje na prisotnost okužbe s COVID-19 zanemarljivo, se osebo sprejme na bivalno enoto za zdrave uporabnike.
- Če pri kandidatu za sprejem obstaja tveganje okužbe s COVID-19, se uporabnika namesti v sivo cono in ob sprejemu odvzame bris na COVID-19. Ne glede na negativen prvi bris na COVID-19, ostane uporabnik v sivi coni do drugega negativnega brisa na COVID-19, ki se izvede sedem dni po sprejemu.

2. Pogoji sprejema uporabnika na bivalno enoto za zdrave uporabnike:

Uporabnik nima povišane telesne temperature (nad 37,5 ° C) in ni bil zadnjih 14 dni prehlajen ali imel znakov obolenja (kašelj, bolečine v grlu, žrelu, spremenjen okus ali vonj, občutek težkega dihanja ali stiskanja v prsnem košu, bolečine v mišicah, prebavne težave). Prav tako uporabnik ni bil v stiku z nobeno osebo, ki bi imela zgoraj navedene znake v času zadnjih 14 dni ali imela stik z COVID-19 potrjeno osebo.

3. Sprejem uporabnika na bivalno enoto s sumom na COVID-19 – siva cona:

Če na podlagi izpolnjene Ocene tveganja pri prosilcu za sprejem obstaja tveganje okužbe s COVID-19, se uporabnika namesti v sivo cono in ob sprejemu odvzame bris na COVID-19. Ne glede na negativen prvi bris na COVID-19, ostane uporabnik v sivi coni do drugega negativnega brisa na COVID-19, ki se izvede sedem dni po sprejemu.

4. Uporabnik, pri katerem je prisotna okužba c COVID-19

V primeru potrjene okužbe uporabnika pri izvajalcu se prvi primeri evakuirajo v bolnišnico zaradi lažjega obvladovanja epidemije v tveganem okolju. Tudi v primeru vzpostavitve rdeče cone pri izvajalcu bodo vsi uporabniki, ki bodo potrebovali



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

bolnišnično obravnavo, skladno s strokovno doktrino in predpisi s področja zdravstva napoteni v bolnišnico.

5. Ocena tveganja prisotnosti okužbe s COVID-19 in epidemiološkega stanja:

Domski zdravnik oziroma diplomirana medicinska sestra opravi Oceno tveganja prisotnosti okužbe s COVID-19 pri kandidatu za sprejem, s katero oceni ali je:

- **tveganje zanemarljivo:** V tem primeru se stanovalca sprejme na bivalno enoto za zdrave stanovalce. Da je tveganje zanemarljivo ocenimo v primeru, ko so vsi odgovori iz tabele 1 v Oceni NE in klinično ni prisotnih znakov okužbe;
- **tveganje srednje ali več:** V tem primeru stanovalca sprejmemo na bivalno enoto za uporabnike s sumom na okužbo s COVID-19 t.j. v sivo cono in odvezamemo bris na COVID-19 v skladu s strokovnimi smernicami.

Z Oceno tveganja pridobimo o stanovalcu še dodatne informacije zaradi sledenja epidemiološke slike in sicer:

- o morebitnih obiskih patronažne medicinske sestre;
- o tem ali je bil v obdobju zadnjih 14 dni vključen v obravnavo pri katerem od izvajalcev zdravstvenih dejavnosti (pridobiti tudi informacijo glede transporta);
- o tem ali je bil uporabnik storitve pomoči na domu ali kakšne druge storitve;
- ali je bil v zadnjih 14 dneh na javnih mestih (trgovine, restavracije, knjižnice, ipd.

Uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec mora s svojim podpisom potrditi resničnost vseh navedb.

Domski zdravnik oziroma diplomirana medicinska sestra, ki je pripravil/a oceno tveganja, navede na Oceno s tiskanimi črkami svoje ime in priimek ter jo podpiše.

6. Ravnanje z osebnimi stvarmi stanovalca:

Vse osebne stvari (oblačila, predmeti za osebno higieno, inkontinenčni pripomočki, medicinsko tehnični pripomočki, zdravila, ...) in predmeti (TV, pohištvo, radio, ...) uporabnika se za 72 ur shranijo v karanteno v poseben prostor.

Vsa ostala določila Standarda sprejema se ne spremenijo do preklica sprememb ali dopolnitev v skladu z navodili pristojnih ministrstev in NIJZ.

Protokol sprejemov uporabnikov v CUDV Dobrna velja od 28. 5. 2020 dalje.

Priloga:

- vprašalnik za oceno tveganja



Direktorica:
Mag. Zlatka Srdoč Majer



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

VPRAŠALNIK ZA OCENO TVEGANJA PRISOTNOSTI OKUŽBE S COVID-19 IN EPIDEMIOLOŠKEGA STANJA OSEB PRED SPREJEMOM V SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD*

Ime in priimek kandidata za sprejem v socialno varstveni zavod:

Datum ocene zdravstvenega stanja in epidemioloških okoliščin: _____

Tabela 1: Ocena zdravstvenega stanja in epidemioloških okoliščin

VPRAŠANJE		DA	NE
1.	Imate danes oziroma ste imeli v zadnjih 14. dneh povišano telesno temperaturo (nad 37,5° C)?		
2.	Ste bili v zadnjih 14. dneh prehlajeni?		
3.	Kašljate oziroma ste kašljali v zadnjih 14. dneh?		
4.	Ste v zadnjih 14. dneh imeli bolečine v grlu, žrelu?		
5.	Imate spremenjen okus ali vonj?		
6.	Ste v zadnjih 14. dneh imeli občutek težkega dihanja ali stiskanja v prsnem košu?		
7.	Imate oziroma ste imeli v zadnjih 14. dneh bolečine v mišicah?		
8.	Ste imeli v zadnjih 14. dneh prebavne težave (drisko ali bruhanje)?		
9.	Je kdo od vaših družinskih članov ali drugih oseb, s katerimi ste prihajali v stik imel predhodno navedene znake?		
10.	Ste bili v zadnjem času v stiku z večjim številom oseb (več kot običajni družinski stiki)?		
11.	Ste imeli pozitiven bris na COVID-19?		
12.	Ste bili v stiku s COVID-19 potrjenim pacientom (oboleli svojci, sostanovalci, druge bližnje osebe, izvajalci storitev, ...)?		

* Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili pozitivno, se je pred sprejemom treba posvetovati z območno pristojnim epidemiologom. Posvet z epidemiologom opravi zdravstveni delavec.

**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**LOKOVINA 13a
3204 DOBRNAMatična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**LOKOVINA 13a
3204 DOBRNAMatična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si**Tabela 2: Dodatne informacije**

VPRAŠANJE		DA	NE
1.	Ali vas obiskuje patronažna medicinska sestra?		
2.	Ali prejimate storitve pomoči družini na domu ali kakšne druge storitve?		
3.	Ali ste bili v obdobju zadnjih 14. dni vključeni v obravnavo pri katerem od izvajalcev zdravstvenih dejavnosti (pridobiti tudi informacijo glede transporta)?		
4.	Ali ste bili v zadnjih štirinajstih dneh na javnih mestih (trgovine, restavracije, knjižnice, ipd.)?		

S podpisom potrjujem resničnost vseh navedb.**Podpis kandidata/zakonitega zastopnika za sprejem v socialno varstveni zavod:**

Ocena tveganja prisotnosti okužbe s COVID-19 pri kandidatu za sprejem: tveganje zanemarljivo (omogoča sprejem na oddelek za zdrave uporabnike) – da je tveganje zanemarljivo ocenimo v primeru, ko so vsi odgovori iz tabele 1 NE in klinično ni prisotnih znakov okužbe tveganje srednje ali več (sprejem na oddelek za uporabnike s sumom na okužbo s COVID-19 t.j. v sivo cono)**Odločitev:** sprejem na oddelek za zdrave uporabnike namestitev v sivo cono (siva cona omogoča izvedbo individualne izolacije) in odvzem brisa skladno s strokovnimi smernicami**Ime in priimek (tiskano) in podpis osebe, ki je pripravila oceno tveganja:**



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

IZJAVA STARŠEV OZ. SKRBNIKOV PRED VSTOPOM OTROKA, MLADOSTNIKA, ODRASLEGA V CUDV DOBRNA ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19

Izjavljam, da _____ (ime in priimek otroka, mladostnika, odraslega – v nadaljevanju »otrok«)

1. V zadnjih 14 dneh ni imel kateregakoli od naslednjih simptomov/znakov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska oz. je bil v tem obdobju zdrav.
2. V zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
3. Če se bodo pri mojem otroku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), bo otrok ostal doma.

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

Če otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe. V obeh primerih obvestite tudi zaposlene CUDV Dobrna.

Priporočamo vam, da otrok omeji stike s starejšimi (npr. s starimi starši) in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težek potek bolezni. Druženje otrok namreč poveča tveganje za okužbo otroka.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki.

Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica.

Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja.

Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Štev.: 012-1/2020

Datum: 28. 5. 2020

PROTOKOL IZVAJANJA STORITEV SERVISERJEV, IZVAJALCEV DEL IN INŠPEKCIJSKIH NADZOROV V CUDV DOBRNA

Zaradi nujnih vzdrževalnih del, odprave okvar, opravljanja periodičnih in inšpekcijskih pregledov dovoljujemo vstop serviserjem, izvajalcem del, inšpektorjem in drugim uradnim osebam, ki nadzirajo delovanje in poslovanje zavoda (v nadaljevanju izvajalci) v prostore CUDV Dobrna, pod naslednjimi pogoji:

1. Najava in uskladitev terminov obiskov

Storitve servisiranja, izvedbe naročenih del, inšpekcijskih nadzorov in drugih uradnih dejanj nadzornih organov lahko opravi le zdrava oseba po predhodni najavi in uskladitvi termina pri odgovorni osebi zavoda.

Za izvajanje zaščitnih ukrepov v primeru:

- servisiranja ipd. je zadolžena vodja osnovne oskrbe, ki zagotovi tudi prisotnost vzdrževalca na lokaciji obiska,
- zdravstvenih pregledov je zadolžena vodja zdravstvene nege,
- sanitarnih pregledov kuhinje je zadolžena vodja kuhinje,
- nadzora delovanja in poslovanja zavoda je zadolžena vodja poslovodne službe.

Pri izvedbi je potrebno upoštevati določila o socialni distanci in uporabi zaščitne opreme.

Izvajalci lahko storitve opravijo samo med 8. in 14. uro, razen v izjemnih primerih, ko gre za nujne posege izven tega časa.

2. Izjava izvajalcev

Ob prihodu morajo izvajalci podpisati izjavo (priloga 1), da so:

- bili v zadnjih 14 dneh zdravi in da v tem obdobju niso bili v stiku z nobeno osebo, ki je imela znake okužbe oziroma je bilo kasneje ugotovljeno, da je okužena ter
- seznanjeni s pogoji izvajanja storitev v CUDV Dobrna in varnostnimi ukrepi, ter jih bodo brezpogojno upoštevali. V izjavi navedejo tudi svojo telesno temperaturo, ki so si jo izmerili pred prihodom oziroma jo izmerimo v CUDV Dobrna.

3. Zaščitni ukrepi – osebna varovalna oprema

CUDV Dobrna zagotovi zaščitno opremo za izvajalce, če je le ta razpoložljiva in proti plačilu.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Zaščitni ukrepi v primeru izvajanja servisov in nadzorov v CUDV Dobrna so:

- Izvajalci morajo obvezno nositi masko, ki ustreza varnostnim zaščitnim pogojem in upoštevati ustrezno razdaljo 1,5 m.
- Ob vstopu v bivalno enoto morajo imeti oblečen zaščitni plašč. Ne glede na zaščitno opremo je potrebno upoštevati ustrezno razdaljo 1,5 m.
- Po odhodu mora izvajalec varno odložiti zaščitno opremo in si razkužiti roke.
- Masko si izvajalec sname izven CUDV Dobrna.
- Po obisku v tehničnih prostorih vzdrževalec razkuži vse površine, ki sta se jih dotikala, v skupnih prostorih in bivalnih enotah pa zdravstveno oz. varstveno osebje.

Izvajalcem, ki izvajajo nadzor nad delovanjem in poslovanjem zavoda ter izvajalcem, ki ne vstopajo v bivalne enote ni potrebno nameščati zaščitnih plaščev.

4. Kontrola zdravstvenega stanja izvajalcev

Vodja poslovalne službe, vodja zdravstvene nege ali vodja osnovne oskrbe oziroma vzdrževalec izvede nadzor nad zdravstvenim stanjem izvajalcev na način, da preveri oz. poskrbi, da:

- si izvajalec pred prihodom v CUDV Dobrna nadene zaščitno masko,
- si izvajalec ob prihodu v CUDV Dobrna razkuži čevlje in roke,
- izvajalec izpolni in podpiše izjavo iz 2. točke tega protokola.
- preveri morebitne simptome okužbe, poduči izvajalca glede razkuževanja rok in ob vstopu v bivalno enoto preveri ali si je izvajalec nadel zaščitni plašč ter ga seznanil s splošnimi navodili ravnanja za preprečevanje širjenja okužbe (razkuževanje rok, ustrezna razdalja...),
- izvajalca del ob končanem delu pospremi do izhoda iz CUDV Dobrna.

5. Evidenca obiskov izvajalcev

Tajništvo vodi evidenco obiskov serviserjev in izvajalcev del ter inšpekcijskih in drugih nadzorov.

Servisne storitve in nadzori se v skladu s tem protokolom začnejo izvajati z dnem 1.6.2020.



mag. Zlatka Srdoč Majer,
direktorica



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**

LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

PRILOGA 1

Datum: _____

V skladu z 2. točko Protokola izvajanja storitev serviserjev, izvajalcev del in inšpekcijskih nadzorov v CUDV Dobrna

Podpisani

_____ (ime in priimek)

_____ (podjetje, organizacija)

_____ (kontaktna številka podjetja, organizacije)

_____ (razlog napotitve v CUDV Dobrna)

IZJAVLJAM

- da sem bil/a v zadnjih 14 dneh zdrav/a in da v tem obdobju nisem bil/a v stiku z nobeno osebo, ki je imela znake okužbe (kašelj, povišana telesna temperatura, bolečine v mišicah, sprememba vonja ali okusa, nespecifične prebavne težave – driska, bruhanje, glavobol) oziroma je bilo kasneje ugotovljeno, da je okužena,
- da sem seznanjen/a s pogoji izvajanja storitev v CUDV Dobrna in varnostnimi ukrepi, ter jih bom brezpogojno upošteval/a - Protokol izvajanja storitev serviserjev, izvajalcev del in inšpekcijskih nadzorov v CUDV Dobrna,
- moja telesna temperatura ob prihodu v CUDV Dobrna je _____.

Podpis izvajalca:

Podpis zaposlenega, ki je sprejel izvajalca



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnstvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnstvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Številka: 012-1/2020
Datum: 28. 5. 2020

VAROVANJE ZDRAVJA dijakov in študentov na izvajanju praktičnega usposabljanja z delom in študentskega dela v CUDV Dobrna NAVODILA ZA RAVNANJE

Spoštovani dijaki/študenti,

zaradi virusa COVID-19 moramo še posebej paziti na lastno zdravje, da bolezní ne bi raznašali med stanovalci, ki imajo povečano tveganje za okužbo.

Zato z današnjim dnem do preklica **odrejam**:

- **obvezno merjenje temperature** pred odhodom na delo;
- če je temperatura **višja od 37,5 stopinj**, dijak ali študent **ostane doma** in o tem takoj obvesti vodjo oz. mentorja v centru in osebnega zdravnika;
- **obvezno razkuževanje rok** in čevljev ob prihodu v center in ob odhodu domov;
- **obvezno uporabo zaščitnih sredstev** pri neposrednem delu s stanovalci, v skladu z že prejetimi navodili o varni uporabi zaščitnih sredstev;
- **obvezno izpolnjevanje evidenčnega lista o zdravstvenem stanju dijaka ali študenta.**

Vsak dijak/študent dobi ob prihodu na praktično usposabljanje z delom ali študentsko delo v kadrovski službi svoj evidenčni list, kamor dnevno vpisuje svoje podatke o zdravstvenem stanju. Dijaki/študenti si pred nastopom službe izmerijo telesno temperaturo v svoji enoti.

Vsi vodje oziroma mentorji so dolžni vsakodnevno opazovati zdravstveno stanje dijakov/študentov ter ustrezno reagirati takoj, ko se pri dijaku ali študentu pojavi sprememba.

Dijake/študente opozarjam, da v primeru povišane temperature ali kakršnikoli znakov prehlada oz. viroze obvezno in takoj obvestite vodjo oziroma mentorja in ne hodite na delo oz. takoj ob pojavu zapustite delovno okolje. Prav tako ste **dolžni takoj** obvestiti svojega vodjo oziroma mentorja, če ste bili v stiku z osebo, pri kateri je sum ali potrjena okužba s COVID-19, ali če ste se vrnili iz območij, ki veljajo za nevarna za okužbo.

Dijaki in študentje lahko začnejo opravljati svoje delo v centru z dnem **1. 6. 2020**.

Skrbimo za svoje zdravje in zdravje uporabnikov in hvala vsem, ki odgovorno upoštevate navodila pristojnih.



Direktorica:
Mag. Zlatka Sudoč Majer



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

DOPOLNITEV KRIZNEGA NAČRTA – COVID 19 CUDV DOBRNA



avgust, 2021



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Kazalo

1.	<u>K točki 1: Imenovanje zunanje koordinacijske skupine za območje celjske regije z dne 8.4.2021:</u>	1
2.	<u>K točki 2.3: Delovna skupina CUDV Dobrna se spremeni:</u>	1
3.	<u>K točki 3.1: Navodila glede ukrepov v času, ko v centru ni okužb</u>	1
4.	<u>K točki 5.2.1: Načrt širitve sive cone</u>	3
5.	<u>K točki 5.3: Načrt širitve rdeče cone</u>	4
6.	<u>K točki 5.4.2: Uporaba zaščitnih mask</u>	4
7.	<u>K protokolu za sprejem novega uporabnika</u>	5
8.	<u>Viri</u>	6

Seznam prilog

Priloga: 1	<u>NAVODILA ZA RAVNANJE OB SUMU NA MOŽNOST OKUŽBE UPORABNIKA S COVID-19 V CUDV DOBRNA:</u>	8
Priloga: 2	<u>NAVODILA ZA RAVNANJE OB SUMU NA MOŽNOST OKUŽBE ZAPOSLENEGA S COVID-19 V CUDV DOBRNA</u>	10
Priloga: 3	<u>PROTOKOL TESTIRANJA ZAPOSLENIH SVZ</u>	12
Priloga: 4	<u>CEPLJENJE ZAPOSLENIH IN UPORABNIKOV</u>	13
Priloga: 5	<u>UPORABA PREISKOVALNIH ROKAVIC</u>	14



K točki 1: Imenovanje zunanje koordinacijske skupine za območje celjske regije z dne 8.4.2021:

1. **Federico Viktor Potočnik**, dr. med., specializant infektologije (SB Celje) – vodja regijskega tima,
2. **David Sopotnik**, dr. med., spec. druž. med., zaposlen ZD Celje, član,
3. **Vesna Veselič**, zaposlena v SB Novo mesto, članica,
4. **Vesna Jurkošek**, članica in
5. **Martina Klobčar Črep**, KZN, zaposlena v Deos Zimzelen Topolšica, članica.

K točki 2.3: Delovna skupina CUDV Dobrna se spremeni:

1. Namesto dr. Tine Kovačič se imenuje **Marijo Krajc**
2. Novi domski zdravnik je **David Sopotnik, spec. družinske medicine**.
3. **Tabela št.: 3** se spremeni tako, da se dr. Tine Kovačič zamenja z **Marijo Krajnc**.
4. **Tabela št.: 8** se spremeni: Kovačič Anja, Kluken Petra, Jelenc Primož niso več zaposleni v našem centru.

K točki 3.1: Navodila glede ukrepov v času, ko v centru ni okužb

Uporabniki v povezavi z zbolevanjem za koronavirusno boleznijo spadajo med ranljivo skupino prebivalstva. Z namenom zmanjševanja tveganja vnosa virusa SARS-CoV-2 v SVZ se tudi v obdobju, ko epidemija nalezljive bolezni COVID-19 ni razglašena, upoštevajo naslednji ukrepi:

1. **Svetuje se cepljenje proti virusu SARS-CoV-2;**
2. **zaposleni**, pri katerih se pojavi sum na okužbo z virusom SARS-CoV-2 (ne glede na morebitno že prebolelo okužbo z virusom SARS-CoV-2 ali polno cepljenje proti virusu SARS-CoV-2), se v delovni proces ne vključujejo oziroma se v primeru, da se sum na okužbo z virusom SARS-CoV-2 pojavi med delom, izločijo iz procesa dela;
3. **Obiski - vodi se evidenca obiskov** (ime in priimek, telefonska številka) in PCT status (prebolel (znotraj obdobja 6 mesecev), cepljen proti virusu SARS-CoV-2 (znotraj obdobja 9 mesecev), testiran (če je bil HAGT opravljen v zadnjih 48 urah ali PCR test v zadnjih 72 urah)). Obiskovalce ozaveščamo, da naj na obiske prihajajo samo zdravi oziroma, če niso bili v visoko tveganem stiku ter o pomenu doslednega upoštevanja vseh ukrepov za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2; v primeru, da ne velja nič od navedenega se izvede natančna epidemiološka anamneza – omejitev na enotah na dva zdrava obiskovalca; če se le da, se naj obiski izvedejo na prostem, če to omogoča



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

vreme, sicer pa v sobi, ki se pred obiski in po obiskih prezrači. Obiski se naj zadržujejo v prostoru uporabnika, ne pa v ostalih skupnih prostorih.

4. uporaba maske:

- vsi zaposleni vstopajo s svežo, pravilno nameščeno kirurško masko IIR (ne glede na morebitno prebolelo okužbo z virusom SARS-CoV-2 oziroma polno cepljenje proti virusu SARS-CoV-2, kirurško masko IIR zaposleni uporablja ves delovni čas in jo v delovnem času menja na ustrezna časovna obdobja). Kjer je mogoče, se upošteva ukrep fizične distance z razdaljo vsaj 1,5 m. Uporaba kirurške maske ni potrebna, če je preceljenost zaposlenih in uporabnikov proti virusu SARS-CoV-2 100 odstotna;
- uporabniki in zaposleni, ki so 100 % cepljeni proti virusu SARS-CoV-2 in se družijo z osebami, ki so bile cepljene proti virusu SARS-CoV-2, ne potrebujejo zaščitne maske. Če gre za mešane skupine, morajo osebe, ki niso bile cepljene proti virusu SARS-CoV-2, uporabljati zaščitno masko;
- obiskovalci naj uporabljajo zaščitno masko;

5. **poudarek na higieni rok** - roke je treba umiti, kadar so vidno umazane, po uporabi stranišča, pred jedjo itd. Razkuževanje rok je treba izvajati glede na priložnosti za razkuževanje rok (pred in po stiku z uporabnikom, pred čistimi in aseptičnimi postopki, po tveganju zaradi suma stika s telesnimi tekočinami, po stiku z uporabnikovo okolico, ob prihodu/odhodu z dela ter vedno pred in po uporabi rokavic (poudarek: nohti so kratko postriženi, brez laka, gela, umetnih nohtov ipd., pred delom odstraniti nakit, uro itd.). Skrb za higieno rok se spodbuja tudi pri uporabnikih in obiskovalcih;

6. **čiščenje in razkuževanje prostorov** se izvajata skladno s programom preprečevanja in obvladovanja okužb v Zavodu, ki vključuje tudi čiščenje in razkuževanje prostorov, površin in pripomočkov, pri čemer se dodatno izvaja razkuževanje površin, ki se jih pogosteje dotikamo (kljuge, obposteljne mizice, stikala, držala, solnice, pripomočki za zdravstveno nego, fizioterapijo, delovno terapijo ipd.), pri razkuževanju uporabljamo tehniko brisanja, razkužujemo vedno predhodno očiščene in posušene površine;

7. **uporaba tehnike nedotikanja** (pozornost tudi, da se ne dotikamo obraza, oči, nosu itd.)

8. **redno prezračevanje** (odpreti okna, poskrbeti, da ni prepaha), prezračevanje se izvede najmanj vsaki 2 uri – tudi v sobah, kjer uporabniki prezračevanja



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

prostora ne zmorejo sami. Ne pozabite na zračenje kopalnic po vsakem kopanju ali tuširanju. Prezračevalne naprave se lahko uporabljajo;

9. **skupinske aktivnosti** naj se izvaja v omejenem številu uporabnikov oziroma se omeji število uporabnikov, ki je določeno z aktualnimi predpisi v povezavi s preprečevanjem in obvladovanjem okužb z virusom SARS-CoV-2 in upošteva z aktualnimi smernicami določeno razdaljo med udeleženci. Če je možno, naj bodo skupine čim bolj stalne. Ob vходу in izhodu iz prostora, si uporabniki in zaposleni razkužijo roke;
10. **prostor, kjer se izvajajo skupinske aktivnosti** je potrebno pred in po uporabi prezračiti. Prostor naj se redno dobro prezračiti tudi med samim trajanjem aktivnosti, najmanj na vsaki 2 uri. Prav tako je treba prostor in vse pripomočke, po končanih aktivnostih, očistiti in razkužiti;
11. **v jedilnici** se zagotovi, da je med hrbitišči stolov 1,5 m (po potrebi naj se prehrana organizira v več skupinah oziroma na večji površini s poudarkom na doslednem čiščenju in razkuževanju površin, prezračevanju prostora ter razkuževanju rok uporabnikov pred vstopom v jedilnico in ob izstopu iz jedilnice).

K točki 5.2.1: Načrt širitve sive cone

V primeru večjega števila uporabnikov z sumom na okužbo z virusom SARS-CoV-2, bomo izvajali kohortno izolacijsko namestitev, ki omogoča združevanje in obravnavo uporabnikov, pri katerih je sum na okužbo z istim povzročiteljem znotraj iste sobe oziroma znotraj iste bivalne enote. Pri kohortiranju je treba biti pozoren, da uporabnikov, pri katerih je prisotna okužba z istim povzročiteljem, npr. virusom SARS-CoV-2, ne združujemo z uporabniki, pri katerih je poleg okužbe z virusom SARS-CoV-2 prisotna še druga okužba z večkratno odporni mikroorganizmi (npr. MRSA, ESBL, ipd.).

Kohortna izolacijska namestitev vključuje vstopni oziroma čisti filter in izstopni oziroma nečisti filter. Osebe, ki opravlja delo v kohortni izolacijski namestitvi, mora uporabljati vso potrebno OVO in upoštevati standardne higienske ukrepe. Osebe med conami z različnim epidemiološkim statusom uporabnikov ne prehaja .



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

K točki 5.3: Načrt širitve rdeče cone

V primeru večjega števila uporabnikov s potrjeno okužbo virusom SARS-CoV-2, se načrtuje selitev le teh v prostore dnevnega centra Celje na Trubarjevi 55/a in mobilna enota ob centralni zgradbi.

Območje rdeče cone se začne z vstopnim čistim filtrom in zaključuje z izstopnim nečistim filtrom. Rdeča cona ima sanitarije za uporabnike in ločeno za zaposlene ter druge prostore za izvajanje zdravstvene nege in oskrbe. Gibanje uporabnikov je omejeno na gibanje znotraj rdeče cone in zagotovljen prost izhod na prosto z zavarovanjem pred stiki z drugimi zaposlenimi oz. uporabniki.

Zaposleni med različnimi conami z različnim epidemiološkim statusom uporabnikov ne prehajajo.

K točki 5.4.2: Uporaba zaščitnih mask

Maska mora prekrivati usta in nos, saj bomo le na ta način preprečili prenos virusa SARS-COV-2 oziroma drugih respiratornih okužb:

- za delo z uporabniki, pri katerih **ni prisoten sum na okužbo** virusom SARS-CoV-2 oziroma **ni potrjena okužba**, osebje uporablja **kirurško masko IIR** (SIST EN 14683:2019+AC:2019) in vizir. Kirurško masko IIR osebje nosi ves čas dela in jo redno menja na 2 do največ 3 ure, preko maske ima osebje nameščen vizir (**ko okužba z virusom SARS-CoV-2 v centru ni prisotna, se uporaba vizirja lahko opusti**). Mokro oziroma umazano masko se zamenja takoj;
- **respirator FFP2 masko** (SIST EN 149:2001+A1:2009 in CE s številko priglašene organa) osebje uporablja pri stiku z uporabnikom, pri katerem je postavljen sum na okužbo z virusom SARS-CoV-2 ali pri uporabniku, pri katerem je potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2. **FFP2 masko se uporablja za enkratno namestitev, ponovna namestitev brez tveganja kontaminacije ni mogoča.** Respirator se takoj zamenja, če je moker ali umazan. Osebje v teh primerih vedno uporablja tudi vizir;
- **respirator FFP3 masko** (SIST EN 149:2001+A1:2009) osebje uporablja, kadar izvaja postopke, pri katerih nastaja aerosol. Osebje uporablja respirator eno delovno izmeno (največ 8 ur) z enkratno namestitvijo, ponovna namestitev brez tveganja kontaminacije ni mogoča. Če je respirator moker/umazan, se takoj zamenja;
- pred in po namestitvi maske/respiratorja si osebje vedno razkuži roke;
- v nečistem oziroma izhodnem filtru osebje respirator FFP 2 ali FFP 3 odstrani z obraza, tako da se ne dotika sprednje površine respiratorja, ampak prime samo za elastiki respiratorja. Respirator po odstranitvi zavrže v koš za infektivne odpadke.



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

K protokolu za sprejem novega uporabnika

Namestitev v belo cono:

Če je kandidat za sprejem okužbo z virusom SARS-CoV-2 že prebolel in še ni minilo 6 mesecev od potrjene okužbe z virusom SARS-CoV-2 oziroma je bil polno cepljen proti virusu SARS-CoV-2 in polnega cepljenja še ni minilo 9 mesecev in kandidat za sprejem nima simptomov ali znakov okužbe z virusom SARS-CoV-2 in je epidemiološka anamneza kandidata za sprejem negativna, se ga nastani v sobi v območju bele cone.

Namestitev v sivo cono:

- Pri kandidatih za sprejem, ki niso bili polno cepljeni (znotraj obdobja 9 mesecev) oziroma okužbe z virusom SARSCoV-2 niso preboleli, ki se jih na podlagi ocene tveganja uporabnika nastani v sivi coni, se po petih dneh bivanja v sivi coni opravi PCR test. Če je le ta negativen, se uporabnika lahko premesti v belo cono.
- V primeru zdravstvenih težav, pri katerih je prisoten sum na okužbo s povzročiteljem nalezljive bolezni, ki se širi kapljično ali aerogeno, je potrebna izolacija uporabnika v sivo cono .
- Tudi pri uporabnikih, ki so okužbo z virusom SARS-CoV-2 že preboleli oziroma že prejeli enega ali oba odmerka cepiva proti virusu SARSCoV-2, je v primeru pojava simptomov oziroma znakov koronavirusne bolezni, potrebno okužbo z virusom SARSCoV-2 izključiti. Do razjasnitve epidemioloških in zdravstvenih razmer, se uporabnika namesti v sobo za izolacijo (siva cona).
- Če kandidat za sprejem v Center okužbe z virusom SARS-CoV-2 ni prebolel znotraj obdobja 6 mesecev oziroma ni bil polno cepljen znotraj obdobja 9 mesecev, se glede namestitve kandidata za sprejem (siva, bela cona) odloča individualno glede na oceno tveganja.

Uporabnikom in zaposlenim, pri katerih cepljenje proti virusu SARS-CoV-2 ni kontraindicirano, svetujemo, da se cepijo čim prej. Prav tako priporočamo cepljenje proti virusu SARS-CoV-2 kandidatom za sprejem že pred prihodom v Center.

Vodja zdravstvene službe:

Marija Grm



Direktorica:

mag. Zlatka Srdoč Majer



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Viri

Zakoni

- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8254> (7. 6. 2021).
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8272> (7. 6. 2021).
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8304> (7. 6. 2021).
- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8321> (7. 6. 2021).

Uredbe

- Uredba o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20, 20/21, 59/21, 64/21 in 103/21). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED8241> (5. 7. 2021)

Odredbe

- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (Uradni list RS, št. 36/21, 61/21, 74/21, 76/21 in 94/21). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE2632> (5. 7. 2021).
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe (Uradni list RS, št. 90/21). Dostopno na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE2672> (5. 7. 2021).
- Odredba o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/21, 39/21 in 103/21). Dostopno na: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODRE2631> (5. 7. 2021).



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Navodila – priporočila

- Ministrstvo za zdravje. COVID-19: KAKO RAVNAMO in KAKO PREPOZNAMO NEVARNO POSLABŠANJE TIHA HIPOKSEMIJA IN PULZNI OKSIMETER ZA DOMAČO UPORABO. Dostopno na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Organizacija-zdravstvenega-varstva/Izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/Domovi-za-starejse-in-drugi-socialno-varstveni-zavodi/COVID-19_Kako-ravnamo-in-kako-prepoznamo-nevarno-poslabsanje.pdf (7. 6. 2021).
- Ministrstvo za zdravje. Domovi za starejše in drugi socialno varstveni zavodi. Dostopno na: <https://www.gov.si teme/koronavirus-sars-cov-2/za-izvajalce-zdravstvene-dejavnosti/> (5. 7. 2021).
- Nacionalni inštitut za javno zdravje. Priporočila za postopanje z umrlim s COVID-19 (ali sumom na COVID-19). Dostopno na: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila_postopanje_z_umrlimi.pdf (7. 6. 2021).
- Nacionalni inštitut za javno zdravje. Koronavirus (SARS-CoV-2) - ključne informacije. Dostopno na: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov> (7. 6. 2021).
- #CepimoSe:
<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Koronavirus/Domovi-za-starejse-in-drugi-socialno-varstveni-zavodi/CepimoSe-v2.pdf> in
<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Koronavirus/Domovi-za-starejse-in-drugi-socialno-varstveni-zavodi/cepimose.pdf> (7.6. 2021)
- Fležar, M. (2020). APLIKACIJA KISIKA PRI BOLNIKI S COVID OKUŽBO IZVEN BOLNIŠNICE. Dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Koronavirus/APLIKACIJA-KISIKA-PRI-BOLNIKI-S-COVID-OKUZBO-IZVEN-BOLNISNICE-priporocila-20.-11.-2020.pdf> (2. 20. 2021).
- Ihan, A. (2020). Delovanje cepiv proti covid-19. Dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Koronavirus/Delovanje-cepiv-proti-covid-19-15.-12.-2020.pdf> (7. 6. 2021).



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Priloga: 1 NAVODILA ZA RAVNANJE OB SUMU NA MOŽNOST OKUŽBE UPORABNIKA S COVID-19 V CUDV DOBRNA:

Pri uporabnikih, pri katerih se pojavijo bolezenski znaki, kot so povišana telesna temperatura, kašelj in oteženo dihanje:

1.) Uporabnika prosimo, da si takoj nadene kirurško masko ali mu jo namesti zaposleni (glede na sposobnost uporabnika). Zaposleni se predhodno zaščiti z:

- zaščitno masko;
- zaščitnim plaščem (za 1 x uporabo) in rokavicami;

2.) uporabnika izoliramo v njegovo sobo oz. v sobo v sivi coni ;

3.) zaposleni spremlja zdravstveno stanje uporabnika, ter izvaja ukrepe kontaktne in kapljične izolacije;

4.) obvestimo izbranega oz. dežurnega zdravnika in ravnamo po navodilih le tega.

NAVODILA ZA RAVNANJE OB POTRJENI OKUŽBI UPORABNIKA S COVID-19 v CUDV Dobrna:

V primeru **potrjene** okužbe uporabnika s COVID-19 , sledijo naslednji ukrepi:

1.) Zaposleni se zaščiti z:

- masko FFP2,
- zaščitnimi očali,
- zaščitnim plaščem (za 1 x uporabo) in rokavicami;

2.) Uporabniku namestimo zaščitno masko (v kolikor jo sprejema),

3.) Uporabnika premestimo v sobo za izolacijo v rdeči coni ;

4.) Zaposleni spremlja zdravstveno stanje uporabnika in izvaja ukrepe kontaktne in kapljične izolacije;

5.) Obvestimo izbranega oz. dežurnega zdravnika in ravnamo po navodilih le tega.

Ob odhodu domov, zaposleni ravnajo po navodilih za preprečevanje bolnišničnih okužb:

- pravilna odstranitev in ravnanje z osebno varovalno opremo (najprej slečemo rokavice, si roke razkužimo, nato plašč in nazadnje zaščitna očala in masko, ki jo primemo le za trakove, ponovno razkužimo roke);

- umivanje rok z milom in toplo vodo;

- razkuževanje suhih rok;



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

- delovna obleka se dnevno zamenja, obleka se pere v centralni pralnici.

IZVAJAMO UKREPE KONTAKTNE IN KAPLJIČNE IZOLACIJE!

Po potrjeni okužbi zdravnik obvesti dispečerski center (08 201 00 15 oz. operativa.dczmb@kclj.si) in se dogovori, da uporabnika pozitivnega na covid-19 za 72 ur premestijo v COVID bolnišnico v primeru akutnih zdravstvenih težav.

Takoj se sestane delovna skupina centra in pripravi prostore rdeče cone in ves potreben material za izvajanje ustreznih ukrepov.

Obvestimo tudi Matejo Jenko, Klavdijo Kobal Straus (01 478 60 58), Vesno Jurkošek (041-634-340), Marko Gojznikar – NIJZ (Marko.Gojznikar@nijz.si).

Dopolnitev sprejeta, avgust 2021



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Priloga: 2 NAVODILA ZA RAVNANJE OB SUMU NA MOŽNOST OKUŽBE ZAPOSLENEGA S COVID-19 V CUDV DOBRNA

- 1. Zaposleni je bil v tesnem kontaktu (brez osebne varovalne opreme) z uporabnikom, kjer obstaja sum na okužbo in še ni potrjen s PCR testom**
- zaposlenega testiramos HA testom., čez 3 dni se test ponovi
 - Zaposleni naj ves čas nosi zaščitno masko
 - Skrbno upošteva higienska priporočila
 - Spremlja zdravstveno stanje v roku 10 dni
 - Če se znotraj 10 dni pojavijo bolezenski znaki v smislu prehlada, vročine,... zaposleni nemudoma preneha z opravljanjem dela in se dogovori za odvzem kužnin zgornjih dihal .

Ukrepi se zaključijo prej, če se je s testiranjem izključilo okužbo s COVID-19 .

2. Zaposleni, ki je bil brez osebne varovalne opreme izpostavljen kontaktu uporabnika s potrjenim COVID-19

- Zaposlenega se v primeru kontakta z okuženim uporabnikom, odstrani iz delovnega procesa za obdobje 10 delovnih dni (oblika odsotnosti se dogovori z delodajalcem). Po preteku 7.dneva se zaposlenega testira na okužbo s COVID 19. Testira se dvakrat v razmaku 24 ur. Zaposleni, ki ima dvakrat negativni izvid se nemoteno vrne v delovni proces. Zaposleni, ki ima test pozitiven , ostaja v domači samoizolaciji 10. dni (v kolikor nima odločbo o karanteni) .Po preteku izolacije se vrne v delovni proces (v kolikor ni prisotnih bolezenskih znakov). Če so znaki še prisotni se vrača v delovni proces po presoji osebnega zdravnika.

3. Zaposleni, ki ima potrjeno okužbo s COVID-19

- Okuženi zaposleni (s simptomi ali brez) nemudoma preneha z opravljanjem dela, ki je tvegano za prenos na uporabnike in sodelavce .
- Zaposleni s potrjeno okužbo ostaja v izolaciji doma najmanj 10 dni od začetka bolezenskih znakov. Izolacija se lahko podaljša glede na potek bolezni o čemer odloča zdravnik, ki zaposlenega spremlja.

Visoko rizične kontakte okuženega zdravstvenega delavca v njegovem domačem okolju obravnava epidemiolog.



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

VISOKO TVEGAN STIK

Visoko tvegan stik predstavljajo osebe, ki so bile v stiku s posameznikom, pri katerem je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 v roku 48 ur pred pojavom simptomov oziroma znakov do 10 dni po pojavu simptomov oziroma znakov bolezni. V primeru asimptomatske okužbe se upošteva dva dni pred potrditvijo okužbe in v obdobju 10 dni po potrditvi okužbe in okužbe z virusom SARS-CoV-2 še niso prebolele oziroma niso bile polno cepljene proti virusu SARS-CoV-2.

Osebi, ki:

- ima izvid PCR testa, s katerim dokazuje, da je prebolela okužbo z virusom SARS-CoV-2 in od okužbe ni minilo več kot 6 mesecev in
- je bila polno cepljena proti virusu SARS-CoV-2 in od polnega cepljenja ni minilo več kot 9 mesecev,

ob visokorizičnem tveganem stiku ni potrebno v karanteno.

Zdravstvene delavce in sodelavce se po preboleli bolezni pred vrnitvijo na delovno mesto več ne testira.

Ne glede na prejšnjih odstavkih se, v primeru da je uporabnik ali zaposlen okužbo z virusom SARS-CoV-2 že prebolel oziroma je bil polno cepljen proti virusu SARS-CoV-2, **v primeru pojava simptomov ali znakov koronavirusne bolezni, z zdravnikom oziroma epidemiologom dogovori nadaljnje potrebne ukrepe za razjasnitev stanja (izvedba HA in PCR test).**

Dopolnitev sprejeta, avgust 2021



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Ekošola



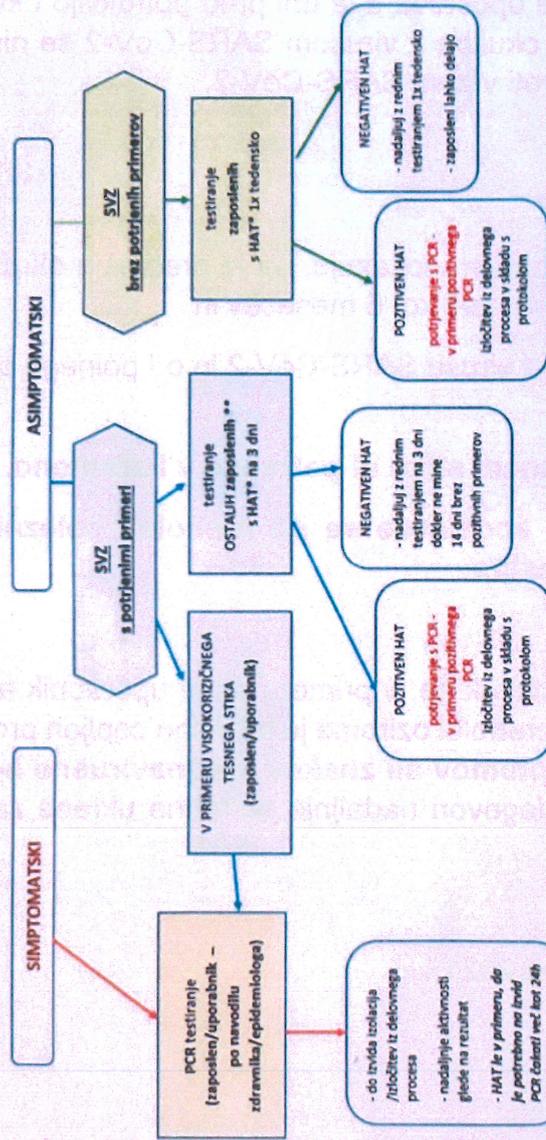
Družini prijazno podjetje



Matična št.: 5083672000, področun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cvdv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Priloga: 3 PROTOKOL TESTIRANJA ZAPOSLENIH SVZ

TESTIRANJE NA SARS-CoV-2 V SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH (SVZ) [algoritem odločanja uporabe PCR/HAT]



* Največja občutljivost (senzitivnost) hitrega antigenidskega testa (HAT) je znotraj prvih 5 dni od pojavnih simptomov oziroma znotraj 7 dni od izpostavljenosti. Če časovni obseg izpostavljenosti ni znan, se testiranje s HAT opravi čim prej. V skladu priporočil Evropskega centra za nazor bolezni (ECDC) je priporočljiva uporaba HAT, ki po navedbah proizvajalca presežejo 90 % občutljivost in 97 % specifičnost.

** Osebi, ki niso bili v visokorizičnem stiku. Pri asimptomatskih osebah (zaposleni, uporabniki), ki so postali z virusom SARS-CoV-2 že preboleli, testiranje na prisotnost virusa SARS-CoV-2 ni potrebno. Testiranje od začetka zbolelih oseb, ki so bile diagnosticirane kot COVID-19 oziroma od laboratorijsko potrjene okužbe z virusom SARS-CoV-2 (lahko pa se vezano na občutljivost delovnega okolja in oceno tveganja SVZ odloči tudi drugače). Pri asimptomatskih osebah (zaposleni, uporabniki), ki so bile v obdobju celotnega (tudi celotno) okuženja se šteje 7 dni po cepljenju z drugim odmerkom Pfizer Biovntech ali 14 dni po drugem odmerku cepiva Moderna oziroma drugo obdobje skladno z navodili proizvajalca cepiva. Testiranje v obdobju do 6 mesecev po izpostavljenosti postane zastonj.

Če se pri osebi pojavijo simptomi ali znaki COVID-19 v obdobju do 6 mesecev po začetku bolezni ali do 6 mesecev po vzpostavitvi popolne zaščite po cepljenju, in so v diferencialni diagnostiki ovrti drugi vzroki, je smiselno ponovno testiranje s PCR. V primeru pozitivnega izvida je obvezen povzet z infektologem. Zaposleni, pri katerem se pojavijo simptomi ali znaki COVID-15, do razjasnitve v proces dela ne vstopa.



CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Priloga: 4 CEPLJENJE ZAPOSLENIH IN UPORABNIKOV

Za **polno** cepljeno osebo velja:

- drugega odmerka cepiva Comirnaty proizvajalca **Biontech/Pfizer** preteklo najmanj **sedem dni**, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca **Moderna** najmanj **14 dni**, cepiva **Sputnik V** najmanj **14 dni**, cepiva CoronaVac proizvajalca **Sinovac Biotech** najmanj **14 dni** ali cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca **Sinopharm** najmanj **14 dni**,
- prvega odmerka cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca **AstraZeneca** ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca preteklo najmanj **21 dni**
- odmerka cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen preteklo najmanj 14 dni
- oseba, ki je okužbo **prebolela** in bila, v roku 8 mesecev od prebolele okužbe, cepljena z enim odmerkom cepiva proti virusu SARS-CoV-2. Cepljenje oseb, ki so prebolele COVID-19, se lahko opravi takoj, ko mine obdobje izolacije. Ker so osebe še nekaj mesecev po preboleli bolezni zaščitene, se cepljenje lahko varno odloži do 6 mesecev od začetka bolezni (najbolje je cepljenje opraviti 1-6 mesecev po bolezni). Dosedanji podatki kažejo, da za zaščito oseb, ki so v zadnjih 8 mesecih dokazano prebolele COVID-19 (izvid o pozitivnem PCR testu), zadostuje en odmerek cepiva proti COVID-19 (če oseba želi, lahko prejme tudi polno cepljenje v skladu s SmPC). V takih primerih prebolevnik velja za zaščitene takoj po cepljenju. Če je minilo več kot 8 mesecev od začetka bolezni in prebolevnik še ni bil cepljen, prejme polno cepljenje. Imunsko oslABLJENE osebe in uporabniki v domovih za starejše (v nadaljnjem besedilu: DSO), ki so preboleli COVID-19, prejmejo polno cepljenje, t.j. cepi se jih z dvema odmerkoma cepiva proti SARS-CoV-2, ki ima dvo-odmerno shemo (tako, kot imunsko oslABLJENE osebe)
- Osebe, ki so **dokazano zbolele** za COVID-19 **po cepljenju** s prvim odmerkom, naj prejmejo drugi odmerek do 6 mesecev po začetku bolezni.

Minimalni časovni razmik med prvim in drugim odmerkom cepiva proti virusu SARS-CoV-2 znaša: – pri cepivu Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer 21 dni, – pri cepivu Spikevax (Moderna) 28 dni, – pri cepivu Vaxzevria (AstraZeneca) 28 dni (priporočen presledek 4-12 tednov).

Dopolnitev sprejeta, avgust 2021



**CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA**
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA



Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Priloga: 5 UPORABA PREISKOVALNIH ROKAVIC

- Pred in po uporabi rokavic si roke VEDNO razkužimo. Rokavice **ne nadomestijo** razkuževanja rok. Rokavice uporabljamo za eno aktivnost in enega uporabnika. **Ne poslužujemo se nameščanja dvojnih rokavic.** Iste rokavice uporabljamo največ za izvedbo ene aktivnosti oziroma postopka ali največ 20 do 30 minut (po preteku tega časa rokavice postanejo porozne in ne nudijo pričakovane zaščite).
- Za izvajanje postopkov in aktivnosti pri uporabnikih, pri katerih je prisotna okužba virusom SARS-CoV-2 ali je prisoten sum na okužbo, uporabljamo preiskovalne rokavice v skladu z ustaljeno prakso (za enega uporabnika ene rokavice, za vsako aktivnost nove rokavice – npr. vstavljanje zobne proteze ene rokavice, za izvajanje osebne nege druge rokavice). Rokavic nikoli ne razkužujemo in ne peremo. Če je le mogoče, uporabljamo nitrilne preiskovalne rokavice s podaljškom.
- **Rokavice je treba zamenjati za vsakim uporabnikom. Med menjavo rokavic si roke VEDNO razkužimo.**

Dopolnitev sprejeta, avgust 2021



Direktorica: mag Zlatka Srdoč Majer