

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

(pripravljen v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, Ur. l. RS, št. 24/2016)

1. Osnovni podatki CUDV Dobrna	
Naziv in sedež:	<b>CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA</b> Skrajšan naziv centra: <b>CUDV Dobrna</b> Lokovina 13a, 3204 Dobrna 03/780-1000
Odgovorna uradna oseba:	Mag. Zlatka SRDOČ MAJER
Datum prve objave kataloga:	5. 7. 2005
Datum zadnje spremembe:	31.12.2020
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	<a href="http://www.centerdobrna.si">http://www.centerdobrna.si</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu CUDV Dobrna

2. Splošni podatki CUDV Dobrna	
<b>Organigram in podatki o CUDV Dobrna</b>	
Kratek opis delovnega področja:	Center kot osnovno dejavnost izvaja dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle osebe z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami, ki so z zakonom določene kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva vključenih uporabnic in uporabnikov.
Notranje organizacijske enote:	<p>Ustanoviteljica, Vlada RS je s Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za delovno usposabljanje in varstvo Dobrna v javni socialnovarstveni zavod (23. 9. 2003) ustanovila 3 organizacijske enote CUDV Dobrna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov,</li><li>- Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in</li><li>- Center za institucionalno varstvo odraslih.</li></ul> <p>Vodja OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov je Darja Drobne Gačnik, dipl. del. ter in univ. dipl. org. dela. Vodja OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je Marija Krajnc, prof. slov. in ped. Vodja OE Center za institucionalno varstvo odraslih je Brigita Kuder, univ. dipl. soc. del.</p> <p>V okviru organizacijskih enot delujejo delovne enote. Strokovno delo za vse enote izvajajo službe in oddelki. Enote delujejo na treh lokacijah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na Dobrni, v Lokovini 13a, 3204 Dobrna,</li><li>- v Celju, na Trubarjevi ulici 55, 3000 Celje,</li><li>- v Vojniku, na Celjski cesti 2b, 3212 Vojnik.</li></ul> <p>Na Dobrni 15 C deluje Ustvarjalnica Zvonček, prodajna galerija.</p>
Organigram:	<a href="http://www.centerdobrna.si/wp02/wp-content/uploads/2016/04/ORGANIGRAM-ZA-KATALOG-informacij-">http://www.centerdobrna.si/wp02/wp-content/uploads/2016/04/ORGANIGRAM-ZA-KATALOG-informacij-</a>

	<a href="#">javnega-znacaja-2016.pdf</a>
<b>Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</b>	
Pristojna oseba:	Mag. Zlatka Srdoč Majer, direktorica, Lokovina 13a, 3204 Dobrna kontaktna številka: 03/780-1000 e-pošta: <a href="mailto:zlatka.srdoc.majer@cudv-dobrna.si">zlatka.srdoc.majer@cudv-dobrna.si</a>
<b>Seznam glavnih predpisov z delovnega področja CUDV Dobrna</b>	
Državni predpisi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o zavodih,</li> <li>- Zakon o socialnem varstvu,</li> <li>- Zakon o socialnem vključevanju invalidov,</li> <li>- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 – 2020,</li> <li>- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,</li> <li>- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev,</li> <li>- Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,</li> <li>- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2020,</li> <li>- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu,</li> <li>- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu,</li> <li>- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive,</li> <li>- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva</li> <li>- Pravilnik o pripravi na področju socialnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva,</li> <li>- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,</li> <li>- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,</li> <li>- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,</li> <li>- Zakon o osnovni šoli,</li> <li>- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,</li> <li>- Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum,</li> <li>- Pravilnik o strokovnih izpitih strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,</li> <li>- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,</li> <li>- Posebni program vzgoje in izobraževanja,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzgojni program za učence s posebnimi potrebami,</li> <li>- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,</li> <li>- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli,</li> <li>- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,</li>   <li>- Zakon o duševnem zdravju,</li> <li>- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,</li> <li>- Zakon o nalezljivih boleznih,</li> <li>- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja,</li> <li>- Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb,</li> <li>- Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije in drugi.</li> </ul> <p>Dokumenti so dostopni na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: <a href="http://www.mddsz.gov.si/">http://www.mddsz.gov.si/</a></p>
Predpisi EU:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predpisi EU</li> </ul> <p>dokumenti so dostopni na <a href="http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/#c18424">http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/#c18424</a></p>
<b>Sprejeti in predlagani strateški in programski dokumenti</b>	
Predlogi predpisov:	Predlogi predpisov so dostopni na spletnih straneh MDDSZEM: <a href="http://www.mddsz.gov.si/">http://www.mddsz.gov.si/</a>
<b>Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov*:  * področje: 2836 socialno varstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalni program socialnega varstva</li> <li>- Nacionalni akcijski program za invalide 2013 - 2020</li>   <li>- Program dela CUDV Dobrna za tekoče leto</li> <li>- Poročilo o delu za preteklo leto in drugi</li> </ul> <p>Dokumenti so dostopni na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: <a href="http://www.mddsz.gov.si/">http://www.mddsz.gov.si/</a> oz. v dokumentaciji CUDV Dobrna</p>
<b>Seznam vrst upravnih postopkov</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi CUDV Dobrna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklepanje dogovorov o sprejemu, premestitvi in odpustu iz zavoda</li> </ul>
<b>Seznam javnih evidenc, s katerimi CUDV Dobrna upravlja</b>	
Seznam evidenc:	/
<b>Seznam evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence o otrocih, mladostnikih in odraslih osebah s posebnimi potrebami</li> <li>- Kadrovske evidence</li> <li>- Evidenca posnetkov video nadzornega sistema (DE DC Celje)</li> </ul>	
<b>Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij:	/
<b>3. Opis dostopa do drugih informacij javnega značaja</b>	

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p><b>Neposreden dostop:</b></p> <p>a) <u>osebno</u>: v tiskani obliki je katalog dostopen v tajništvu Centra vsak delovni dan med 7. in 15. uro. Dostop v stavbo je prilagojen osebam z invalidskim vozičkom.</p> <p>b) <u>v spletni obliki</u>: katalog je v spletni obliki dostopen ob vsakem času.</p> <p><b>Dostop na podlagi posebne zahteve:</b></p> <p>Zainteresirana stranka lahko zahtevo za informacije javnega značaja vloži osebno, na sedežu centra – pisno ali ustno na zapisnik, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti. Center bo želene informacije posredoval v zakonskem roku, upoštevajoč 5., 6. in 7. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006 in naprej).</p>
--	---

<b>4. Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja</b>	
Enotni stroškovnik:	<p>Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV)*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,</li> <li>2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,</li> <li>3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,</li> <li>4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,</li> <li>5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,</li> <li>6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,</li> <li>7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,</li> <li>8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,</li> <li>9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,</li> <li>10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,</li> <li>11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,</li> <li>12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.</li> </ol> <p>v skladu s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS 24/2016).</p>

<b>5. Stroški posredovanja informacij javnega značaja</b>	
stroški:	<p>Stroški se zaračunajo v skladu s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS 24/2016).</p> <p>Materialni stroški se zaračunavajo v skladu s 34. a Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).</p>

<b>6. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja</b>	
informacija javnega značaja	/



mag. Zlatka SRDOČ MAJER, direktorica